

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІЦІЇ

М.В. КОРНІЄНКО, С.В. МЕДВЕДЕНКО, А.Г. ПИШНА

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ ТА СТАЖУВАННЯ КУРСАНТАМИ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

за спеціальністю 081 «Право»
262 «Правоохоронна діяльність»
факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції; факультету
підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності; факультету підготовки
фахівців для органів досудового розслідування

ОДЕСА
ОДУВС
2021

УДК 351.741:351.75(477)(083.1)
ББК 67.401.133.12(4Ук)я7

Схвалено та рекомендовано до друку
на засідання кафедри адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності
Одеського державного університету внутрішніх справ
(Протокол № 10 від 18 лютого 2021 р.)

Схвалено та рекомендовано до друку
Навчально-методичною радою
Одеського державного університету внутрішніх справ
(Протокол № 9 від 23 лютого 2021 р.)

Рецензенти:

Д.Г. Оверченко – начальник управління превентивної діяльності ГУНП в Одеській області, полковник поліції.

О.І. Сіфоров – кандидат технічних наук, доцент, начальник навчально-методичного відділу Одеського державного університету внутрішніх справ, полковник поліції.

Методичні рекомендації щодо захисту результатів практики та стажування курсантами Одеського державного університету внутрішніх справ: метод. рекомен. / М.В. Корнієнко, С.В. Медведенко, А.Г. Пишна. Одеса: ОДУВС, 2021., 168 с.

Методичні рекомендації є конспективним викладом програм проходження курсантами ознайомчої, навчальної практики та стажування з визначенням навчальної і нормативно-правової літератури, наведеної у списку використаних джерел. Матеріал згруповано за розділами, визначеними програмами проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування курсантами, може бути використаний як опорний конспект для складання матеріалів по практиці та стажуванню.

Загальною метою практики та стажування є набуття курсантами навичок роботи в практичних підрозділах превентивної діяльності Національної поліції України, а також формування професійних вмінь, навичок для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків. Тому метою поліцейського квесту буде підвищення рівня професійної компетенції завдяки імітації майбутньої професійної поліцейської діяльності та демонстрації набутих знань, вмінь та навичок за підсумками навчання в Одеському державному університеті внутрішніх справ.

УДК 351.741:351.75(477)(083.1)
ББК 67.401.133.12(4Ук)я7

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Програма ознайомчої практики курсантів 1-го курсу Одеського державного університету внутрішніх справ	6
2. Програма навчальної практики у підрозділах превентивної діяльності курсантів 2-го курсу Одеського державного університету внутрішніх справ	13
3. Програма стажування у підрозділах превентивної діяльності курсантів 3-го курсу Одеського державного університету внутрішніх справ	72
4. Зразки бланків, необхідних під час проходження поліцейського квесту	156
5. Спеціальний навчальний клас колл-центр «102»	164
6. Спеціалізований навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» для підготовки фахівців із запобігання та протидії домашньому насильству	166

ВСТУП

Проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування є однією із основних форм засвоєння професійно важливих знань, умінь та навиків. Під час проходження ознайомчої, навчальної практики та стажування у підрозділах превентивної діяльності курсанти Одеського державного університету внутрішніх справ безпосередньо у територіальних підрозділах поліції закріплюють та поглиблюють свої знання з навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції», «Адміністративна відповідальність», «Запобігання та протидія домашньому насильству», «Організація і тактика превентивної діяльності в органах Національної поліції України», «Партнерство поліції та суспільства», «Протидія торгівлі людьми та нелегальній міграції», «Захист та дотримання прав людини в діяльності органів Національної поліції» а також вдосконалюють вміння та навики превентивної діяльності.

З метою перевірки закріплених курсантами знань та здобутих вмінь превентивної діяльності, виконання службових завдань щодо розгляду звернень громадян та реагування на факти адміністративних правопорушень захист результатів навчальної практики та стажування відбувається у 3 етапи:

- надання та захист звітних матеріалів: індивідуальний план практики/стажування, щоденник практики/стажування, характеристика-відгук, звіт за результатами проходження практики/стажування, макет (копія) контрольно-наглядової справи поліцейської дільниці (не більше 10 документів), макет (копія) облікової справи відносно особи, щодо якої встановлено адміністративний нагляд (не більше 10 документів);
- вирішення тестових завдань;
- проходження поліцейського квесту.

Загальною метою ознайомчої, навчальної практики та стажування є набуття курсантами навиків роботи в підрозділах превентивної діяльності Національної поліції України, а також формування професійних вмінь та навиків для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків.

Поліцейський квест – це одна із форм інтерактивної інтелектуально-логічної гри з елементами пошукового характеру, що передбачає моделювання ситуацій превентивної діяльності, наближених до реальних умов, та дозволяє здійснити перевірку, узагальнення, систематизацію знань, умінь та навиків майбутніх дільничних офіцерів поліції, і в такий спосіб забезпечує їх якісну практичну професійну підготовку.

Тому **метою поліцейського квесту** є верифікація теоретичних знань з профільних навчальних дисциплін, отриманих під час освітнього процесу в Одеському державному університеті внутрішніх справ та під час проходження навчальної практики, стажування. Така верифікація здійснюється шляхом моделювання типових ситуацій, що виникають у ході службової діяльності підрозділів превентивної діяльності Національної поліції. Під час проходження квесту курсанти презентують рівень засвоєння алгоритмів дій,

спрямованих на прийняття необхідних процесуальних, організаційно-тактичних та інших рішень на основі аналізу запропонованої ситуації.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної
діяльності

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника
ГУНП в Одеській області
полковник поліції

С.П. Махотін

_____ 2021

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ

В.В. Аброськін

_____ 2021

ПРОГРАМА
ознайомчої практики курсантів 1-го курсу
Одеського державного університету внутрішніх справ

Спеціальність: 081 Право; 262 Правоохоронна діяльність

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри
адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для
підрозділів превентивної діяльності
протокол № 8 від 25 січня 2021 року

Мета та завдання практики

1.1. Ознайомча практика курсантів Одеського державного університету внутрішніх справ (далі - Університету) є складовою частиною навчально-виховного процесу і забезпечує подальше закріплення та поглиблення одержаних ними теоретичних знань, набуття і вдосконалення професійних вмінь, прищеплення їм інтересу до обраної спеціальності. Організація та проведення ознайомчої практики здійснюється у відповідності з нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України і Міністерства внутрішніх справ України.

1.2. **Метою ознайомчої практики:** є набуття курсантами практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам професії, у підрозділах Головних управлінь Національної поліції України (далі - НПУ) за місцем дислокації Університету. Ознайомча практика проводиться для ознайомлення курсантів першого курсу зі структурою та організацією діяльності підрозділів превентивної діяльності НПУ.

1.3. **Завдання ознайомчої практики:** глибоке і всебічне вивчення ділових, моральних й особистісних якостей курсантів з метою визначення здатності майбутнього фахівця, спроможності виконувати функціональні обов'язки на певній посаді. Результатом ознайомчої практики є формування необхідних професійних умінь та навичок курсантів для виконання функціональних обов'язків за майбутньою посадою, виховання потреби систематичного поновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

1.4. Ознайомча практика організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм Університету, згідно наказу МВС України від 27.06.2013 № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», положень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», Кримінального процесуального кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію» та освітньої (професійної) програми «Право (поліцейські)» Law (Police Officers), схваленої на засіданні Вченої ради Одеського державного університету внутрішніх справ (протокол від 27.05.2020 №12), освітньої (професійної) програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)» Law Enforcement (Police Officers), схваленої на засіданні Вченої ради Одеського державного університету внутрішніх справ (протокол від 27.05.2020 №12).

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує проходження практики (з ОПП Право (поліцейські) Law (Police Officers)).

Результати навчання

ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує проходження ознайомчої практики (з ОПП Правоохорона діяльність (поліцейські) Law Enforcement (Police Officers)).

Загальні компетентності

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Результати навчання

ПРН1. Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

ПРН2. Організовувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

ПРН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

2. Організація проведення ознайомчої практики

2.1. Організацію проведення ознайомчої практики, контроль за її проходженням забезпечує керівництво Університету. Навчально-методичне забезпечення та виконання програм курсантами забезпечує кафедра оперативно-розшукової діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції, адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності, кримінального процесу факультету підготовки фахівців органів досудового розслідування та навчально-методичний відділ Університету.

2.2. Ознайомча практика курсантів складається з двох частин.

В першій частині ознайомчої практики для курсантів проводяться лекційні та практичні заняття з наступної тематики:

- система та структура Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України;
- організація взаємодії структурних підрозділів Національної поліції;
- захисту прав людини в діяльності Національної поліції України;
- взаємодії поліції з громадськістю в Україні.

В другій частині ознайомчої практики проходить ознайомлення на базі ГУНП з:

- організацією діяльності відділів поліції ГУНП в Одеській області;
- організацією діяльності ГУНП в Одеській області;
- організацією діяльності управління 102 УОАЗОР ГУНП в Одеській області;

- організацією діяльності Одеського науково-дослідницького експертно-криміналістичного центру МВС України, його структурою та взаємодією з іншими структурними підрозділами ГУНП в Одеській області;
- організацією діяльності батальйону особливого призначення БП ОП ГУНП в Одеській області;
- організацією діяльності управління патрульної поліції в Одеській області, його структурою та взаємодією з іншими структурними підрозділами ГУНП в Одеській області;
- організацією діяльності чергових частин, їх структурою та діяльністю інших структурних підрозділів Національної поліції України.

2.3. На період практики наказом ректора Університету призначаються керівники з числа науково-педагогічного складу, які несуть відповідальність за організацію, хід, якість та результати практики курсантів.

Керівники практики від університету зобов'язані:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів: інструктажів про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання курсантам необхідних документів, програм, методичних рекомендацій та інших матеріалів, перелік яких встановлюється навчальним закладом;
- встановити систему звітності практики;
- контролювати забезпечення відповідних умов проходження практики курсантами;
- сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників попередніх років.

2.4. Керівники практики від Університету мають право:

- ознайомитись з програмою ознайомчої практики;
- виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходженні практики;
- ознайомлюватися з виконанням курсантами вимог службової дисципліни та вжиття заходів безпеки під час проведення практики;
- виявляти та з'ясовувати причини порушень, що вчиняються курсантами під час проходження практики, вживати заходи щодо їх усунення.

2.5. Використовувати курсантів для виконання завдань, не передбачених програмою ознайомчої практики забороняється.

2.6. Під час проходження ознайомчої практики курсанти зобов'язані:

- виконувати передбачені програмою завдання у повному обсязі;
- виконувати розпорядок дня, встановлений керівництвом Університету, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці проходження практики;
- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності Національної поліції України;

- перед закінченням практики скласти звіт за встановленою формою.

3. Рекомендована література для підготовки до проходження ознайомчої практики

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1996. – № 30. – с. 141. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>;
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 // Відомості Верховної Ради України. – 1984. – № 51. – Ст. 1122. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
3. Закон України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі» від 20.12.1994 // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – №52. – С. 455. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80>.
4. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011. [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.
5. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996. [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.
6. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 // [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. № 1024 «Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів» - [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF#Text>.
8. Наказ МВС України, Державного департаменту з питань виконання покарань «Про затвердження Інструкції про організацію здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі» від 04.11.2003 №1303/203. [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-04>.
9. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боеприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів» від 21.08.1998 №622. [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98>.

10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію» від 28.10.2015 № 877 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>.

11. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції» від 28.07.2017 № 650. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1041-17>.

12. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України» від 23.05.2017 № 440. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-17>.

13. Наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України». – Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0686-18>.

14. Наказ МВС України «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події» від 08.02.2019 № 100. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>.

15. Наказ МВС України «Про затвердження Положення про патрульну службу МВС» від 02.07.2015 р. № 796. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15>.

16. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України» від 27.04.2020 № 357. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>.

17. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції» від 06.11.2015 № 1376. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

18. Наказ МВС України від 15.10.2020 № 724 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1174-20#Text>.

Інтернет ресурси:

<https://rada.gov.ua/> – Верховна Рада України

<http://www.president.gov.ua/> – Офіційний сайт Президента України.

<http://www.kmu.gov.ua/> – Кабінет Міністрів України

<http://www.mvs.gov.ua/> – Міністерство внутрішніх справ України

<http://patrol.police.gov.ua/> – Національна поліція України.

4. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів ознайомчої практики

4.1. Після закінчення ознайомчої практики курсанти складають звіт.

4.2. Результати проходження ознайомчої практики оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісії включаються керівники та досвідчені працівники ГУНП в Одеській області, фахівці галузових служб та викладачі відповідних кафедр Університету за напрямом спеціалізації.

5. Захист результатів ознайомчої практики

5.1. Курсант, який не виконав програму ознайомчої практики, отримав незадовільну оцінку під час захисту, ректором Університету може бути надано право повторного її проходження за місцем дислокації університету, під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження ознайомчої практики здійснюють її захист. У разі повторного невиконання програми ознайомчої практики та отримання незадовільної оцінки під час захисту ознайомчої практики курсант відраховується з університету у встановленому порядку.

5.2. За підсумками захисту ознайомчої практики курсанту виставляється оцінка. Оцінка за ознайомчу практику вноситься до залікової книжки, відомості про проходження ознайомчої практики та в додаток до диплому.

5.3. Загальні підсумки ознайомчої практики та її захисту, заходи щодо подальшого вдосконалення ознайомчої практики обговорюються на засіданнях кафедр, які забезпечують її проведення.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної
діяльності

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника
ГУНП в Одеській області
полковник поліції

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ

С.П. Махотін

В.В. Аброськін

_____ 2021

_____ 2021

ПРОГРАМА
навчальної практики у підрозділах превентивної діяльності
курсантів 2-го курсу
Одеського державного університету внутрішніх справ

Спеціальність: 081 Право; 262 Правоохоронна діяльність

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри
адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для
підрозділів превентивної діяльності
протокол № 8 від 25 січня 2021 року

Мета та завдання практики

1.1 Практична підготовка курсантів Одеського державного університету внутрішніх справ є складовою частиною навчально-виховного процесу і забезпечує подальше закріплення та поглиблення одержаних ними теоретичних знань, набуття і вдосконалення професійних вмінь, прищеплення їм інтересу до обраної спеціальності.

Метою навчальної практики є поглиблення отриманих теоретичних знань, набуття практичних навичок роботи в займаній посаді, ознайомлення з діяльністю підрозділів превентивної діяльності та перевірка підготовленості майбутніх фахівців до самостійного виконання службових обов'язків.

Завдання навчальної практики:

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та умінь, отриманих при навчанні;
- набуття навичок самостійної професійної роботи;
- розвиток організаторських здібностей, ініціативи при виконанні службових обов'язків;
- розвиток у курсантів інтересу до науково-дослідної роботи, набуття ними навичок проведення досліджень і експериментування, пошук найбільш ефективних методів виконання професійних обов'язків.

1.2 Навчальна практика організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм Університету, згідно наказу МВС України від 27.06.2013 № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», положень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», Кримінального процесуального кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію» та освітньої (професійної) програми «Право (поліцейські)» Law (Police Officers), схваленої на засіданні Вченої ради Одеського державного університету внутрішніх справ (протокол від 27.05.2020 №12), освітньої (професійної) програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)» Law Enforcement (Police Officers), схваленої на засіданні Вченої ради Одеського державного університету внутрішніх справ (протокол від 27.05.2020 №12).

1.3 Навчальна практика проводиться в підрозділах превентивної діяльності шляхом безпосередньої участі курсантів в практичній діяльності, виконання конкретних завдань з урахуванням спеціалізації, в межах посадових обов'язків дільничних офіцерів поліції зазначених підрозділів.

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує проходження практики (з ОПП Право (поліцейські) Law (Police Officers)).

Результати навчання

ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.

ПРН13. Пояснювати характер певних подій та 9 процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує проходження практики (з ОПП Правоохорона діяльність (поліцейські) Law Enforcement (Police Officers)).

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК2. Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

СК8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядку.

СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

СК11. Здатність до аналізу та оцінки ризиків що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків).

СК13. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

СК17. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК18. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК19. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК20. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

Результати навчання

ПРН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.

ПРН6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально 9 відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН17. Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національної безпеки держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку, тощо).

ПРН20. Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи.

2. Організація проведення практики

2.1. Організацію проведення практики, контроль за її проходженням забезпечують керівництво університету, а також відповідні керівники Національної поліції України за місцем практики.

З метою вдосконалення та закріплення курсантами практичних вмінь організовується та проводиться за наступними напрямками вивчення та опрацювання матеріалів діяльності підрозділів Національної поліції:

- організація діяльності дільничних офіцерів поліції;
- організація роботи дільничних офіцерів поліції по взаємодії з іншими підрозділами та службами поліції та громадськістю;
- організація ведення документації дільничними офіцерами поліції;
- організація вивчення порядку охорони публічного порядку на адміністративній дільниці та координація дільничних офіцерів поліції дій нарядів які здійснюють патрулювання на адміністративній дільниці.

2.2. На період практики наказом ректора університету призначаються керівники з числа науково-педагогічного складу, які несуть відповідальність за організацію, хід, якість та результати практики курсантів.

Вони зобов'язані:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом курсантів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання курсантам необхідних документів (програми, індивідуальне завдання, методичні рекомендації та інші матеріали, перелік яких встановлює навчальний заклад);
- встановити систему звітності під час проведення практики;
- контролювати забезпечення відповідних умов практики курсантів та проведення з ними обов'язкових інструктажів;
- забезпечувати контроль виконання курсантами індивідуальних планів практики;
- сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників попередніх років;
- подавати письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо його покращення.

2.3. Керівник практики курсантів від університету має право:

- ознайомитись з індивідуальними планами практики та веденням щоденників та давати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;
- виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації та проходженні практики;
- ознайомлюватися з умовами праці курсантів під час практики, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та вжиття заходів безпеки при їх участі;
- виявляти та з'ясовувати причини порушень, що вчиняються курсантами під час проходження практики, вживати заходи щодо їх усунення;

- вимагати від керівництва підрозділу відділу поліції ГУНП та керівника практики дотримання завдань практики та виконання ними обов'язків, доповідати вищому керівництву ГУНП та ректору університету, начальникам факультетів про виявлені недоліки;

- вносити пропозиції щодо заохочення керівників практики із числа працівників відділу поліції ГУНП.

2.4. ГУНП повинні:

- призначити наказом керівниками практики з числа найбільш підготовлених працівників і які мають достатній практичний досвід, високі ділові та моральні якості. Цим же наказом курсанти закріплюються за керівниками практики (не більше трьох курсантів за одним керівником);

- організувати своєчасне оформлення та видачу курсантам на період практики вкладишів до посвідчення особи, що підтверджує виконання ними обов'язків на конкретній посаді;

- здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням практики, узагальнювати та аналізувати її результати, розробляти рекомендації щодо її вдосконалення, підводити підсумки практики. Результати практики оформлюються наказом, копія якого направляється до університету.

2.5. Керівництво практики здійснюється начальниками відділу поліції ГУНП, в яких вона проводиться. На них покладаються такі обов'язки:

- забезпечення виконання програми, індивідуальних планів практики в повному обсязі та контроль за їх реалізацією, встановленого режиму роботи курсантів;

- представлення курсантів особовому складу підрозділу, роз'яснення їх правового статусу, ролі і місця керівника практики та інших працівників під час виконання курсантами своїх обов'язків;

- проведення інструктажів курсантів, ознайомлення їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу поліції, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами особистої безпеки тощо;

- проведення виховної роботи із курсантами;

- створення для курсантів необхідних житлово-побутових умов (надання, по можливості, безкоштовного житла, медичного обслуговування, а також забезпечення робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою, тощо) в разі необхідності;

- аналіз роботи курсантів і надання їм допомоги для успішного виконання програми практики;

- складання та затвердження характеристик на курсантів.

2.6. На безпосередніх керівників практики ГУНП покладаються обов'язки:

- ознайомлення курсантів з оперативною обстановкою за напрямом роботи, характером та її особливостями;

- щоденний облік та оцінка роботи курсантів, контроль за виконанням ними індивідуальних планів практики, внутрішнього розпорядку, контроль за веденням щоденників;

Примітка:

У характеристиці мають знайти відображення обсяг і якість виконання програм та індивідуального плану, рівень підготовленості курсантів до виконання службових обов'язків і вміння використовувати набуті знання в роботі; морально-психологічні якості; наявність навичок роботи з документацією на дільниці; здатність готувати та складати робочі документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; загальний культурний і професійний рівень розвитку, підсумкова оцінка за практику.

2.7. Під час практики курсанти підпорядковуються начальнику відповідного підрозділу поліції, який на цей період є для них прямим начальником.

2.8. Використовувати курсантів для виконання завдань, не передбачених програмою, а також переміщати їх з одного до іншого органу без погодження з університетом забороняється.

2.9. Під час проходження практики курсанти, незалежно від посади, що займають, зобов'язані:

- скласти за допомогою керівника практики відповідно до програми індивідуальний план роботи, виконувати передбачені програмою та планом завдання у повному обсязі у встановлений термін;

- під керівництвом наставника навчитися складати рапорти про застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, вогнепальної зброї, про факт події, про перевірку піднаглядного по місцю мешкання, про порушення адміністративного нагляду та перевірку умов зберігання предметів і об'єктів дозвільної системи. Вміти відбирати пояснення від потерпілого, свідка та правопорушника.

- виконувати розпорядок дня, встановлений у відділу поліції ГУНП за місцем проходження практики, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці його проходження;

- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності ГУНП;

- брати участь у житті колективу, відвідувати заняття зі службової підготовки;

- вести щоденник, регулярно звітувати керівнику практики про виконану роботу;

- перед закінченням практики скласти звіт за встановленою формою та затвердити його у начальника відділу поліції ГУНП.

2.10. Під час проходження практики курсанти, незалежно від посади, що займають, мають право:

- ознайомлюватися з службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою та індивідуальними планами;

- користуватися технічними та іншими засобами, які є у відповідному відділі поліції.

– вносити пропозиції керівництву ГУНП і ОДУВС щодо вдосконалення організації і проведення практики, а також діяльності підрозділу та підготовки фахівців.

2.11. Під час походження практики залучати курсантів до заходів з публічної безпеки і порядку, спрямованих на запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2.

**При проходженні практики курсанти повинні (орієнтовно):
(Перший тиждень практики)**

№	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З організацією роботи, структурою ВП ГУНП в якому курсант проходить практику.	Визначити структуру ВП ГУНП викласти у вигляді схеми в робочому зошиті.
2.	З особливостями організації роботи, правовою основою діяльності підрозділів превентивної діяльності ВП ГУНП, в якому курсант проходить практику.	Визначити структуру підрозділів превентивної діяльності ВП ГУНП викласти у вигляді схеми в робочому зошиті. Зазначити основні напрями діяльності кожного структурного підрозділу.
3.	З організацією роботи, правовою основою, структурою відділу (сектору) дільничних офіцерів поліції.	Законспектувати інформацію відносно структури відділу (сектору) дільничних офіцерів поліції в робочому зошиті.
4.	Ознайомитись з контрольно-наглядовою справою дільниці.	Підготувати макет контрольно-наглядової справи поліцейської дільниці (не більше 10 документів).
5.	Зі станом оперативної обстановки на території дільниці в якій курсант проходить практику.	Законспектувати в робочий зошит інформацію відносно оперативної обстановки на території поліцейської дільниці в якій курсант проходить практику.
Вивчити:		
1.	Функціональні обов'язки за посадою.	Спільно з наставником визначити функціональні обов'язки, скласти план проходження практики, щоденно планувати роботу.
2.	Права та обов'язки дільничного та старшого дільничного офіцера поліції.	В робочих зошитах занотувати права і обов'язки дільничного та старшого дільничного офіцера поліції.

3.	Накази, інструкції які стосуються дільничних офіцерів поліції.	Чинну нормативну базу яка стосується діяльності дільничних офіцерів поліції докладніше ознайомитись з (Наказом МВС України від 28.07.2017 № 650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»).
4.	Завдання та основні напрямки діяльності дільничного офіцера поліції.	Законспектувати в робочих зошитах завдання та основні напрямки діяльності дільничного офіцера поліції.
Прийняти участь:		
1.	У заняттях в системі службової підготовки.	Занотувати в робочому зошиті основні положення, які висвітлювалися на заняттях зі службової підготовки.
2.	В нарадах, інструктажах, підведенні підсумків роботи відділу (сектору) дільничних офіцерів поліції.	Відобразити основні положення в робочих зошитах.
3.	У чергуванні в добовому наряді, разом з наставником.	Скласти звіт про хід чергування в робочому зошиті.
4.	Разом з наставником прийняти участь у роботі слідчо-оперативної групи на місці вчинення злочину.	Занотувати у щоденнику практики результати такої роботи.

(Другий тиждень практики)

№	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З порядком проведення інструктажу нарядів щодо охорони громадського порядку.	Бути присутнім під час проведення інструктажу нарядів, що заступають на охорону громадського порядку.
2.	З організацією роботи ДОП з особами, які перебувають на превентивному обліку.	Занотувати у робочому зошиті напрямки організації роботи ДОП з особами, які перебувають на превентивному обліку.
3.	Із особливостями організації роботи ДОП на поліцейській дільниці.	Занотувати у робочому зошиті особливості організації роботи ДОП на поліцейській дільниці.
4.	З організацією проведення профілактичної роботи працівниками підрозділів превентивної діяльності.	Прийняти участь разом із наставником, у проведенні профілактичної роботи на території обслуговування.

Вивчити:		
1.	Закони, накази, інструкції та аналітичні документи, які стосуються охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки підрозділами превентивної діяльності.	Законспектувати основні положення наказу МВС України № 773 від 10.08.2016 «Про затвердження Порядку організації взаємодії Національної гвардії України та Національної поліції України під час забезпечення (охорони) публічної (громадської) безпеки і порядку»
2.	Види та характеристику нарядів, які використовуються для забезпечення громадського порядку на території поліцейської дільниці.	Занотувати у зошиті які існують види нарядів, задіяних для охорони громадського порядку на території поліцейської дільниці.
3.	З порядком та строками відпрацювання звернень громадян та прийняття по ним рішень.	Законспектувати в робочий зошит положення Закону України «Про звернення громадян».
4.	Порядок проведення профілактичної роботи підрозділами превентивної діяльності.	Законспектувати у робочому зошиті які існують напрями профілактичної діяльності.
5.	Особливості складання адміністративних матеріалів.	У робочому зошиті занотувати особливості складання адміністративних матеріалів.
6.	Порядок взаємодії підрозділів превентивної діяльності з іншими службами і підрозділами поліції та громадськістю, щодо виконання покладених на них обов'язків.	У робочому зошиті скласти зразок листа, щодо взаємодії підрозділів превентивної діяльності з іншими службами і підрозділами поліції та громадськістю, щодо виконання покладених на них обов'язків.
Прийняти участь:		
1.	У здійсненні патрулювання у складі патруля, разом із наставником.	У робочому зошиті відобразити маршрут патрулювання.
2.	Прийняти участь у здійсненні прийому громадян на поліцейській дільниці, реєстрації та перевірки наявної інформації по їх зверненням.	У робочому зошиті занотувати про яку інформацію йдеться мова, які результати перевірки, які складенні документи.
3.	У проведенні заходів щодо охорони публічного порядку під час проведення масових заходів у разі їх проведення.	Описати захід: вид, місце проведення та кількість учасників. Занотувати особливості охорони публічного

		порядку під час проведення заходу.
4.	У роз'яснювальній роботі серед населення, щодо запобігання кримінальним та адміністративним правопорушенням.	Скласти у робочому зошиті звіт про проведення роз'яснювальної бесіди.

(Третій тиждень практики)

№	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З особливостями розгляду матеріалів по зверненням громадян.	Занотувати особливості розгляду матеріалів по зверненням громадян.
2.	З правилами Єдиного обліку в органах і підрозділах поліції України заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, з правилами ведення журналу єдиного обліку заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, з правилами оформлення, видачі та обліку талону-повідомлення єдиного обліку.	Занотувати у робочому зошиті основні положення наказу МВС України від 08.02.2020 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події»
3.	З порядком перевірки працівниками підрозділів превентивної діяльності осіб, які звільнені з місць позбавлення волі і відносно яких встановлений адміністративний нагляд.	Ознайомитись та зробити макет (копію) облікової справи відносно особи, щодо якої встановлено адміністративний нагляд (не більше 10 документів).
4.	З законами, наказами, інструкціями та аналітичними документами, які стосуються дозвільної системи.	Занотувати у зошиті чинну нормативну базу, що регулює відносини у сфері дозвільної системи.
5.	З порядком та підставами взаємодії з приватними охоронними підприємствами (при їх наявності).	Законспектувати в робочий зошит підстави та порядок взаємодії з приватними охоронними підприємствами та зазначити нормативну базу, яка для цього потрібна.
Вивчити:		
1.	Закони, накази, інструкції та аналітичні документи, які стосуються звернень громадян.	Законспектувати основні положення Закону України від 02.10.1996 «Про звернення

		громадян», наказу МВС України від 10.10.2004 №1177 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України», наказу МВС України від 27.04.2020 № 357 «Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України»
2.	Вивчити управління та координацію роботи ДОП в системі Національної поліції України.	Занотувати в робочому зошиті систему управління та координації роботи ДОП в системі Національної поліції України.
3	Ознайомитись з журналом прийому громадян.	Законспектувати в робочий зошиті порядок реєстрації, обліку та списання.
4	Порядок взаємодії підрозділів превентивної діяльності з громадськими організаціями.	Законспектувати в робочий зошит основні положення Закону України від 22 червня 2000 р. «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».
5.	Порядок організації розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду.	Занотувати в робочому зошиті основні положення, що стосуються організації зазначеної роботи.
Прийняти участь:		
1.	У перевірці осіб, які перебувають на превентивному обліку за місцем проживання.	Підготувати копію рапорту відносно факту перевірки.
2.	У здійсненні приводу за рішенням суду.	У робочому зошиті підготувати звіт по результатам проведення приводу за рішенням суду.

(Четвертий тиждень практики)

	Напрямок роботи	Завдання
	Ознайомитися:	
1.	З матеріалами перевірки дозвільної системи, які були складені працівниками підрозділів превентивної діяльності.	Скласти зразок рапорту (інформації) про виявленні порушення під час перевірки предметів та об'єктів дозвільної системи. Занотувати основні положення наказу МВС України від 21.08.1998 №622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів» та наказу МВС України від 31.05.1993 №314 «Про затвердження Інструкції про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї».
	Вивчити:	
1.	Взаємодію підрозділів превентивної діяльності з громадськими організаціями.	Занотувати в зошити напрямки взаємодії підрозділів превентивної діяльності з громадськими організаціями.
2.	Нормативну базу та порядок протидії дільничним офіцерам поліції домашньому насильству.	Занотувати в робочому зошиті основні положення нормативно-правових актів щодо протидії дільничним офіцерам поліції домашньому насильству.

3.	Ознайомитись з особливостями розгляду матеріалів по факту вчинення домашнього насильства.	Занотувати в робочому зошиті порядок, строки розгляду та заходи реагування на факти вчинення домашнього насильства.
Прийняти участь:		
1.	У здійсненні у межах визначених законом поліцейського піклування, або іншого поліцейського заходу.	Занотувати у робочому зошиті особливості здійснення поліцейського піклування, скласти рапорт (наказ МВС України від 15.10.2020 № 724 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування»)
2.	У проведенні підсумків практики.	Підготувати документи про проходження практики за встановленою формою та затвердити їх у начальника ВП ГУНП.

Вся робота курсанта має знайти своє відображення у щоденнику.

3. Перелік навичок, які повинні бути відпрацьовані при проходженні практики курсантами

3.1. Навички здійснення аналізу стану оперативної обстановки, соціально-економічної, демографічної характеристики дільниці, району, області.

3.2. Навички роботи із нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність дільничних офіцерів поліції та інших працівників підрозділів превентивної діяльності, використання їх положень у практичній діяльності.

3.3. Навички щодо здійснення прийому громадян, спілкування із ними (свідками, потерпілими, правопорушниками).

3.4. Навички з організації роботи щодо розгляду звернень громадян, реагування на повідомлення громадян та звернення організації, ведення службової документації дільничним офіцером поліції.

3.5. Навички з охорони громадського порядку та громадської безпеки під час проведення масових заходів.

3.6. Навички виявлення, попередження та припинення адміністративних правопорушень та злочинів, притягнення до встановленої законодавством відповідальності осіб, що їх учинили.

3.7. Навички здійснення профілактичної роботи, вивчення способу життя і перевірки осіб які стоять на профілактичному обліку, які підлягають адміністративному нагляду.

3.8. Навички організації та здійснення профілактичної роботи щодо протидії домашньому насильству, застосування заходів реагування на зазначені факти.

3.9. Навички виявлення і усунення причин і умов, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень.

3.10. Навички складання протоколів про адміністративні правопорушення, рапортів про застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, вогнепальної зброї, здійснення поліцейського піклування, про факт події, про перевірку піднаглядного за місцем мешкання, про порушення адміністративного нагляду та перевірку умов зберігання предметів і об'єктів дозвільної системи, навички відібрання пояснення від потерпілого, свідка та правопорушника.

3.11. Навички щодо розшуку осіб, які ухиляються від суду та досудового розслідування;

3.12. Навички щодо перевірки предметів та об'єктів дозвільної системи на території обслуговування.

4. Рекомендована література для підготовки до проходження практики

19. Конституція України // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1996. – № 30. – с. 141. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>;

20. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 // Відомості Верховної Ради України. – 1984. – № 51. – Ст. 1122. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

21. Закон України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі» від 20.12.1994 // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – №52. – С. 455. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80>.

22. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011. [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.

23. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996. [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.

24. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 // [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.

25. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. № 1024 «Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів» - [Електронний ресурс] — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF#Text>.

26. Наказ МВС України, Державного департаменту з питань виконання покарань «Про затвердження Інструкції про організацію здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі» від 04.11.2003 №1303/203. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-04>.

27. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів» від 21.08.1998 №622. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98>.

28. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію» від 28.10.2015 № 877 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>.

29. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції» від 28.07.2017 № 650. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1041-17>.

30. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України» від 23.05.2017 № 440. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-17>.

31. Наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України». – Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0686-18>.

32. Наказ МВС України «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події» від 08.02.2019 № 100. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>.

33. Наказ МВС України «Про затвердження Положення про патрульну службу МВС» від 02.07.2015 р. № 796. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15>.

34. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України» від 27.04.2020 № 357. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>.

35. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції» від 06.11.2015 № 1376. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

36. Наказ МВС України від 15.10.2020 № 724 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1174-20#Text>.

Інтернет ресурси:

<https://rada.gov.ua/> – Верховна Рада України

<http://www.president.gov.ua/> – Офіційний сайт Президента України.

<http://www.kmu.gov.ua/> – Кабінет Міністрів України

<http://www.mvs.gov.ua/> – Міністерство внутрішніх справ України

<http://patrol.police.gov.ua/> – Національна поліція України.

5. Тестові завдання для проведення вхідного/вихідного контролю знань курсантів до початку практики та перед її захистом

1. Загальну систему поліції складають:

А. кримінальна поліція, патрульна поліція, поліція охорони, спеціальна поліція, поліція особливого призначення;

В. кримінальна, патрульна, спеціальна, особливого призначення та поліція охорони і можуть утворюватися науково-дослідні установи;

С. Національна поліція України та підпорядковані їй головні управління в областях;

Д. центральний орган управління поліцією та територіальні органи поліції.

2. До органів МВС України не належить:

А. Державна служба України з надзвичайних ситуацій;

В. Державна міграційна служба України;

С. Державна прикордонна служба України;

Д. Державна пенітенціарна служба України.

3. Діяльність Національної поліції спрямовується та координується:

А. МВС України через КМУ та ВРУ;

В. Президентом України та ВРУ;

С. Президентом України через МВС України;

Д. КМУ через МВС України.

4. Проходження служби це:

А. дотримання поліцейським певних правил та дисципліни;

В. сукупність юридичних фактів, які тягнуть за собою зміні службово-правового положення поліцейського;

С. процес, який має на меті виконання покладених на поліцейського обов'язків для захисту осіб від правопорушень;

Д. дії, які направлені на протидію правопорушень, забезпечення публічного порядку, відповідно до законодавства України.

5. Поліцейським є:

А. громадянин України, який склав Присягу поліцейського, проходить службу на відповідних посадах у поліції і якому присвоєно спеціальне звання поліції;

В. особа, яка склала Присягу Національної поліції України на вірність народові та має спеціальне звання;

С. будь – яка особа, яка має вищу освіту, склала Присягу поліцейського та проходить службу в органах Національної поліції України;

Д. громадянин України, який закінчив відповідний заклад системи МВС України, проходить службу на відповідних посадах і якому присвоєно спеціальне звання поліції.

6. Поліцейські, які мають спеціальні звання молодшого складу поліції, перебувають на службі до досягнення ними:

А. 45 років;

В. 50 років;

С. 55 років;

Д. 60 років.

7. Для чого проводиться атестація поліцейських:

А. з метою відбору осіб, здатних професійно виконувати повноваження поліції та посадові обов'язки за відповідною вакантною посадою;

В. з ціллю перевірити їхні знання на вищому рівні для подальшого проходження служби;

С. з метою оцінки ділових, професійних, особистих якостей, освітнього та кваліфікаційного рівня, фізичної підготовки на підставі всебічного вивчення, визначення відповідності посадам, а також перспектив їхньої службової кар'єри;

Д. правильні відповіді В і С.

8. Дайте визначення поняттю адміністративний нагляд – це:

А. нагляд працівниками поліції за дотриманням громадянами правил, що регламентують громадський порядок і безпеку;

В. систематичний нагляд працівниками поліції за точним дотриманням посадовими особами і громадянами правил, що регламентують громадський порядок і безпеку з метою попередження і припинення і правопорушень;

С. систематичний нагляд органами виконавчої влади за точним і неухильним дотриманням посадовими особами і громадянами правил, що регламентують громадський порядок, виявлення порушників і притягнення їх до відповідальності або прийняття до них заходів громадського впливу;

Д. систематичний нагляд працівниками поліції за точним і неухильним дотриманням посадовими особами і громадянами правил, що регламентують

громадський порядок і безпеку з метою попередження і припинення і правопорушень, виявлення порушників і притягнення їх до відповідальності або прийняття до них заходів громадського впливу.

9. На який термін встановлюється адміністративний нагляд:

- A. один рік;
- B. від одного до двох років;
- C. два роки;
- D. визначає суд за власним розсудом.

10. Розгляд питання про встановлення адміністративного нагляду судом проводиться:

- A. невідкладно;
- B. 3-х денний термін;
- C. 5-ти денний термін;
- D. 10-ти денний термін.

11. Який документ вручається піднаглядному при виїзді на інше постійне місце проживання:

- A. дозвіл;
- B. маршрутний лист;
- C. контрольний листок;
- D. розписка.

12. Дайте визначення поняттю самовільне залишення місця мешкання з метою ухилення від адміністративного нагляду – це:

- A. зміну піднаглядним місця тимчасового проживання як в межах одного населеного пункту, так і внаслідок виїзду до іншого населеного пункту;
- B. зміну ним місця проживання в межах одного населеного пункту без дозволу органів поліції;
- C. зміну ним без поважних причин місця проживання як в межах одного населеного пункту, так і внаслідок виїзду без дозволу органів поліції до іншого населеного пункту;
- D. немає правильної відповіді.

13. При отриманні постанови про встановлення адміністративного нагляду дільничний офіцер поліції оформляє на піднаглядного:

- A. рапорт про прийняття адміністративного нагляду;
- B. супровідний лист про провадження адміністративного нагляду;
- C. справу адміністративного нагляду;
- D. висновок про адміністративного піднаглядного.

14. Який наказ МВС України регламентує діяльність дільничного офіцера поліції:

- A. Наказ МВС України № 650 від 26.07.2017 року «Про затвердження

Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»

В. Наказ МВС України № 550 від 20.12.2012 року «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»

С. Наказ МВС України № 350 від 16.09.2016 року «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»

Д. Наказ МВС України № 750 від 08.07.2018 року «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»

15. Яким органом встановлюється адміністративний нагляд:

А. судом;

В. судом, начальником органу виконання покарань, начальником органу поліції;

С. прокуратурою, судом, начальником органу виконання покарань, начальником органу поліції;

Д. Міністерством з встановлення адміністративного нагляду.

16. Вкажіть правильну відповідь, що для здійснення адміністративного нагляду поліція наділяється правом:

А. спостерігати за точним виконанням громадянами і посадовими особами відповідних правил;

В. попереджувати, виявляти і припиняти порушення;

С. забезпечувати застосування до правопорушників заходів державного примусу і громадського впливу;

Д. всі відповіді правильні.

17. Скільки разів за неділю можна перевірити за місцем мешкання піднаглядного:

А. один раз в неділю;

В. не більше 2 разів;

С. не більше 5 разів, але щоб це не порушувало права людини визначені в Конституції України;

Д. в законі це питання чітко не визначено.

18. Після звільнення і попередження про необхідність прибуття у встановлений термін до обраного місця проживання:

А. терміново;

В. за один день;

С. за три дні;

Д. в залежності від відстані перебування населеного пункту, до п'яти діб.

19. Чи може продовжуватися термін адміністративного нагляду:

А. ні не може;

В. може на 3 місяці;

С. може на 6 місяців;

Д. може на 1 рік.

20. Яка стаття КУпАП України передбачає відповідальність за порушення правил адміністративного нагляду:

- A. 395;
- B. 986;
- C. 203;
- D. 187.

21. Звернення які не потребують додаткового вивчення та проведення перевірки за ними, розглядаються у такий термін:

- A. невідкладно, але не пізніше 3 днів від дня їх отримання;
- B. невідкладно, але не пізніше 5 днів від дня їх отримання;
- C. невідкладно, але не пізніше 10 днів від дня їх отримання;
- D. невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання.

22. Яке з рішень не може бути прийняте пізніше 5 денного строку:

- A. прийняти до свого провадження;
- B. передати на вирішення до підпорядкованого чи іншого органу;
- C. по письмовій вказівці прокуратури припинити розгляд звернення і передати іншому державному органу повідомивши заявника;
- D. відмовити у розгляді звернення.

23. До перевірки звернень громадян можуть залучатися за згодою:

- A. представники приватних підприємств;
- B. представники контролю документообігу;
- C. представники заявника;
- D. представники громадськості.

24. Громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до підрозділу поліції превентивної діяльності, має права, визначені ст. 18 Закону України "Про звернення громадян":

- A. бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- B. особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- C. знайомитися з матеріалами перевірки;
- D. всі відповіді вірно.

25. Громадянину за наслідками розгляду його скарги надається:

- A. письмова відповідь;
- B. телефонне повідомлення з записом до справи;
- C. письмова або усна відповідь;
- D. усі відповіді є вірними.

26. Рішення за розглядом скарги громадянина приймає:

- A. особа яка здійснює нагляд за державним органом;

- В. працівник органу в якому розглядається справа;
- С. керівник державного органу;
- Д. будь яка особа яка виконувала звернення.

27. Посадові особи Національної поліції України, які компетентні приймати і розглядати скарги, в межах своїх повноважень зобов'язані:

- А. робити підсумки виконаних робіт за скаргами;
- В. проводити за власною ініціативою перевірки щодо порушення;
- С. забезпечувати поновлення порушених прав;
- Д. усі відповіді є вірні.

28. Звернення військовослужбовців, а також членів їх сімей вирішуються в термін:

- А. від 3 до 7 днів з моменту подання заяви;
- В. до 15 днів з моменту подання заяви;
- С. від 7 до 30 днів з моменту подання заяви;
- Д. до 30 днів з моменту подання заяви.

29. Звернення розглядаються і вирішуються в термін:

- А. не більше 5 днів від дня їх отримання;
- В. не пізніше 7 днів від дня їх отримання;
- С. не більше 14 днів від дня їх отримання;
- Д. не більше одного місяця від дня їх отримання.

30. Що не відноситься до завдань Національної поліції України:

- А. протидія злочинності;
- В. забезпечення публічної безпеки і порядку;
- С. співпраця з приватними детективними агентствами;
- Д. надання поліцейських послуг.

Примітка: кількість тестових завдань - 30, до кожного завдання - 4 варіанти відповіді, один із яких є вірним.

**Критерії оцінювання результатів відповідей
на тестові завдання для проведення вхідного/вихідного контролю
знань курсантів до початку практики та перед її захистом**

Кількість правильних відповідей	Оцінка за національної шкалою
27-30	відмінно
20-26	добре
10-19	задовільно
менше 10	незадовільно

6. Фабули для проведення поліцейського квесту.

Навчальний взвод розподіляється на команди (2-3 особи залежно від кількості здобувачів вищої освіти), кожна з яких виконує 3 етапи завдань, передбачених сценарієм.

Кожну команду на всіх етапах квесту супроводжує представник науково-педагогічного складу кафедри адміністративної діяльності поліції з метою керування діями команди та оцінювання виконання завдань.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Загальною метою навчальної практики є набуття курсантами навичок роботи в практичних підрозділах превентивної діяльності Національної поліції України, а також формування професійних вмінь, навичок для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків. Тому метою поліцейського квесту буде підвищення рівня професійної компетенції завдяки імітації майбутньої професійної поліцейської діяльності та демонстрації набутих знань, вмінь та навичок за підсумками 2 курсу навчання.

ЕТАП 1 (надання звітних матеріалів)

Після закінчення практики курсанти подають комісії ОДУВС звітні матеріали, а саме:

- щоденник,
- характеристику-відгук,
- звіт за результатами проходження практики,
- макет контрольно-наглядової справи поліцейської ділянки (не більше 10 документів),
- макет (копію) справи відносно особи, щодо якої встановлено адміністративний нагляд (не більше 10 документів).

Результати проходження практики оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників територіальних підрозділів Національної поліції, у яких проводилася практика, доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання.

ЕТАП 2 (перевірка теоретичних знань):

Тестові завдання курсанти вирішують протягом 30 хвилин в екзаменаційному центрі ОДУВС на навчальному корпусі за адресою: м. Одеса, вул. Успенська, буд. 1.

Кількість тестових завдань - 30, до кожного завдання - 4 варіанти відповіді, один із яких є вірним.

ЕТАП 3 (проходження поліцейського квесту):

1. Організаційний етап (30 хв.) (здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Успенська, буд. 1, ауд. 313 (інтерактивна кімната) та передбачає наступні заходи:

1.1. Проведення анкетування курсантів.

1.2. Ознайомлення здобувачів із порядком проходження квестів та критеріями оцінювання.

1.3. Інструктаж курсантів з питань охорони праці та дотримання правил безпеки під час демонстрації вмінь та навиків на навчальному полігоні під підпис у відповідному журналі.

1.4. Розподіл курсантів на підгрупи по 2-3 особи та визначення черговості демонстрації ними вмінь та навиків на навчальному полігоні.

1.5. Після розподілу курсантів на підгрупи, в аудиторії 313 залишається підгрупа, яка буде виконувати завдання, інші курсанти очікують у приміщенні ауд. 315.

2. Робочий етап здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Успенська, буд. 1, каб. 320 (інтерактивна кімната).

2.1. Група курсантів отримує спеціальні засоби, фабулу і завдання, та приступає до виконання службово-професійного завдання. Кожна з груп працює по окремо визначеному варіанту поліцейського квесту.

Завданнями передбачено 15 варіантів поліцейського квесту для курсантів 2-го курсу, які вивчали навчальні дисципліни «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції» та «Адміністративна відповідальність», за наступними тематичним напрямками:

Варіант 1. Перевірка особи, щодо якої встановлений адміністративний нагляд, за місцем мешкання.

Варіант 2. Перевірка дотримання правил зберігання зброї власником.

Варіант 3. Здійснення приводу особи за рішенням суду.

Варіант 4. Реагування на дрібне хуліганство.

Варіант 5. Реагування на розпивання алкогольних напоїв в забороненому законом місці.

Варіант 6. Реагування на стрільбу з вогнепальної зброї в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням установленого порядку.

Варіант 7. Реагування на порушення вимог щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях.

Варіант 8. Реагування на незаконний посів та вирощування конопель.

Варіант 9. Реагування на вчинення домашнього насильства.

Варіант 10. Реагування на невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей.

Варіант 11. Реагування на куріння тютюнових виробів у заборонених місцях.

Варіант 12. Реагування на доведення неповнолітнього до стану сп'яніння.

Варіант 13. Реагування на злісну непокору законному розпорядженню або вимозі поліцейського.

Варіант 14. Реагування на виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення.

Варіант 15. Виявлення житини, яка жерракує.

Документація кожного варіанту поліцейського квесту охоплює наступні елементи: мету, тип квесту, фабулу, локалізація квест-точки, технічне забезпечення фабули, завдання для групи учасників, час роботи групи на навчальному полігоні, очікуваний результат.

Члени комісії перебувають у приміщенні навчальної аудиторії № 313 та на екрані спостерігають за діями курсантів на навчальному полігоні, роблять відповідні нотатки у бланку оцінки результатів захисту навчальної практики.

Допускається залучення курсантів до участі у кількох квестах за умовою, що вони виконуватимуть у додаткових квестах тільки допоміжну роль (наприклад, виконання функцій понятого, потерпілого тощо), що не підлягатиме оцінці комісією, оскільки не презентує компетентність, професійно важливі знання, уміння та навички. Під час виконання таких додаткових функцій особи не можуть надавати консультації, методичну допомогу, допомогу складання процесуальних документів чи прийняття рішень основним учасникам, які виконують службово-професійне завдання.

Після виконання проходження квесту група залишає полігон і для роботи прибуває наступна підгрупа.

2.2. За підсумками виконання службового завдання кожен із курсантів в ауд. 313 складає рапорт, за необхідності (якщо не встигли скласти на навчальному полігоні) закінчують складення пояснення, протоколу прийняття усної заяви або інших службових документів згідно їх реагування на фабулу, після чого доповідають комісії про виконані заходи, отримані результати та надають комісії складені документи.

2.3. Оцінювання комісією результатів навчальної практики кожного із курсантів. Оцінка виставляється колегіально членами комісії. Якщо виникають спірні ситуації, вирішальне слово має голова комісії.

3. Підсумковий етап (30 хв.) передбачає наступні заходи:

3.1. Збір групи у повному складі.

3.2. Проведення вихідного анкетування;

3.3. Підведення підсумків захисту результатів навчальної практики.

Ситуативні завдання

ВАРІАНТ 1. ТЕМА – ПЕРЕВІРКА ОСОБИ, ЩОДО ЯКОЇ ВСТАНОВЛЕНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ НАГЛЯД, ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції»

України», «Адміністративна відповідальність» вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Постановою Енського районного суду м. Енська від 15 січня 2021 року відносно громадянина Паська Кирила Євгеновича, 12.04.1973 р.н., проживає по вул. Успенській, 1, кв.320, в м. Енськ, раніше судимого за ч.1 ст. 309 КК України, встановлено адміністративний нагляд терміном на 1 рік.

Даною постановою встановлено обмеження:

- заборонено вихід з квартири за місцем проживання з 22-00 години до 08-00 годин;
- заборона відвідувати кафе, бари, ресторани та інші заклади, де дозволено роздрібну торгівлю міцними алкогольними напоями на розлив;
- з'являтися 1,2,3,4-й четвер кожного місяця у період з 16-00 до 20-00 на реєстрацію в органи поліції за місцем проживання.

Проїжджаючи повз дане селище о 22.20 дільничні офіцери поліції вирішили перевірити дотримання піднаглядним встановлених обмежень.

Додаткові умови: громадянин Пасько Кирил Євгенович вдома відсутній.

Сусідка, почувши шум, вийшла і побачивши поліцейських, звернулась до них: «Ой, дільничні, як добре. А я думала їхати завтра до Вас. Життя немає просто з цим Паськом. Постійно забуває на ніч виключити музику...шансон...зі словами брутальної лайки, яка горланить до самого ранку. Друзьки його постійні пиячити до нього приходять, мат-перемат стоїть на весь під'їзд. А у мене онук малий на канікулах. Наслухається, а потім повторювати батькам буде, не пустять його потім до мене. Хотіла йти до Вас писати заяву. Та тільки ж писати я не вмію, знаєте ж, неграмотна. Як оце бути?»

В цей час піднаглядний спільно із сусідом Єрмоменко Станіславом Петровичем 18.02.1975 р.н. повертається додому із кафе «У Фонтана». При цьому обидва мають хитку ходу.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, у якій проживає особа, відносно якої встановлено адміністративний нагляд. Двері в квартиру зачинені, але не на замок;
- паспорти громадян Пасько К.Є. та Єрмоменко С.П.;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та гумовими кийками за кількістю учасників;
- бланки пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів (піднаглядна особа, сусід) мають бути у цивільному одязі.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у обох громадян;
- відібрані пояснення у громадянина Пасько К.Є. і громадянина Єрмоменко С.П.;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- прийнята заява від сусідки;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Пасько К.Є. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.187 КУпАП.

ВАРІАНТ 2 ТЕМА – ПЕРЕВІРКА ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ЗБЕРІГАННЯ ЗБРОЇ ВЛАСНИКОМ.

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України», «Адміністративна відповідальність», вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування

превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Мешканець Приморського району м. Одеса громадянин Омельченко Семен Михайлович (01.07.1980 р.н.) зберігав у себе вдома спеціальний пристрій для відстрілу гумових куль, на що мав відповідний дозвіл. З метою планової перевірки дотримання порядку зберігання зброї до гр. Омельченка С.М. прибули дільничні офіцери поліції Приморського ВП ГУНП в Одеській області.

Додаткові умови: під час стуку у двері громадянин говорить: «Відчинено, заходьте». Коли офіцери заходять у квартиру, на кухні знаходиться власник зброї та сусід, які розпивають алкогольні напої. У сусідній кімнаті дитина тихенько грається розібраною зброєю. Сейф знаходиться у шафі. Сейф не закріплений.

В момент, коли поліцейські заходять у квартиру, заходить дружина власника зброї та побачивши поліцейських, звертається до них: «О, невже доїхали. Я вже стільки разів викликала. Не можу більше це витримувати. Чоловік вже півроку ніде не працює, вживає з сусідом алкоголь. Я кажу не давай дитині зброю, а він все одно дає та каже, що якщо це майбутній мужик, нехай звикає зі зброєю мати справу.»

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, у якій проживає особа, яка є власником зброї.
- Двері в квартиру зачинені, але не на замок;
- навчальний пістолет;
- металевий сейф;
- дозвіл на зброю;
- паспорт громадянина;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланк пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції;

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів (особа, яка є власником зброї та його дитина) мають бути у цивільному одязі.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- вилучена зброя;
- перевірені документи;
- відібрані пояснення;
- відібрана заява у дружини власника зброї;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- складення протоколу про адміністративне правопорушення за відповідною статтею КУпАП.

ВАРІАНТ 3. ТЕМА – ЗДІЙСНЕННЯ ПРИВОДУ ОСОБИ ЗА РІШЕННЯМ СУДУ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навиків оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Гр. Кривий Максим Анатолійович, 1983 р.н., вчинив домашнє насильство відносно своєї матері, про що був складений протокол про адміністративне правопорушення за ст.173-2 КУпАП. У зв'язку з тим, що гр. Кривий М.А. не з'явився на розгляд справи у районному суді, призначений на 15.00 год. 12.01.2021 року, постановою Еснського районного суду його було піддано приводу на 9.00 год. Постанова про здійснення приводу була направлена на виконання ДОП. ДОП о 8.00 год. ранку виїхали для здійснення приводу особи.

Додаткові умови: особа відмовляється йти з ДОП до суду, посилаючись на необхідність завезти дитину (9 років) до школи на 9.00. Дитина в цей час

снідає. Гр. Кривий М.А. говорить про те, що готовий підписати, що треба, але поїхати не може, оскільки дружина у відрядженні.

Бабуся дитини проживає у сусідній квартирі та почувши шум, приходить до квартири сина та онука. Син починає кидатись на мати і кричати: «Навіщо ти прийшла? Тобі що мало було вчора?» Мати говорить: «Я більше не буду все це терпіти. Я ще одну заяву напишу. Мені поліцейські казали, що після 3 заяв – кримінал, це ж правда?» - звертається до поліцейських.

Бабуся має гарні стосунки з онуком та за необхідності може відвести дитину до школи.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, у якій проживає особа, яка піддається приводу до суду. Двері в квартиру зачинені;

- паспорт;

- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів, мають бути у цивільному одязі.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;

- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;

- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- встановлено особу бабусі та запропоновано їй відвести дитину до школи;

- здійснено затримання особи для доставлення до суду;

- прийнята заява від матері особи, яка піддана приводу;

- складені рапорти кожним із курсантів.

ВАРІАНТ 4. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ДРІБНЕ ХУЛІГАНСТВО

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції зателефонувала гр. Зінченко Алла Федорівна, 1965 р.н., яка повідомила, що невідомий громадянин розмальовує двері сусідів. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: 16-річний хлопець, ображений на дівчину Оксану, яка проживає в квартирі №320 за вказаною адресою, за те, що та припинила з ним стосунки, вирішив помститися їй та наносив на двері та стіну біля дверей квартири нецензурні вислови. Мешканці квартири вдома відсутні. Сусідка готова дати пояснення та, якщо поліцейські запитають, може дати номер телефону власників квартири.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, двері якої зачинені;
- мелки різнокольорові;
- паспорти правопорушника та сусідки;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;

- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти висунута вимога припинити правопорушення;

- перевірені документи у правопорушника;

- відібране пояснення у правопорушника;

- зв'язалися із власниками квартири за номером телефону, отриманим у сусідки, та запросили їх до поліцейської станції;

- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема, за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання правопорушника із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.173 КУпАП;

- відібрана заява у власників квартири

ВАРІАНТ 5. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА РОЗПИВАННЯ АЛКОГОЛЬНИХ НАПОЇВ В ЗАБОРОНЕНОМУ ЗАКОНОМ МІСЦІ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції зателефонувала гр. Зінченко Алла Федорівна, 1965 р.н., яка повідомила, що у її під'їзді сусіди гр-н Федорів Семен Семенович, його син та невідомий хлопець розпивають пиво, на зауваження сусідки не реагують. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Батько, 45 років, спільно із сином (студентом 17 років) та його другом вирішили відсвяткувати його день народження. Так як вдома спить маленька донька (2 роки) та дружина заборонила зчиняти шум,

вони вирішили винести лавку у під'їзд та провести час там. Друг сина вжив забагато спиртних напоїв та спить на підлозі біля дверей.

Після прибуття поліцейських батько починає сперечатись та говорити, що поліцейські йому не можуть нічого вказувати.

На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Федорів С.С. категорично відмовляється та чинить опір.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира;
- пляшки з рідиною світло жовтого кольору;
- паспорти громадянина Федорова С.С. та його сина;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у обох громадян;

- відібрані пояснення у громадянина Федорова С.С. та громадянки Зінченко А.Ф.;

- на місце події викликаний додатковий наряд поліції;

- здійснено поліцейське піклування;

- складені рапорти кожним із курсантів;

визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Федорова С.С., його сина та друга сина із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст.180, 178, 185 КУпАП.

ВАРІАНТ 6. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА СТРІЛЬБУ З ВОГНЕПАЛЬНОЇ ЗБРОЇ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ І В НЕ ВІДВЕДЕНИХ ДЛЯ ЦЬОГО МІСЦЯХ АБО З ПОРУШЕННЯМ УСТАНОВЛЕНОГО ПОРЯДКУ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Вечором, після 22 години гр. Іванютін В.Г. вирішив випробувати мисливську гладкоствольну рушницю, яку йому подарували на 50-річчя. Поставив мішень на подвір'ї багатоквартирного будинку та здійснив 3 постріли.

Сусід Іванютіна В.Г. викликав телефоном «102» поліцію та прибув до його квартири. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Іванютін В.Г. починає сперечатись та говорити, що він зброї не має, сусуд на нього наговарює і поліцейські йому не можуть нічого вказувати.

На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Іванютін В.Г. категорично відмовляється та чинить опір.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира;

- макет зброї;

- паспорти громадянина Іванютіна В.Г. та його сусіда;

- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;

- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;

- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;

- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи у обох громадян;

- відібрані пояснення у громадянина Іванютіна В.Г. та його сусіда;

- на місце події викликаний додатковий наряд поліції;

- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Іванютіна В.Г. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст. 174, 185 КУпАП.

ВАРІАНТ 7. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЩОДО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ВІД ШКІДЛИВОГО ВПЛИВУ ШУМУ ЧИ ПРАВИЛ ДОДЕРЖАННЯ ТИШІ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ І ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 24.01.2021 близько 03 год. 00 хв. гр. Іванова Тетяна Іванівна, перебуваючи в кв. 94, що по вул. Марсельській, 3, в м. Одесі, голосно слухала музику, чим порушувала спокій громадян. Сусід Іванової Т.І. викликав телефоном «102» поліцію та прибув до її квартири.

Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться неподалік будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Іванова Т.І. їх до квартири не впускає, починає сперечатись та говорити, що вона у своїй власній квартирі може робити все, що їй подобається, сусід на неї наговарює і поліцейські їй не можуть нічого вказувати.

На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Іванова Т.І. категорично відмовляється та чинить опір.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира;
- музичний центр;
- паспорти гр. Іванової Т.І. та її сусіда;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у обох громадян;
- відібрані пояснення у громадянки Іванової Т.І. та її сусіда;
- на місце події викликаний додатковий наряд поліції;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянки Іванової Т.І. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення її до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст. 182, 185 КУпАП.

ВАРІАНТ 8. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА НЕЗАКОННИЙ ПОСІВ ТА ВИРОЩУВАННЯ КОНОПЕЛЬ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції зателефонував гр. Макаров Петро Федорович, 1979 р.н., який повідомив, що його сусід вирощує на підвіконні своєї квартири коноплю. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських власник впустив їх до квартири, де на підвіконні вони побачили дві рослини каннабісу. Власник квартири – громадянин Сидоренко Василь Петрович, пояснив, що він не знав, що це наркотична рослина, а вирощував її, так як у рослини гарне листя.

Сусід Сидоренка В.П. – Макаров П.Ф., пояснив: «Нещодавно я разом з Василем пив горілку. Тоді він мені сказав, що це не так цікаво, як покурити «травку». Вася завів мене до своєї квартири і показав на кущі рослин у себе на підвіконні. Зухвалився, що скоро насушить «травички» та буде її курити».

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира;
- два макети кущів каннабісу;
- паспорти громадян Сидоренка В.П. і Макарова П.Ф.;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи у обох громадян;
- відібрані пояснення у громадян Сидоренка В.П. і Макарова П.Ф.;
- на місце події викликана СОГ;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Сидоренка В.П. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 106-2 КУпАП.

ВАРІАНТ 9. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ВЧИНЕННЯ ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність», «Запобігання та протидія домашньому насильству»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 06.01.2021 о 21 год. 00 хв. до поліції зателефонував гр. Нарижний Сергій Павлович, 1976 р.н., який повідомив, що із сусідньої квартири № 71, по вул. Марсельській, 14 в м. Одесі він почув галас та крики. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Нарижний С.П. пояснив, що в сусідній квартирі дуже часто трапляються сварки між чоловіком та дружиною. Під час сварок батьків до нього прибігє на допомогу їх син Андрій (7 років.)

На вимогу поліцейських відчинити двері, власник квартири Чешенко Дмитро Валерійович відмовляється це зробити. Двері відчиняє його дружина Чешенко Анастасія Олегівна, яка поскаржилась, що чоловік постійно її ображає, висловлюється нецензурною лайкою, забороняє купувати речі, які їй необхідні, штовхає, погрожує фізичною розправою. Все це відбувається на очах їхнього семирічного сина – Андрія.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- паспорти громадян;

- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;

- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;

- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;

- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи у громадян;

- прийнята заява від постраждалої Чешенко А.О.;

- роз'яснено права постраждалої особи;

- заповнена форма оцінки ризиків повторного скоєння домашнього насильства;

- винесено терміновий заборонний присис стосовно кривдника;

- відібрані пояснення у громадян Нарижного С.П. та Чешенка Д.В.;

- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Чешенка А.О. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 173-2 КУпАП.

ВАРІАНТ 10. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА НЕВИКОНАННЯ БАТЬКАМИ АБО ОСОБАМИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ, ОБОВ'ЯЗКІВ ЩОДО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції поліції звернулась класний керівник малолітнього Сидоренка Вадима Петровича, 12.08.2008 р.н., Вінниченко Тамара Леонідівна, яка повідомила, що її учень Сидоренко В.П. протягом двох тижнів без поважних причин не відвідував заняття у школі. Сьогодні вона побачила, що в той час, коли відбувались заняття у школі, Сидоренко В.П. заходив у комп'ютерний клуб «Ігроманія» розташований у підвалі будинку 27 по вул. Тираспольській в м. Одесі. Також Вінниченко Т.Л. повідомила, що неодноразово зверталась до матері учня – Сидоренко Антоніни Федорівни з проханням роз'яснити сину про необхідність навчання, але вона перебувала у стані алкогольного сп'яніння і говорила, що їй байдуже чим буде займатися її син.

Додаткові умови: Громадянка Сидоренко А.Ф. перебуває у стані алкогольного сп'яніння, виражається нецензурною лайкою, в квартирі безлад, розкидані пусті пляшки, їжі не має. Поліцейським, які прибули до її квартири, Сидоренко А.Ф. пояснює, що батько покинув їх, коли сину було 2 роки. Дитину вона виховує сама. На даний час у неї не має роботи. Чоловік у вихованні сина участі не приймає, аліменти не сплачує.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- паспорт громадянки Сидоренко А.Ф;
- свідоцтво про народження Сидоренка В.П.;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у громадян.;
- відібрані пояснення у громадянки Сидоренко А.Ф.;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст. 184 ч.1 КУпАП.

ВАРІАНТ 11. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА КУРІННЯ ТЮТЮНОВИХ ВИРОБІВ У ЗАБОРОНЕНИХ МІСЦЯХ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 22.01.2021 біля 11.40 год. до поліції зателефонувала громадянка Петренко Неля Василівна, 1984 р.н., яка повідомила, що у ліфті

багатоповерхового будинку по вул. Пастера, 12, молодики курять сигарети. Черговий відділу поліції направив ДОП, на території обслуговування якого знаходиться будинок.

Додаткові умови: у під'їзді будинку, біля ліфту, поліцейський виявив двох підлітків Романова П.В. та Мішина В.К., які курили сигарети. На зауваження поліцейського, пояснили, що вони не вважають, що вчинили правопорушення.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- паспорти громадян Романова П.В. та Мішина В.К.;
- пачка сигарет та недопалки;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у Романова П.В. і Мішина В.К.;
- відібрані пояснення у громадян Романова П.В. і Мішина В.К.;

- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, складення протоколів про адміністративні правопорушення ст.175-1 КУпАП.

ВАРІАНТ 12. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕННЯ НЕПОВНОЛІТНЬОГО ДО СТАНУ СП'ЯНІННЯ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 10.01.2021 о 18:30 год. до поліції зателефонувала громадянка Казанцева Тетяна Петрівна, 1984 р.н., яка повідомила, що її сусід гр. Приходько Іван Петрович довів до стану сп'яніння її неповнолітнього сина - Казанцева Петра Петровича, 05.07.2005 р.н. Черговий відділу поліції направив ДОП, на території обслуговування якого знаходиться будинок, де сталася подія

Додаткові умови: поліцейських зустрічає біля дверей квартири Приходька І.П. його сусідка Казанцева Т.П. Під час стуку у двері громадянин говорить: «Відчинено, заходьте». Коли офіцери заходять у квартиру, на кухні знаходиться власник квартири Приходько І.П. та його неповнолітній сусід Казанцев П.П., які розпивають алкогольні напої, а саме коньяк «Шустов».

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, у якій проживає Приходько І.П. Двері в квартиру зачинені, але не на замок;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- паспорти громадян Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.;
- пляшка з рідиною коричневого кольору;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.;
- відібрані пояснення у громадян Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Приходька І.П. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення ст.180 КУпАП.

ВАРІАНТ 13. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ЗЛІСНУ НЕПОКОРУ ЗАКОННОМУ РОЗПОРЯДЖЕННЮ АБО ВИМОЗІ ПОЛІЦЕЙСЬКОГО

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 13.01.2021 року о 13 год. 20 хв. до поліції зателефонував гр. Копилов Антон Володимирович, 1983 р.н., який повідомив, що у під'їзді багатоповерхового будинку 38 по вул. Скісній в м. Одесі невідомий йому громадянин в стані алкогольного сп'яніння чіпляється до мешканців будинку. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови:

Гр. Сидоренко Іван Іванович, перебуває у стані алкогольного сп'яніння, розпиває пиво «Оболонь світле» та чіпляється до мешканців будинку (Стоянов В.П. та Кравченко В.М.). На законну вимогу поліцейських припинити адміністративне правопорушення, а саме розпивання пива та образливе чіплення до громадян, гр. Сидоренко І.І. не відреагував, при цьому висловлювався в грубій формі на адресу поліцейських, погрожуючі їм фізичною розправою почав штовхати та намагався вдарити пляшкою.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;

- паспорти громадян;

- пляшка з рідиною жовтого кольору;

- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;

- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;

- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи громадян;

- відібрані пояснення у громадян;

- прийнята заява від Капилова А.В.;

- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Сидоренка І.І. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.185 КУпАП.

ВАРІАНТ 14. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ВИГОТОВЛЕННЯ, ЗБЕРІГАННЯ САМОГОНУ ТА АПАРАТІВ ДЛЯ ЙОГО ВИРОБЛЕННЯ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції зателефонував гр. Бондар В'ячеслав Анатолійович, 1972 р.н., який повідомив, що його сусід Василенко Петро Сергійович у себе в квартирі № 13 по вул. Пушкінській, 10 в м. Одесі займається самогоніварінням. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських власник впустив їх до квартири, де на плиті стояв апарат для виготовлення самогону. На столі стояла банка ємністю 3 літри з самогоном.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, у якій проживає Василенко П.С. Двері в квартиру зачинені, але не на замок;

- паспорт громадянина Василенка П.С.;

- банка ємністю 3 літри з прозračною рідиною;

- бронежилети та поясні системи з наручниками та гумовими кийками за кількістю учасників;

- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;

- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;

- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи у громадянина Василенка П.С.;

- відібрані пояснення у Василенка П.С. та Бондаря В.А.;

- вилучена банка з рідиною;

- вилучений апарат для виготовлення самогону;

- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.176 КУпАП.

ВАРІАНТ 15. ТЕМА – ВИЯВЛЕННЯ ДИТИНИ, ЯКА ЖЕБРАКУЄ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність», «Запобігання та протидія

домашньому насильству»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складання рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 10.01.2021 р. о 13.00 год. на «лінію 102» зателефонувала Васильченко Д.В., яка повідомила, що біля під'їзду свого дому по вул. Успенській, 1 вона побачила маленького хлопчика (6 років), який просив гроші на їжу. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія

Додаткові умови: Василь (6 років) повідомляє, що вдома нічого їсти, бо мати не працює, постійно пиячить, б'є його та вимагає, щоб він сам діставав гроші на їжу. Ті гроші, які йому дають перехожі, він віддає матері, яка їх пропиває. Мати Василя – Корчак І.В., перебуває у квартирі, знаходиться в стані алкогольного сп'яніння, до поліцейських висловлюється нецензурною лайкою.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення:

- паспорт громадянки Корчак І.В.;
- свідоцтво про народження дитини;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- перевірені документи у громадян Васильченко Д.В. та Корчак І.В.;
- відібрані пояснення у Васильченко Д.В. та Корчак І.В.;
- встановлено особу дитини;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема, здійснено поліцейське піклування, викликана служба у справах дітей, передано інформацію про можливі факти торгівлі людьми до підрозділу боротьби із злочинами, пов'язаними з торгівлею людьми, здійснено оцінку загрози життю чи здоров'ю дитини з боку матері, складено протокол про адміністративне правопорушення за ст.ст. 184, 173-2 КУпАП.

7. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів практики

7.1. Курсанти зобов'язані вести щоденник обліку проведеної роботи. В щоденнику курсант складає план роботи на кожний день. План роботи складається з урахуванням програми практики, оперативної обстановки і завдань, отриманих від керівника практики. В щоденнику також відображаються результати роботи, проведення якої не планувалось.

7.2. За 5 днів до закінчення практики курсант складає звіт. Звіт складається обсягом до 10-ти друкованих аркушів. В ньому необхідно вказати: назву відділу поліції ГУНП; підсумки виконання програми практики (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо); думки про результати; висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики; труднощі і недоліки, що виникали у період практики, недостатність знань та навичок з конкретних питань, отриманих під час навчання; пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та поліпшення організації практики в ГУНП. До звіту можуть додаватися плани, схеми, копії документів, фотокартки тощо.

Звіт підписується курсантом, погоджується з керівником практики і затверджується начальником відділу поліції ГУНП. Підпис начальника засвідчується гербовою печаткою.

7.3. Після закінчення практики курсант подає до ОДУВС такі документи: індивідуальний план практики (додаток 1), щоденник (додаток 2), характеристику, звіт за результатами проходження практики (додаток 3).

7.4. Результати проходження практики оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання, виконання вправ із проходження поліцейського квесту (складання документів). До складу комісії включаються керівники та працівники ГУНП, фахівці галузових служб та викладачі відповідних кафедр ОДУВС за спеціалізацією.

7.5. Курсанту, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, керівником ОДУВС може бути надано право повторного її проходження в ГУНП, за місцем дислокації університету, під час канікулярної відпустки.

Після повторного проходження практики курсанти здійснюють її захист. У разі повторного невиконання програми практики отримання негативного висновку про якість її проходження або незадовільної оцінки під час захисту практики курсант відраховується з університету у встановленому порядку.

Курсанти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту практики, до складання державних екзаменів не допускаються як такі, що не виконали вимоги навчального плану.

ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

По завершенню практики курсанти мають подати наступні документи:

- індивідуальний план практики;
- щоденник практики;
- звіт за результатами практики;
- відгук-характеристику керівника практики.

За підсумками захисту практики курсанту виставляється оцінка.

Захист практики складається з перевірки та оцінки матеріалів складених під час практики та поліцейського квесту із використанням практично орієнтованих завдань.

Оцінку захисту результатів практики в університеті здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри адміністративної діяльності поліції ОДУВС, а також запрошені працівники практичних підрозділів.

Оцінка результатів практики складається з оцінки матеріалів, складених під час практики (максимально 40 балів), теоретичних знань та практичних навичок, продемонстрованих курсантами під час поліцейського квесту (максимально 60 балів), відповідь на теоретичні запитання квесту (30 балів), якість проведення процесуальної дії під час квесту (30 балів)).

Результати проходження та захисту практики відображаються в атестаціях курсантів і враховуються під час вирішення питань щодо доцільності їх призначення на ту чи іншу посаду.

Результати проходження та захисту практики відображаються в атестаціях курсантів і враховуються під час вирішення питань щодо доцільності їх призначення на ту чи іншу посаду.

Загальні підсумки практики та її захисту, заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедр.

Процедура захисту полягає у заслуховуванні доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання, а також виконання вправ із проходження поліцейського квесту. Під час виконання якого курсанту надається індивідуальна фабула, яка обирається викладачем у рандомному порядку.

Курсант повинен розглянути зазначену фабулу, визначити алгоритм дій і скласти по ній один із перелічених документів:

- рапорт про застосування заходів фізичного впливу;
- рапорт про застосування спеціальних засобів;
- рапорт про застосування вогнепальної зброї;
- рапорт про здійснення поліцейського піклування;

- рапорт про факт події;
- рапорт про перевірку піднаглядного по місцю мешкання;
- рапорт про порушення адміністративного нагляду;
- рапорт про перевірку умов зберігання предметів і об'єктів дозвільної системи;
- пояснення потерпілого;
- пояснення свідка;
- пояснення правопорушника;
- протокол про вчинення адміністративного правопорушення.

Методичні поради щодо проходження практики.

З метою успішного проведення практики курсант зобов'язаний:

1. Під час підготовки до практики вивчити програму практики.
2. Після прибуття на місце практики:
 - відрекомендуватися начальнику відділу поліції ГУНП та доповісти про завдання та програму практики;
 - вивчити індивідуальний план роботи, завдання, які стоять перед ГУНП, підрозділом, розпорядок дня, познайомитися з особовим складом підрозділу;
3. У ході практики:
 - чітко спланувати свою роботу;
 - ретельно та якісно проводити кожен із заходів, сумлінно виконувати всі службові доручення;
 - щоденно вести облік проведених заходів;
 - бути бездоганим в своїй поведінці, взірцем високої дисциплінованості, зразкового зовнішнього вигляду, дорожити честю курсанта.

ДОДАТКИ:

1. Індивідуальний план.
2. Щоденник практики.
3. Звіт за результатами проведення практики.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри
адміністративної діяльності поліції
ОДУВС

(посада)

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження практики курсантом _____

(№ взв., найменування ВНЗ)

(звання, прізвище, ініціали)

Термін проходження практики з "___" _____ 20__ рік по
"___" _____ 20__ рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Курсант

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

(Одеський державний університет внутрішніх справ)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

курсанта _____
(вид і назва практики)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
факультет _____
кафедра _____
освітній ступінь _____
спеціальність _____
(назва)
_____ курс, взвод _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано практику

_____ (найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення практики з _____ по _____

продовження Додатка 2

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

від ОДУВС

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б.)

від ГУНП

(підпис)

(звання, посада, П.І.Б.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface. There is no handwriting or other markings on the paper.

Примітка. В розділі «Робочі записи під час практики» зазначаються:

- підрозділ, у якому здійснено практики, посада та функціональні обов'язки;
- заходи, в яких взято участь;
- практичні навички, отримані при проходженні практики;
- перелік документів, які були складені безпосередньо;
- труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики;
- інша інформація, що впливає на якість проходження практики.

Відгук і оцінка роботи курсанта на практиці керівника практики від ГУНП

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від університету про проходження практики

Дата складання заліку «_____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрами і словами)	За шкалою ECTS

Керівник практики від університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

- Щоденник заповнюється курсантом (слухачем) особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики.
- Формат бланка щоденника А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ВП _____

(посада)_____
(звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)_____
(дата)

М.П.

ЗВІТ**за результатами проведення практики**_____
(найменування університету, факультету)_____
(№ взводу, посада, звання, прізвище, ініціали курсанта, зміст звіту)**Курсант**_____
(звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)_____
(дата)**Безпосередній керівник практики**_____
(звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)_____
(дата)**ПОГОДЖЕНО**Керівник служби,
де курсант проходив практику_____
(звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)_____
(дата)

Порядок складення звіту:

У кінці практики курсант готує звіт про підсумки проведення практики обсягом до 10 сторінок, у якому зазначає:

1. Назву відділу поліції ГУНП, у якому воно проводилась, дає його стислу характеристику.

2. Результати виконання програми практики та індивідуального плану (що конкретно зроблено, які документи вивчено, які практичні заходи відпрацьовано тощо).

3. Пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та поліпшення організації і проведення практики в ГУНП.

4. Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики.
До звіту також додаються матеріали, що були підготовлені курсантом у ході проходження практики.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної
діяльності

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника
ГУНП в Одеській області
полковник поліції

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ

С.П. Махотін

В.В. Аброськін

_____ 2021

_____ 2021

ПРОГРАМА
стажування у підрозділах превентивної діяльності
курсантів 3-го курсу
Одеського державного університету внутрішніх справ

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри
адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для
підрозділів превентивної діяльності
протокол № 8 від 25 січня 2021 року

Мета та завдання стажування

1.4 Стажування курсантів Одеського державного університету внутрішніх справ є складовою частиною навчально-виховного процесу і забезпечує подальше закріплення та поглиблення одержаних ними теоретичних знань, набуття і вдосконалення професійних вмінь, прищеплення їм інтересу до обраної спеціальності.

Метою стажування є поглиблення та закріплення отриманих курсантами теоретичних знань, набуття практичних навичок роботи в займаній посаді, ознайомлення з діяльністю підрозділів превентивної діяльності, формування у них професійних умінь та навичок для виконання майбутніх функціональних обов'язків поліцейського та перевірка підготовленості майбутніх фахівців до самостійного виконання службових обов'язків.

Завданнями стажування є:

- максимально прискорити ознайомлення курсантів з конкретними напрямками роботи дільничних офіцерів поліції в реальних умовах;
- систематизувати, поглибити та закріпити теоретичні знання, отримані курсантами під час навчання з метою всебічного їх використання у процесі практичної діяльності дільничних офіцерів поліції;
- закріпити та виробити практичні навички і вміння до самостійного виконання службових обов'язків у посаді дільничного офіцера поліції;
- розвинути ділові та моральні якості у курсантів з метою вирішення питання щодо їх найбільш доцільного використання у практичній роботі.

1.5 Стажування курсантів організовується та проводиться відповідно до навчальних планів і програм Університету, згідно наказу МВС України від 27.06.2013 № 621 «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», положень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», Кримінального процесуального кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію» та освітньої (професійної) програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)» Law Enforcement (Police Officers), схваленої на засіданні Вченої ради Одеського державного університету внутрішніх справ (протокол від 27.05.2020 №12).

1.6 Стажування є завершальним етапом підготовки майбутніх фахівців для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня згідно з напрямом, спеціальністю та спеціалізацією навчання і проводиться після опанування теоретичної частини навчального плану та перед складанням державних екзаменів. У ході стажування глибоко і всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості курсантів для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах в територіальних органах поліції.

1.7 Стажування проводиться в підрозділах превентивної діяльності шляхом безпосередньої участі курсантів в практичній діяльності, виконання

конкретних завдань з урахуванням спеціалізації, в межах посадових обов'язків дільничних офіцерів поліції зазначених підрозділів.

Перелік компетентностей, формування яких забезпечує проходження стажування (з ОПП).

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК2. Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3. Здатність професійно оперувати категоріально понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

СК8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядку.

СК9. Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин.

СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

СК11. Здатність до аналізу та оцінки ризиків що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків).

СК12. Здатність систематизувати закономірності злочинності, визначати особу злочинця, причини і умови злочинності та її окремих видів, реалізовувати напрями і заходи її запобігання.

СК13. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

СК14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

СК15. Здатність до застосування спеціальної техніки, спеціальних, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК16. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а також здатність надавати домедичну допомогу.

СК17. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК18. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК19. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК20. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

Результати навчання

ПРН1. Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

ПРН2. Організовувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

ПРН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

ПРН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.

ПРН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

ПРН6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально 9 відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН7. Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.

ПРН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

ПРН9. Користуватись державною системою урядового зв'язку, Національною системою конфіденційного зв'язку, формування та реалізації державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, поштового зв'язку спеціального призначення, урядового фельд'єгерського зв'язку.

ПРН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН12. Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки.

ПРН13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.

ПРН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН15. Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.

ПРН16. Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення.

ПРН17. Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших

загроз національної безпеки держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку, тощо).

ПРН18. Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

ПРН19. Вміти застосовувати процедури надання першої медичної допомоги

ПРН20. Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи.

ПРН21. Організовувати заходи щодо режиму секретності та захисту інформації.

ПРН22. Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противник, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

2. Організація проведення стажування

2.1. Відповідальність за організацію, навчально-методичне забезпечення і проведення стажування, а також безпосередній контроль за його проходженням забезпечують керівництво університету, а також відповідні керівники Національної поліції України за місцем стажування.

З метою вдосконалення та закріплення курсантами практичних вмінь організовується та проводиться за наступними напрямками вивчення та опрацювання матеріалів діяльності підрозділів Національної поліції:

- організація діяльності дільничних офіцерів поліції;
- організація роботи дільничних офіцерів поліції по взаємодії з іншими підрозділами та службами поліції та громадськістю;
- організація ведення документації дільничними офіцерами поліції;
- організація вивчення порядку охорони публічного порядку на адміністративній дільниці та координація дільничних офіцерів поліції дій нарядів які здійснюють патрулювання на адміністративній дільниці.

2.2. На період стажування наказом ректора університету призначаються керівники з числа науково-педагогічного складу, які несуть відповідальність за організацію, хід, якість та результати стажування курсантів.

Обов'язки викладачів - керівників стажування:

- забезпечувати проведення організаційних заходів перед від'їздом курсантів: інструктаж про порядок проходження стажування, надання курсантам необхідних документів (програма стажування, індивідуальний план, методичні рекомендації);
- встановити систему звітності під час проведення стажування;

- забезпечувати контроль виконання курсантами індивідуальних планів стажування;
- сприяти вивченню та систематизації позитивного досвіду роботи випускників Одеського державного університету внутрішніх справ, які проходять службу в цьому регіоні.

2.3. Права викладачів-керівників стажування:

- ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки щодо виконання конкретних завдань і набуття практичних навичок;
- виявляти недоліки в організації стажування та вживати заходів щодо їх усунення;
- вивчати умови організації та проведення стажування курсантів, виконання ними вимог розпорядку дня, службової дисципліни та вжиття заходів безпеки при їх участі;
- виявляти та з'ясовувати причини порушень, що вчиняються курсантами під час проходження стажування, вживати заходи щодо їх усунення;
- вносити пропозиції щодо заохочення керівників стажування з числа працівників поліції.

2.4. ГУНП повинні:

- призначити наказом керівниками стажування з числа найбільш підготовлених працівників і які мають достатній практичний досвід, високі ділові та моральні якості. Цим же наказом курсанти закріплюються за керівниками стажування (не більше трьох курсантів за одним керівником);
- організувати своєчасне оформлення та видачу курсантам на період стажування вкладишів до посвідчення особи, що підтверджує виконання ними обов'язків на конкретній посаді;
- здійснювати постійний контроль за організацією та проведенням стажування, узагальнювати та аналізувати його результати, розробляти рекомендації щодо його вдосконалення, підводити підсумки стажування. Результати стажування оформлюються наказом, копія якого направляється до університету.

2.5. Керівництво стажування здійснюється начальниками відділу поліції ГУНП, в яких воно проводиться. На них покладаються наступні обов'язки:

- забезпечення виконання програми, індивідуальних планів стажування в повному обсязі та контроль за їх реалізацією;
- представлення курсантів особовому складу підрозділу, роз'яснення їх правового статусу, ролі і місця керівника стажування та інших працівників під час виконання стажистами своїх обов'язків;
- проведення інструктажів, ознайомлення курсантів з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу поліції, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами особистої безпеки тощо;
- проведення виховної роботи;

- створення для курсантів необхідних житлово-побутових умов (надання, по можливості, безкоштовного житла, медичного обслуговування, а також забезпечення робочими місцями, необхідним майном, службовими бланками, літературою, тощо) в разі необхідності;
- аналіз роботи курсантів і надання їм допомоги для успішного виконання програми стажування;
- складання та затвердження характеристик на курсантів.

2.6. На безпосередніх керівників стажування ГУНП покладаються обов'язки:

- ознайомлення курсантів з оперативною обстановкою за напрямом роботи, характером та її особливостями;
- щоденний облік та оцінка роботи, контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування, внутрішнього розпорядку, контроль за веденням щоденників.

Примітка:

У характеристиці мають знайти відображення обсяг і якість виконаних програм та індивідуального плану, рівень підготовленості курсантів до виконання службових обов'язків і вміння використовувати набуті знання в роботі; морально-психологічні якості; наявність навичок роботи з документацією на дільниці; здатність готувати та складати робочі документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; загальний культурний і професійний рівень розвитку, підсумкова оцінка за стажування.

2.7. Під час стажування курсанти підпорядковуються начальнику відповідного підрозділу поліції, який на цей період є для них прямим начальником.

2.8. Забороняється залучати курсантів до завдань, не передбачених програмою стажування та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

2.9. Під час проходження стажування курсанти, незалежно від посади, що займають, зобов'язані:

- своєчасно прибути для проходження стажування до відповідного органу поліції;
- скласти індивідуальний план роботи, який затвердити в керівника стажування, виконувати передбачені програмою стажування завдання у повному обсязі у встановлений термін;
- ознайомлюватися з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності поліції, формами і методами роботи працівників. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування;
- виконувати розпорядок дня, встановлений у відділу поліції ГУНП за місцем проходження стажування, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці його проходження;

- вивчати накази, інструкції, методичні та аналітичні документи, які стосуються діяльності ГУНП;
- приймати участь у житті колективу, відвідувати заняття зі службової та спеціальної підготовки;
- вести щоденник, регулярно звітувати керівникові стажування про виконану роботу;
- підготувати звіт про підсумки проведення стажування за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

2.10. Під час проходження стажування курсанти, незалежно від посади, яку займають, мають право:

- ознайомлюватися зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальними планами проходження стажування;
- за згодою безпосереднього керівника стажування користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному відділі поліції;
- надавати пропозиції керівництву поліції та ВНЗ щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності практичних підрозділів.

2.11. Під час проходження стажування залучати курсантів до заходів з публічної безпеки і порядку, спрямованих на запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2.

З метою забезпечення повноти, змістовності та результативності стажування курсанти складають план його проходження.

**Під час проходження стажування курсанти повинні (орієнтовно):
(Перший та другий місяць стажування)**

	Напрямок роботи	Завдання
	Ознайомитися:	
1.	З організацією роботи, структурою відділу поліції, в якому курсант проходить стажування	Визначити структуру відділу поліції та викласти в робочому зошиті у вигляді схеми.
2.	З особливостями організації роботи, правовою основою діяльності підрозділів превентивної діяльності ВП ГУНП, в якому курсант проходить стажування	Визначити структуру підрозділів превентивної діяльності ВП ГУНП викласти у вигляді схеми в робочому зошиті. Зазначити основні напрями діяльності кожного структурного підрозділу.
3.	З організацією роботи, правовою основою, структурою відділу (сектору) дільничних офіцерів поліції.	Законспектувати інформацію відносно структури відділу (сектору) дільничних офіцерів поліції в робочому зошиті.

4.	Ознайомитись з контрольно-наглядовою справою поліцейської дільниці.	Підготувати макет контрольно-наглядової справи поліцейської дільниці (не більше 10 документів).
5.	Зі станом оперативної обстановки на території поліцейської дільниці, в якій курсант проходить стажування	Законспектувати в робочий зошит інформацію відносно оперативної обстановки на території поліцейської дільниці, на якій курсант проходить стажування.
6.	З порядком проведення інструктажу нарядів щодо охорони публічного порядку.	Бути присутнім під час проведення інструктажу нарядів, що заступають на охорону публічного порядку.
7.	З організацією робити ДОП з особами, які перебувають на превентивному обліку.	Занотувати у робочому зошиті напрямки організації робити ДОП з особами, які перебувають на превентивному обліку.
8.	Із особливостями організації роботи ДОП на поліцейській дільниці.	Занотувати у робочому зошиті особливості організації роботи ДОП на поліцейській дільниці.
9.	З організацією проведення профілактичної роботи працівниками підрозділів превентивної діяльності.	Прийняти участь разом із наставником, у проведенні профілактичної роботи на території обслуговування.
10.	Особливостями розгляду матеріалів за зверненнями громадян.	Занотувати особливості розгляду матеріалів за зверненнями громадян.
11.	З правилами Єдиного обліку в органах і підрозділах поліції України заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, з правилами ведення журналу єдиного обліку заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, з правилами оформлення, видачі та обліку талону-повідомлення єдиного обліку.	Занотувати у робочому зошиті основні положення наказу МВС України від 08.02.2020 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події»
12.	З порядком перевірки працівниками підрозділів превентивної діяльності осіб, які звільнені з місць позбавлення волі і відносно яких встановлений адміністративний нагляд.	Ознайомитись та зробити макет (копію) облікової справи відносно особи, щодо якої встановлено адміністративний нагляд (не більше 10 документів).

13.	З законами, наказами, інструкціями та аналітичними документами, що стосуються дозвільної системи.	Занотувати у зошиті чинну нормативну базу, що регулює відносини у сфері дозвільної системи.
14.	З порядком та підставами взаємодії з приватними охоронними підприємствами (при їх наявності).	Законспектувати в робочий зошит підстави та порядок взаємодії з приватними охоронними підприємствами та зазначити нормативну базу, яка для цього потрібна.
15.	З матеріалами перевірки та виявленими порушеннями дозвільної системи, які були складені працівниками підрозділів превентивної діяльності.	Скласти зразок рапорту (інформації) про виявленні порушення під час перевірки предметів та об'єктів дозвільної системи. Занотувати основні положення наказу МВС України від 21.08.1998 №622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів» та наказу МВС України від 31.05.1993 №314 «Про затвердження Інструкції про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї».
16.	Ознайомитись з особливостями взаємодії з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.	Занотувати в робочому зошиті порядок взаємодії з іншими суб'єктами запобігання та протидії домашньому насильству (постанова Кабінету Міністрів України від

		22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»)
17.	З особливостями здійснення поліцейського піклування	Занотувати у робочому зошиті особливості здійснення поліцейського піклування, скласти рапорт (наказ МВС України від 15.10.2020 № 724 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування»)
18.	З особливостями здійснення профілактичних бесід щодо недопущення паління тютюнових виробів у заборонених законом місцях (ст. 175-1 КУпАП).	Занотувати у робочому зошиті особливості здійснення профілактичних бесід щодо недопущення паління тютюнових виробів у заборонених законом місцях (ст. 175-1 КУпАП).
19.	З особливостями здійснення профілактичних бесід щодо недопущення розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях та появи у громадських місцях у п'яному вигляді (ст. 178 КУпАП).	Занотувати у робочому зошиті особливості здійснення профілактичних бесід щодо недопущення розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях та появи у громадських місцях у п'яному вигляді (ст. 178 КУпАП).
20.	З особливостями здійснення попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 44, 51, 173, 185, 187 КУпАП та складення відповідних адміністративних матеріалів.	Занотувати у робочому зошиті особливості здійснення попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 44, 51, 173, 185, 187 КУпАП та складення відповідних адміністративних матеріалів.
21.	З особливостями здійснення попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 174, 190, 191, 192, 195, 195-2, 195-3, 195-4, 195-6 КУпАП та складення	Занотувати у робочому зошиті особливості здійснення попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 174, 190, 191, 192, 195, 195-2, 195-3, 195-4, 195-6 КУпАП та складення

	відповідних адміністративних матеріалів.	відповідних адміністративних матеріалів.
22.	З особливостями здійснення попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 154, 155, 156, 159, 160, 164, 175-1, 176, 177, 178, 180-1, 182 КУпАП та складення відповідних адміністративних матеріалів.	Занотувати у робочому зошиті особливості здійснення попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 154, 155, 156, 159, 160, 164, 175-1, 176, 177, 178, 180-1, 182 КУпАП та складення відповідних адміністративних матеріалів.
23.	З особливостями складення протоколів про адміністративне затримання, особистого огляду і огляду речей, вилучення речей і документів.	Занотувати в зошиті особливості складення протоколів про адміністративне затримання, особистого огляду і огляду речей, вилучення речей і документів.
Вивчити:		
1.	Функціональні обов'язки дільничного офіцера поліції.	Спільно з наставником визначити функціональні обов'язки дільничного офіцера поліції, щоденно планувати роботу.
2.	Права та обов'язки дільничного та старшого дільничного офіцера поліції.	В робочих зошитах занотувати права і обов'язки дільничного та старшого дільничного офіцера поліції.
3.	Накази, інструкції, що стосуються діяльності дільничних офіцерів поліції.	Чинну нормативну базу, що стосується діяльності дільничних офіцерів поліції докладніше ознайомитись з наказом МВС України від 28.07.2017 № 650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції».
4.	Завдання та основні напрямки діяльності дільничного офіцера поліції.	Законспектувати в робочих зошитах завдання та основні напрямки діяльності дільничного офіцера поліції.
5.	Закони, накази, інструкції та аналітичні документи, які стосуються охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки підрозділами превентивної діяльності.	Законспектувати основні положення наказу МВС України № 773 від 10.08.2016 «Про затвердження Порядку організації взаємодії Національної гвардії України та Національної поліції України під час забезпечення (охорони)

		публічної (громадської) безпеки і порядку»
6.	Види та характеристики нарядів, які використовуються для забезпечення публічного порядку на території поліцейської дільниці.	Занотувати у зошиті види нарядів, які використовуються для охорони публічного порядку на території поліцейської дільниці.
7.	З порядком та строками відпрацювання звернень громадян та прийняття по ним рішень.	Законспектувати в робочий зошит положення Закону України «Про звернення громадян».
8.	Порядок проведення профілактичної роботи підрозділами превентивної діяльності.	Занотувати у робочому зошиті напрями профілактичної діяльності.
9.	Особливості складання адміністративних матеріалів.	У робочому зошиті занотувати особливості складання адміністративних матеріалів.
10.	Порядок взаємодії підрозділів превентивної діяльності з іншими службами і підрозділами поліції та громадськістю, щодо виконання покладених на них обов'язків.	У робочому зошиті скласти зразок листа, щодо взаємодії підрозділів превентивної діяльності з іншими службами і підрозділами поліції та громадськістю, щодо виконання покладених на них обов'язків.
11.	Закони, накази, інструкції та аналітичні документи, які стосуються звернень громадян.	Законспектувати основні положення Закону України від 02.10.1996 «Про звернення громадян», наказу МВС України від 10.10.2004 №1177 «Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України», наказу МВС України від 27.04.2020 № 357 «Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України»
12.	Вивчити управління та координацію роботи ДОП в	Занотувати в робочому зошиті систему управління та координації

	системі Національної поліції України.	роботи ДОП в системі Національної поліції України.
13.	Ознайомитись з журналом прийому громадян.	Законспектувати в робочий зошиті порядок реєстрації, обліку та списання.
14.	Порядок взаємодії підрозділів превентивної діяльності з громадськими організаціями.	Законспектувати в робочий зошит основні положення Закону України від 22 червня 2000 р. «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».
15.	Порядок організації розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду.	Занотувати в робочому зошиті основні положення, що стосуються організації зазначеної роботи.
16.	Взаємодію підрозділів превентивної діяльності з громадськими організаціями.	Занотувати в зошиті напрямки взаємодії підрозділів превентивної діяльності з громадськими організаціями.
17.	Нормативну базу щодо запобігання та протидії домашньому насильству.	Занотувати в робочому зошиті основні положення нормативно-правових актів щодо запобігання та протидії домашньому насильству.
18.	Ознайомитись з особливостями взаємодії з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі	Занотувати в робочому зошиті порядок взаємодії з іншими суб'єктами запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.
19.	Юридичний склад правопорушень, відповідальність за які передбачена статтями 175-1 та 178 КУпАП.	Занотувати у робочому зошиті юридичний склад правопорушень, відповідальність за які передбачена статтями 175-1 та 178 КУпАП.
20.	Юридичний склад правопорушень, відповідальність за які передбачена статтями 44, 51, 173, 185, 187 КУпАП.	Занотувати в зошиті юридичний склад правопорушень, відповідальність за які передбачена статтями 44, 51, 173, 185, 187 КУпАП.
21.	Юридичний склад правопорушень, відповідальність за які передбачена статтями 174, 190, 191, 192, 195, 195-2, 195-3, 195-4, 195-6 КУпАП.	Занотувати в зошиті юридичний склад правопорушень, відповідальність за які передбачена статтями 174, 190, 191, 192, 195, 195-2, 195-3, 195-4, 195-6 КУпАП.
22.	Юридичний склад правопорушень, відповідальність за які передбачена статтями 154, 155,	Занотувати в зошиті юридичний склад правопорушень, відповідальність за які передбачена статтями

	156, 159, 160, 164, 175-1, 176, 177, 178, 180-1, 182 КУпАП.	154, 155, 156, 159, 160, 164, 175-1, 176, 177, 178, 180-1, 182 КУпАП.
	Прийняти участь:	
1.	У заняттях в системі службової підготовки.	Занотувати в робочому зошиті основні положення, які висвітлювалися на заняттях зі службової підготовки.
2.	В нарадах, інструктажах, підведенні підсумків роботи відділу (сектору) дільничних офіцерів поліції.	Зафіксувати основні положення в робочих зошитах.
3.	У чергуванні в добовому наряді, разом з наставником.	Скласти звіт про хід чергування в робочому зошиті.
4.	Разом з наставником прийняти участь у роботі слідчо-оперативної групи на місці вчинення злочину.	Занотувати у щоденнику стажування результати такої роботи.
5.	У здійсненні патрулювання у складі патруля, разом із наставником.	У робочому зошиті відобразити маршрут патрулювання.
6.	Прийняти участь у здійсненні прийому громадян на поліцейській дільниці, реєстрації та перевірки наявної інформації по їх зверненням.	У робочому зошиті занотувати про яку інформацію йдеться мова, які результати перевірки, які складенні документи.
7.	У проведенні заходів щодо охорони публічного порядку під час проведення масових заходів, у разі їх проведення.	Описати захід: вид, місце проведення та кількість учасників. Занотувати особливості охорони публічного порядку під час проведення заходу.
8.	У роз'яснювальній роботі серед населення, щодо запобігання кримінальним та адміністративним правопорушенням.	Скласти у робочому зошиті звіт про проведення роз'яснювальної бесіди.
9.	У перевірці осіб, які перебувають на превентивному обліку за місцем проживання.	Підготувати копію рапорту відносно факту перевірки.
10.	У здійсненні приводу за рішенням суду.	У робочому зошиті підготувати звіт по результатам проведення приводу за рішенням суду.
11.	У здійсненні, у межах визначених законом, поліцейського піклування, або іншого поліцейського заходу.	Занотувати у робочому зошиті результати поліцейського піклування, або іншого поліцейського заходу.

12.	Передачі інформації про ситуацію домашнього насильства іншим суб'єктам.	Занотувати в робочому зошиті в якій формі, яким суб'єктам та в які строки була передана інформація.
13.	У здійсненні профілактичних бесід щодо недопущення паління тютюнових виробів у заборонених законом місцях (ст. 175-1 КУпАП) та щодо недопущення розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях та появи у громадських місцях у п'яному вигляді (ст. 178 КУпАП).	Занотувати у робочому зошиті результати проведення профілактичних бесід.
14.	У здійсненні попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 44, 51, 173, 185, 187 КУпАП та складенні відповідних адміністративних матеріалів.	Підготувати копії складених адміністративних матеріалів.
15.	У здійсненні попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 174, 190, 191, 192, 195, 195-2, 195-3, 195-4, 195-6 КУпАП та складенні відповідних адміністративних матеріалів.	Підготувати копії складених адміністративних матеріалів.
16.	У здійсненні попередньої кваліфікації правопорушень, передбачених статтями 154, 155, 156, 159, 160, 164, 175-1, 176, 177, 178, 180-1, 182 КУпАП та складенні відповідних адміністративних матеріалів.	Підготувати копії складених адміністративних матеріалів.
17.	У підведенні підсумків стажування.	Підготувати документи про проходження стажування за встановленою формою та затвердити їх у начальника ВП ГУНП

Вся робота курсанта має знайти своє відображення у щоденнику та робочому зошиті.

3. Перелік навичок, які повинні бути відпрацьовані курсантами при проходженні стажування

3.1. Навички здійснення аналізу стану оперативної обстановки, соціально-економічної, демографічної характеристики дільниці, району, області.

3.2. Навички роботи із нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність дільничних офіцерів поліції та інших працівників підрозділів превентивної діяльності, використання їх положень у практичній діяльності.

3.3. Навички щодо здійснення прийому громадян, спілкування із ними (свідками, потерпілими, правопорушниками).

3.4. Навички з організації роботи щодо розгляду звернень громадян, реагування на повідомлення громадян та звернення організацій, ведення службової документації дільничним офіцером поліції.

3.5. Навички з охорони громадського порядку та публічної безпеки під час проведення масових заходів.

3.6. Навички виявлення, попередження та припинення адміністративних та кримінальних правопорушень, притягнення до встановленої законодавством відповідальності осіб, що їх учинили.

3.7. Навички здійснення профілактичної роботи, вивчення способу життя і здійснення перевірки осіб, які перебувають на профілактичному обліку та підлягають адміністративному нагляду.

3.8. Навички організації та здійснення профілактичної роботи щодо протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, застосування заходів реагування на зазначені факти.

3.9. Навички виявлення і усунення причин і умов, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень.

3.10. Навички складання протоколів про адміністративні правопорушення, рапортів про застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, вогнепальної зброї, здійснення поліцейського піклування, про факт події, про перевірку осіб, які перебувають на превентивному обліку за місцем проживання, про порушення адміністративного нагляду та перевірку умов зберігання предметів і об'єктів дозвільної системи, навички відібрання пояснення від потерпілого, свідка та правопорушника.

3.11. Навички щодо розшуку осіб.

3.12. Навички щодо перевірки предметів та об'єктів дозвільний системі на території обслуговування.

4. Рекомендована література для підготовки до проходження стажування

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1996. – № 30. – с. 141. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>;

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 // Відомості Верховної Ради України. – 1984. – № 51. – Ст. 1122. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

3. Закон України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі» від 20.12.1994 // Відомості Верховної Ради України. – 1994. – №52. – С. 455. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80>.

4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.

5. Закон України «Про дорожній рух» від 30.06.1993. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>.

6. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.

7. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.

8. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.

9. Закон України «Про особливості забезпечення громадського порядку та громадської безпеки у зв'язку з підготовкою та проведенням футбольних матчів» від 08.07.2011. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3673-17>.

10. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017. [Електронний ресурс] - Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19>.

11. Закон України «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України» від 15.03.2018. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19>.

12. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Національну поліцію» від 28.10.2015 № 877 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>.

13. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції» від 06.11.2015 № 1376. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

14. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі» від 07.11.2015 № 1395 [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>.

15. Наказ МВС України, Державного департаменту з питань виконання покарань «Про затвердження Інструкції про організацію здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі» від 04.11.2003 №1303/203. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-04>.

16. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів» від 21.08.1998 №622. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98>.

17. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції» від 28.07.2017 № 650. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1041-17>.

18. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України» від 23.05.2017 № 440. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-17>.

19. Наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України». – Електронний ресурс. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0686-18>.

20. Наказ МВС України «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події» від 08.02.2019 № 100. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>.

21. Наказ МВС України, МОЗ України «Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції» від 09.11.2015 № 1452/735. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1413-15>.

22. Наказ МВС України «Про затвердження Положення про патрульну службу МВС» від 02.07.2015 р. № 796. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15>.

23. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї» від 31.05.1993 № 314. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0106-93>.

24. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції про порядок прийому, реєстрації, розгляду запитів на публічну інформацію та відшкодування запитувачами фактичних витрат на копіювання та друк

документів у системі МВС України» від 27.03.2012 р. № 245. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0561-12>.

25. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських» від 17.11.2015 р. № 1465. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1445-15>.

26. Наказ МВС України «Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України» від 07.11.2018 № 893. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1355-18>.

27. Наказ МВС України «Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських» від 09.11.2016 № 1179. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1576-16>.

28. Наказ МВС України «Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України» від 27.04.2020 № 357. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>.

29. Наказ МВС України від 15.10.2020 № 724 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про застосування поліцейського піклування». [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1174-20#Text>.

30. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. № 1024 «Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів» - [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1024-2018-%D0%BF#Text>.

Інтернет ресурси:

<https://rada.gov.ua/> – Верховна Рада України

<http://www.president.gov.ua/> – Офіційний сайт Президента України.

<http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України

<http://www.mvs.gov.ua> – Міністерство внутрішніх справ України

<http://patrol.police.gov.ua> – Національна поліція України.

5. Тестові завдання для проведення вхідного/вихідного контролю знань курсантів до початку стажування та перед його захистом

1. Форми адміністративної діяльності НПУ:

- A. правові та підзаконні;
- B. правові та не правові;
- C. організаційні та не правові;
- D. правові та управлінські.

2. Основні риси адміністративної діяльності:

- A. організуюча, владна, караюча;
- B. правова, не правова;
- C. владна, виконавча-розпорядча, організуюча, профілактична, правова;
- D. немає правильної відповіді.

3. До етапів "public relations" не належить:

- A. інформація;
- B. комунікація;
- C. інновація;
- D. інтеграція в навколишнє середовище.

4. Якого види контролю з боку засобів масової інформації немає:

- A. одержання, збирання, створення, поширення, використання інформації про діяльність державних установ та задоволення потреб громадськості в інформації про роботу цих органів;
- B. проведення власних досліджень і аналіз діяльності правоохоронних органів, їх посадових осіб, надання їй оцінки та коментарю;
- C. створення архівів про діяльність органів правопорядку;
- D. спостереження за діяльністю керівної ланки поліцейських органів з метою виявлення порушень законодавства, для забезпечення оптимального функціонування системи.

5. Який зайвий елемент міжнародного механізму забезпечення прав і свобод людини:

- A. включення норм міжнародного права стосовно захисту прав і свобод людини до національного законодавства;
- B. діяльність міжнародних організацій щодо нагляду та контролю за дотриманням міжнародного права;
- C. можливість оскарження неправомірних рішень до європейського суду з прав людини;
- D. всі елементи вірні.

6. Заходи адміністративного примусу в залежності від цілей і способу забезпечення правопорядку класифікуються на три групи:

- A. адміністративно-запобіжні заходи; заходи адміністративного

припинення; заходи адміністративної відповідальності;

В. адміністративно-попереджувальні заходи; заходи адміністративного припинення; заходи адміністративної відповідальності;

С. адміністративно-попереджувальні заходи; заходи адміністративного примусу; заходи адміністративної рівності;

Д. адміністративно-попереджувальні заходи; заходи адміністративно оперативні; заходи адміністративної відповідальності.

7. До завдання поліції передбаченого статтею 2 Закону України Про Національну поліцію відноситься:

А. надання поліцейського захисту та допомоги;

В. надання поліцейської допомоги;

С. надання поліцейського захисту;

Д. надання поліцейських послуг.

8. Вкажіть послідовність дій передбачених статтею 18 Закону України Про Національну поліцію - коли звертаючись до особи, або у разі звернення особи до поліцейського, поліцейський зобов'язаний:

А. пред'явити службове посвідчення та назвати своє прізвище, посаду, спеціальне звання;

В. назвати своє прізвище, посаду, спеціальне звання та пред'явити на її вимогу службове посвідчення;

С. назвати своє прізвище та ім'я, посаду, спеціальне звання та пред'явити на її вимогу службове посвідчення з жетоном;

Д. назвати своє прізвище, посаду, спеціальне звання та пред'явити на її вимогу службове посвідчення та жетон, на вимогу сказати данні керівництва.

9. Який наказ МВС України регламентує діяльність дільничного офіцера поліції:

А. Наказ МВС України № 650 від 26.07.2017 року «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»

В. Наказ МВС України № 550 від 20.12.2012 року «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»

С. Наказ МВС України № 350 від 16.09.2016 року «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»

Д. Наказ МВС України № 750 від 08.07.2018 року «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції»

10. Яка стадія адміністративного провадження є факультативною:

А. аналіз ситуації, порушення справи про адміністративне правопорушення;

В. розгляд справи по суті та прийняття рішення (винесення постанови);

С. оскарження (опротестування) постанови;

Д. виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

11. Конституція України ст. 63 визначає “близьких родичів” до них відносимо:

- А. подружжя, батьки (мати, батько) й дитина (діти), брати і сестри, тесть і теща;
- В. подружжя, співмешканці, батьки (мати, батько) й дитина (діти), брати і сестри, дід (бабуся) і онук (онука);
- С. подружжя, батьки (мати, батько) й дитина (діти), усиновителі (усиновитель) і усиновлений (усиновлений), дід (бабуся) і онук (онука);
- Д. подружжя, батьки (мати, батько) й дитина (діти), рідні брати і сестри, дід (бабуся) і онук (онука).

12. Попередження як захід адміністративного стягнення може виноситися в усній формі:

- А. так;
- В. ні;
- С. так у разі вчинення правопорушення вперше; малозначність проступку; незнання правових норм; позитивна характеристика особи порушника за місцем роботи (проживання); випадки, коли мінімальний розмір штрафу, не відповідає вчиненому діянню і майновому стану порушника; наявність пом'якшуючих і відсутність обтяжуючих обставин;
- Д. так якщо протягом року особа не вчиняла адміністративні правопорушення за які може виноситися попередження і до неї не застосовувалось більш суворе адміністративне стягнення.

13. Національна поліція України це:

- А. орган державної влади ,завдання якого полягають у захисті прав і обов'язків особи, підтримання громадського порядку;
- В. орган державної влади, який покликаний служити суспільству, державі у протидії злочинності;
- С. законодавчий орган, який служить суспільству, шляхом забезпечення охорони прав, свобод та інтересів людини в протидії злочинності;
- Д. центральний орган виконавчої влади, який служить суспільству шляхом забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічного порядку та громадської безпеки.

14. Діяльність Національної поліції України спрямовується та координується:

- А. МВС України через КМУ та ВРУ;
- В. Президентом України та ВРУ;
- С. Президентом України через МВС України;
- Д. МВС України через КМУ.

15. Первинні спеціальні звання вищого складу поліції присвоюються:

- A. КМУ;
- B. ВРУ;
- C. Президентом України;
- D. Міністром внутрішніх справ.

16. Коли про проступок стало відомо начальнику, дисциплінарне стягнення накладається у строк до:

- A. одного дня;
- B. п'ятнадцяти днів;
- C. одного місяця;
- D. двох місяців.

17. Який загальний термін розгляду і вирішення звернень громадян в органах Національної поліції України:

A. не більше 5 днів місяця від дня їх надходження, враховуючи вихідні, святкові та неробочі дні, а ті, які не потребують додаткового вивчення та проведення перевірки за ними, - невідкладно;

B. не більше 7 днів від дня їх надходження, враховуючи вихідні, святкові та неробочі дні, а ті, які не потребують додаткового вивчення та проведення перевірки за ними, - невідкладно, але не пізніше 3 днів від дня їх отримання;

C. не більше одного місяця від дня їх надходження, не враховуючи вихідні, святкові та неробочі дні, а ті, які не потребують додаткового вивчення та проведення перевірки за ними, - невідкладно, але не пізніше 5 днів від дня їх отримання;

D. не більше одного місяця від дня їх надходження, враховуючи вихідні, святкові та неробочі дні, а ті, які не потребують додаткового вивчення та проведення перевірки за ними, - невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання.

18. Дисциплінарне провадження – це:

A. повноваження суб'єктів на здійснення процесуальної діяльності, з певними сферами і межами її здійснення;

B. врегульована нормами права специфічна процесуальна діяльність компетентних суб'єктів;

C. це врегульована нормами кримінально-процесуального права діяльність органів досудового розслідування, слідчого, прокурора, судді і суду по розкриттю дисциплінарних злочинів;

D. самостійний вид судового провадження у цивільному судочинстві при розгляді окремих категорій справ.

19. Дисциплінарне стягнення не може бути накладено, якщо з дня вчинення проступку минуло:

- A. більше півроку;
- B. більше двох місяців;
- C. більше року;
- D. більше трьох місяців.

20. У разі подання скарги виконання накладеного дисциплінарного стягнення:

- A. припиняється;
- B. не припиняється;
- C. не розглядається;
- D. інша правильна відповідь.

21. Вкажіть правильне визначення, що таке юрисдикція:

- A. визначається як сукупність повноважень Національної поліції України вирішувати правові спори;
- B. визначається як сукупність повноважень відповідних державних органів, вирішувати правові спори і справи про правопорушення;
- C. визначається як сукупність повноважень Міністерства внутрішніх справ України вирішувати правові спори і справи про правопорушення;
- D. визначається як сукупність повноважень Міністерства внутрішніх справ України та Національної поліції України, дотримуватися закону і правопорядку та допомагати громадянам.

22. Скарга – це :

- A. звернення громадян про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства;
- B. звернення з вимогою про захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування;
- C. звернення громадян до компетентного органу державної влади щодо реалізації їх прав та законних інтересів громадян;
- D. звернення громадян із проханням про захист законних інтересів громадян щодо поліпшення їх діяльності.

23. Залежно від кількісного складу суб'єктів подання скарги поділяються на:

- A. колективні та громадські;
- B. власні та громадські;
- C. суспільні та особисті;
- D. колективні та індивідуальні.

24. До перевірки звернень громадян можуть залучатися за згодою:

- A. представники приватних підприємств;
- B. представники контролю документообігу;

- C. представники заявника;
- D. представники громадськості.

25. Звернення які не потребують додаткового вивчення та проведення перевірки за ними, розглядаються у такий термін:

- A. невідкладно, але не пізніше 3 днів від дня їх отримання;
- B. невідкладно, але не пізніше 5 днів від дня їх отримання;
- C. невідкладно, але не пізніше 10 днів від дня їх отримання;
- D. невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання.

26. Документообіг – це :

- A. здійснення роботи зі зверненнями громадян в органах внутрішніх справ зі зверненнями громадян щодо їх скарг;
- B. рух оформлення управління із метою його реалізації здійснюються через діловодства;
- C. рух документа всередині об'єкта управління з метою його виконання або встановлення взаємозв'язку;
- D. рух та рівень професійної підготовки працівників, наукову організацію управлінської праці.

27. Яка стаття КУпАП України передбачає відповідальність за порушення правил адміністративного нагляду:

- A. 395;
- B. 986;
- C. 203;
- D. 187.

28. Максимально допустимий строк розгляду звернень громадян:

- A. не більше 10 днів з дня надходження;
- B. протягом 5 днів з дня надходження;
- C. не більше 45 днів з дня отримання;
- D. не більше 65 днів з дня отримання.

29. Клопотання – це:

- A. пропозиція громадян із проханням про припинення порушення закону в підприємствах, установах і організаціях державної і приватної власності;
- B. рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування;
- C. письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод;
- D. висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності організацій незалежно від форм власності.

30. У разі виявлення особи, яка вчинила дрібне хуліганство, поліцейський повинен здійснити такі дії:

А. винести постанову про накладення адміністративного стягнення за правопорушення у вигляді штрафу потерпілий

В. скласти акт на стан сп'яніння та направити особу до лікувального закладу

С. винести постанову про накладення адміністративного стягнення за правопорушення у вигляді адміністративного арешту

Д. скласти протокол про адміністративне правопорушення

Примітка: кількість тестових завдань - 30, до кожного завдання - 4 варіанти відповіді, один із яких є вірним.

**Критерії оцінювання результатів відповідей
на тестові завдання для проведення вхідного/вихідного контролю
знань курсантів до початку стажування та перед його захистом**

Кількість правильних відповідей	Оцінка за національної шкалою
27-30	відмінно
20-26	добре
10-19	задовільно
менше 10	незадовільно

6. Фабули для проведення поліцейського квесту.

Навчальний взвод розподіляється на команди (2-3 особи залежно від кількості здобувачів вищої освіти), кожна з яких виконує 3 етапи завдань, передбачених сценарієм.

Кожну команду на всіх етапах квесту супроводжує представник науково-педагогічного складу кафедри адміністративної діяльності поліції з метою керування діями команди та оцінювання виконання завдань.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Загальною метою стажування є набуття курсантами навичок роботи в практичних підрозділах превентивної діяльності Національної поліції України, а також формування професійних вмінь, навичок для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків. Тому метою поліцейського квесту буде підвищення рівня професійної компетенції завдяки імітації майбутньої професійної поліцейської діяльності та демонстрації набутих знань, вмінь та навичок за підсумками 3 року навчання.

ЕТАП 1 (надання звітних матеріалів)

Після закінчення стажування курсанти подають комісії ОДУВС звітні матеріали, а саме:

- індивідуальний план стажування,

- щоденник стажування,
- характеристику-відгук,
- звіт за результатами проходження стажування,
- робочий зошит,
- макет контрольно-наглядової справи поліцейської дільниці (не більше 10 документів),
- макет (копію) справи відносно особи, щодо якої встановлено адміністративний нагляд (не більше 10 документів).

Результати проходження стажування оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників територіальних підрозділів Національної поліції, у яких проводилося стажування, доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання.

ЕТАП 2 (перевірка теоретичних знань):

Тестові завдання курсанти вирішують протягом 30 хвилин в екзаменаційному центрі ОДУВС на навчальному корпусі за адресою: м. Одеса, вул. Успенська, буд. 1.

Кількість тестових завдань - 30, до кожного завдання - 4 варіанти відповіді, один із яких є вірним.

ЕТАП 3 (проходження поліцейського квесту):

1. Організаційний етап (30 хв.) (здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Успенська, буд. 1, ауд. 313 (інтерактивна кімната) та передбачає наступні заходи:

- 1.1. Проведення анкетування курсантів.
- 1.2. Ознайомлення здобувачів із порядком проходження квестів та критеріями оцінювання.
- 1.3. Інструктаж курсантів з питань охорони праці та дотримання правил безпеки під час демонстрації вмінь та навичок на навчальному полігоні під підпис у відповідному журналі.
- 1.4. Розподіл курсантів на підгрупи по 2-3 особи та визначення черговості демонстрації ними вмінь та навичок на навчальному полігоні.
- 1.5. Після розподілу курсантів на підгрупи, в аудиторії 313 залишається підгрупа, яка буде виконувати завдання, інші курсанти очікують у приміщенні ауд. 315.

2. Робочий етап здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Успенська, буд. 1, каб. 320 (інтерактивна кімната).

2.1. Група курсантів отримує спеціальні засоби, фабулу і завдання, та приступає до виконання службово-професійного завдання. Кожна з груп працює по окремо визначеному варіанту поліцейського квесту.

Завданнями передбачено 15 варіантів поліцейського квесту для курсантів 3-го курсу, які вивчали навчальні дисципліни «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»,

«Запобігання та протидія домашньому насильству» «Організація і тактика превентивної діяльності в органах Національної поліції України», «Партнерство поліції та суспільства», «Протидія торгівлі людьми та нелегальній міграції» за наступними тематичним напрямками:

Варіант 1. Перевірка особи, щодо якої встановлений адміністративний нагляд, за місцем мешкання.

Варіант 2. Перевірка дотримання правил зберігання зброї власником.

Варіант 3. Здійснення приводу особи за рішенням суду.

Варіант 4. Реагування на дрібне хуліганство.

Варіант 5. Реагування на розпивання алкогольних напоїв в забороненому законом місці.

Варіант 6. Реагування на стрільбу з вогнепальної зброї в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням встановленого порядку.

Варіант 7. Реагування на порушення вимог щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях.

Варіант 8. Реагування на незаконний посів та вирощування конопель.

Варіант 9. Реагування на вчинення домашнього насильства.

Варіант 10. Реагування на невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей.

Варіант 11. Реагування на куріння тютюнових виробів у заборонених місцях.

Варіант 12. Реагування на доведення неповнолітнього до стану сп'яніння.

Варіант 13. Реагування на злісну непокору законному розпорядженню або вимозі поліцейського.

Варіант 14. Реагування на виготовлення, зберігання самогону та апаратів для його вироблення.

Варіант 15. Виявлення особи, яка перебуває у розшуку.

Документація кожного варіанту поліцейського квесту охоплює наступні елементи: фабулу, локалізація квест-точки, технічне забезпечення фабули, завдання для групи учасників.

Члени комісії перебувають у приміщенні навчальної аудиторії № 313 та на екрані спостерігають за діями курсантів на навчальному полігоні, роблять відповідні нотатки у бланку оцінки результатів захисту стажування.

Допускається залучення курсантів до участі у кількох квестах за умовою, що вони виконуватимуть у додаткових квестах тільки допоміжну роль (наприклад, виконання функцій понятого, потерпілого тощо), що не підлягатиме оцінці комісією, оскільки не презентує компетентність, професійно важливі знання, уміння та навички. Під час виконання таких додаткових функцій особи не можуть надавати консультації, методичну

допомогу, допомогу складання процесуальних документів чи прийняття рішень основним учасникам, які виконують службово-професійне завдання.

Після виконання проходження квесту група залишає полігон і для роботи прибуває наступна підгрупа.

2.2. За підсумками виконання службового завдання кожен із курсантів в ауд. 313 складає рапорт, за необхідності (якщо не встигли скласти на навчальному полігоні) закінчують складення пояснення, протоколу прийняття усної заяви або інших службових документів згідно їх реагування на фабулу, після чого доповідають комісії про виконані заходи, отримані результати та надають комісії складені документи.

2.3. Оцінювання комісією результатів стажування кожного із курсантів. Оцінка виставляється колегіально членами комісії. Якщо виникають спірні ситуації, вирішальне слово має голова комісії.

3. Підсумковий етап (30 хв.) передбачає наступні заходи:

3.1. Збір групи у повному складі.

3.2. Проведення вихідного анкетування;

3.3. Підведення підсумків захисту результатів стажування.

**Вхідна анкета
учасника поліцейського квесту,
проведеного під час захисту результатів стажування**

П.І.Б. _____

Факультет, взвод _____

Область, в якій проходили стажування _____

Підрозділ НПУ, в якому проходили стажування _____

1. Чи вважаєте Ви, що проходження стажування є дієвим способом засвоєння професійно важливих знань, умінь та навиків?

а) Так

б) Ні

в) Власний варіант _____

2. Чи достатньо Вам було набутих під час навчання знань та вмінь для виконання службових завдань під час проходження стажування?

а) Так

б) Ні

в) Частково, зокрема не вистачало _____

3. Чи керівник стажування завжди залучав Вас до виконання службових завдань, які стояли перед ним/нею?

а) Так

б) Ні, тому що _____

4. Знання яких тем, з вивчених Вами під час засвоєння навчальних дисциплін, були необхідними під час проходження стажування?

5. Яких знань та вмінь Вам не вистачало під час проходження стажування?

6. Чи вважаєте Ви, що керівник стажування від ГУНП відповідально поставився (поставилась) до Вашого стажування?

а) Так

б) Ні

в) Частково, зокрема не вистачало _____

7. Чи вважаєте Ви, що керівник стажування від ОДУВС відповідально поставився (поставилась) до Вашого стажування?

а) Так

б) Ні

в) Частково, зокрема не вистачало _____

8. Чи були в достатній для Вас мірі ознайомлені з планом проходження стажування та з іншою документацією, яку Вам необхідно було заповнювати під час стажування?

а) Так

б) Ні

в) Частково, зокрема не вистачало _____

9. Чи вдалось Вам під час стажування продемонструвати свої знання та вміння?

- а) Так, зокрема під час _____
- б) Ні
- в) Власний варіант _____

10. Чи вдалось Вам під час стажування поглибити знання законодавства та набути нових вмінь та навиків?

- а) Так, а саме _____
- б) Ні
- в) Власний варіант _____

Ситуативні завдання
ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 1

**ТЕМА – ПЕРЕВІРКА ОСОБИ, ЩОДО ЯКОЇ ВСТАНОВЛЕНИЙ
 АДМІНІСТРАТИВНИЙ НАГЛЯД, ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ**

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність Національної поліції України»; вдосконалення навиків оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, відібрання пояснення, складання рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	Постановою Енського районного суду м. Енська від 15 січня 2020 року відносно громадянина Паська Кирила Євгеновича, 12.04.1973 р.н., проживає по вул. Успенській, 1, кв.320, в м. Енськ, раніше судимого за ч.1 ст. 309 КК України, встановлено адміністративний нагляд терміном на 1 рік. Даною постановою встановлено обмеження: - заборонено вихід з квартири за місцем проживання з 22-00 години до 08-00 годин; - заборона відвідувати кафе, бари, ресторани та інші заклади, де дозволено роздрібну торгівлю міцними алкогольними напоями на розлив; - з'являтися 1,2,3,4-й четвер кожного місяця у період з 16-00 до 20-00 на реєстрацію в органи поліції за місцем проживання. Проїжджаючи повз дане селище о 22.20 дільничні офіцери поліції вирішили	Додаткові умови надаються лише статистам.

	перевірити дотримання піднаглядним встановлених обмежень. Додаткові умови: громадянин Пасько Кирил Євгенович вдома відсутній. Сусідка, почувши шум, вийшла і побачивши поліцейських, звернулась до них: «Ой, дільничні, як добре. А я думала їхати завтра до Вас. Життя немає просто з цим Паськом. Постійно забуває на ніч виключити музику...шансон...зі словами брутальної лайки, яка горланить до самого ранку. Друзяки його постійні пиячити до нього приходять, мат-перемат стоїть на весь під'їзд. А у мене онук малий на канікулах. Наслухається, а потім повторювати батькам буде, не пустять його потім до мене. Хотіла йти до Вас писати заяву. Та тільки ж писати я не вмію, знаєте ж, неграмотна. Як оце бути?» В цей час піднаглядний спільно із сусідом Єрьоменко Станіславом Петровичем 18.02.1975 р.н. повертається додому із кафе «У Фонтана». При цьому обидва мають хитку ходу. Побачивши поліцейських, громадянин Пасько Кирил Євгенович намагається дістати із заднього карману штанів жувальну гумку. При цьому на підлогу випадає пакетик із речовиною білого кольору.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира, у якій проживає особа, відносно якої встановлено адміністративний нагляд. Двері в квартиру зачинені, але не на замок; - пакетик з речовиною білого кольору; - паспорти громадян Пасько та Єрьоменко; - бронежилети та поясні системи з наручниками та гумовими кийками за кількістю учасників; - бланк пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до	Курсанти, які відіграють роль статистів (піднаглядна особа, сусід) мають бути у цивільному одязі.

	реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у обох громадян; - відібрані пояснення у громадянина Пасько і громадянина Єрьоменко; - на місце події викликана СОГ; - у присутності понятих, з врахуванням гендерної складової, вилучено пакетик із речовиною білого кольору, опечатано, скріплено підписами усіх присутніх; - складені рапорти кожним із курсантів; - прийнята заява від сусідки; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Пасько із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколу	

	про адміністративне правопорушення за ст.187 КУпАП.	
--	---	--

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 2
ТЕМА – ПЕРЕВІРКА ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ЗБЕРІГАННЯ
ЗБРОЇ ВЛАСНИКОМ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність Національної поліції України»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	Мешканець Приморського району м. Одеса громадянин Омельченко Семен Михайлович (01.07.1980 р.н.) зберігав у себе вдома спеціальний пристрій для відстрілу гумових куль, на що мав відповідний дозвіл. З метою планової перевірки дотримання порядку зберігання зброї до гр. Омельченка прибули дільничні офіцери поліції Приморського ВП ГУНП в Одеській області. Додаткові умови: під час стуку у двері громадянин говорить: «Відчинено, заходьте». Коли офіцери заходять у квартиру, на кухні знаходиться власник зброї та сусід, які розпивають алкогольні напої. У сусідній кімнаті дитина тихенько	

	грається розібраною зброєю. Сейф знаходиться у шафі. Сейф не закріплений. У сейфі знаходяться патрони та граната. В момент, коли поліцейські знаходяться у квартирі, заходить дружина власника зброї та побачивши поліцейських, звертається до них: «О, невже доїхали. Я вже стільки разів викликала. Не можу більше це витримувати. Чоловік вже півроку ніде не працює, вживає з сусідом алкоголь, навіть малому, якому 5 років, наливають пива, не дивлячись на мою заборону. Я кажу не давай дитині зброю, а він все одно дає та каже, що якщо це майбутній мужик, нехай звикає і пити, і зі зброєю мати справу. Якщо я починаю сперечатись, він погрожує мені підірвати весь будинок».	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира, у якій проживає особа, яка є власником зброї. Двері в квартиру зачинені, але не на замок; - навчальний пістолет; - навчальні патрони; - металевий сейф; - навчальна граната у сейфі; - дозвіл на зброю; - паспорт громадянина; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланк пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції; - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів (особа, яка є власником зброї та його дитина) мають бути у цивільному одязі.

Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - вилучена зброя; - перевірені документи; - відібрані пояснення; - відібрана заява у дружини власника зброї; - на місце події викликана СОГ та вибухотехнічна служба; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Пасько із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; - складення протоколу про адміністративне правопорушення за відповідною статтею КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 3
ТЕМА – ЗДІЙСНЕННЯ ПРИВОДУ ОСОБИ ЗА РІШЕННЯМ
СУДУ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність Національної поліції України»; вдосконалення навиків оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	Гр. Кривий Максим Анатолійович, 1983 р.н., вчинив домашнє насильство відносно своєї матері, про що був складений протокол про адміністративне правопорушення за ст.173-2 КУпАП. У зв'язку з тим, що гр. Кривий М.А. не з'явився на розгляд справи у районному суді, призначений на 15.00 год. 12.02.2020 року, постановою Еснського районного суду його було піддано приводу на 9.00 год. Постанова про здійснення приводу була направлена на виконання ДОП. ДОП о 8.00 год. ранку виїхали для здійснення приводу особи. Додаткові умови: особа відмовляється йти з ДОП до суду, посилаючись на необхідність завести дитину (9 років) до школи на 9.00. Дитина в цей час снідає. Гр. Кривий М.А. говорить про те, що готовий підписати, що треба, але	

	поїхати не може, оскільки дружина у відрядженні. Бабуся дитини проживає у сусідній квартирі та почувши шум, приходить до квартири сина та онука. Син починає кидатись на мати і кричати: «Навіщо ти прийшла? Тобі що мало було вчора?» Мати говорить: «Я більше не буду все це терпіти. Я ще одну заяву напишу. Мені поліцейські казали, що після 3 заяв – кримінал, це ж правда?» - звертається до поліцейських. Бабуся має гарні стосунки з онуком та за необхідності може відвести дитину до школи.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира, у якій проживає особа, яка піддається приводу до суду. Двері в квартиру зачинені; - паспорт; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів, мають бути у цивільному одязі.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.

Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - встановлено особу бабусі та запропоновано їй відвести дитину до школи; - здійснено затримання особи для доставлення до суду; - прийнята заява від матері особи, яка піддана приводу; - складені рапорти кожним із курсантів.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 4
ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ДРІБНЕ ХУЛІГАНСТВО

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	

Тип квесту	штурмовий	
Фабула	До поліції зателефонувала гр. Зінченко Алла Федорівна, 1965 р.н., яка повідомила, що невідомий громадянин розмальовує двері сусідів. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія. Додаткові умови: 16-річний хлопець, ображений на дівчину Оксану, яка проживає в квартирі №320 за вказаною адресою, за те, що та припинила з ним стосунки, вирішив помститися їй та наносив на двері та стіну біля дверей квартири нецензурні вислови. Мешканці квартири вдома відсутні. Сусідка готова дати пояснення та якщо поліцейські запитають, може дати номер телефону власників квартири.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира, двері якої зачинені; - мелки різнокольорові; - паспорти правопорушника та сусідки; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланки пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти висунута вимога припинити правопорушення; - перевірені документи у правопорушника; - відібране пояснення у правопорушника; - зв'язалися із власниками квартири за номером телефону, отриманим у сусідки, та запросили їх до поліцейської станції; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема, за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання правопорушника із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.173 КУпАП; відібрана заява у власників квартири.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 5
ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА РОЗПИВАННЯ АЛКОГОЛЬНИХ
НАПОЇВ В ЗАБОРОНЕНОМУ ЗАКОНОМ МІСЦІ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	До поліції зателефонувала гр. Зінченко Алла Федорівна, 1965 р.н., яка повідомила, що у її під'їзді сусіди гр-н Федорів Семен Семенович, його син та невідомий хлопець розпивають пиво, на зауваження сусідки не реагують. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія. Додаткові умови: Батько, 45 років, повернувся з АТО та спільно із сином студентом 17 років та його другом вирішили відсвяткувати його повернення. Так як вдома спить маленька донька (2 роки) та дружина заборонила зчиняти шум, вони вирішили винести лавку у	

	під'їзд та провести час там. Друг сина вжив забагато спиртних напоїв та спить на підлозі біля дверей. Після прибуття поліцейських батько починає сперечатись та говорити, що він учасник АТО і поліцейські йому не можуть нічого вказувати. На вимогу пред'явити документи, які посвідчують особу, гр-н Федорів С.С. розстібає куртку, під якою поліцейські можуть бачити кобуру. Зброї у кобурі немає. Дозволу на зброю у гр-на Федоріва С.С. немає. На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Федорів С.С. категорично відмовляється та чинить опір.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира; - пляшки з рідиною світло жовтого кольору; - паспорти громадянина Федоріва та його сина; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланки заяви та пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної

	- розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у обох громадян; - відібрані пояснення у громадянина Федорова С.С. та громадянки Зінченко А.Ф.; - на місце події викликаний додатковий наряд поліції; - здійснено поліцейське піклування; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Федорова С.С., його сина та друга сина із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст.180, 178, 185 КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ

ВАРІАНТ 6

**ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА СТРІЛЬБУ З ВОГНЕПАЛЬНОЇ ЗБРОЇ
В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ І В НЕ ВІДВЕДЕНИХ ДЛЯ ЦЬОГО
МІСЦЯХ АБО З ПОРУШЕННЯМ УСТАНОВЛЕНОГО ПОРЯДКУ**

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	Вечором, після 22 години гр. Іванютін В.Г. вирішив випробувати мисливську гладкоствольну рушницю, яку йому подарували на 50-річчя. Поставив мішень на подвір'ї багатоквартирного будинку та здійснив 3 постріли. Сусід Іванютіна В.Г. викликав телефоном «102» поліцію та прибув до його квартири. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія. Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Іванютін В.Г. починає сперечатись та говорити, що він зброї не має, сусуд на нього наговарює і	

	поліцейські йому не можуть нічого вказувати. На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Іванютін В.Г. категорично відмовляється та чинить опір.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира; - макет зброї; - паспорти громадянина Іванютіна В.Г. та його сусіда; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланки заяви та пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.

Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у обох громадян; - відібрані пояснення у громадянина Іванютіна В.Г. та його сусіда; - на місце події викликаний додатковий наряд поліції; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Іванютіна В.Г. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст. 174, 185 КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ ВАРІАНТ 7

ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЩОДО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ВІД ШКІДЛИВОГО ВПЛИВУ ШУМУ ЧИ ПРАВИЛ ДОДЕРЖАННЯ ТИШІ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ І ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття	

	процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	27.09.2019 близько 03 год. 00 хв. гр. Іванова Тетяна Іванівна, перебуваючи в кв. 94, що по вул. Марсельській, 3, в м. Одесі, голосно слухала музику, чим порушувала спокій громадян. Сусід Іванової Т.І. викликав телефоном «102» поліцію та прибув до її квартири. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться неподалік будинку, де за інформацією відбувається подія. Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Іванова Т.І. їх до квартири не впускає, починає сперечатись та говорити, що вона у своїй власній квартирі може робити все, що їй подобається, сусід на неї наговорює і поліцейські їй не можуть нічого вказувати. На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Іванова Т.І. категорично відмовляється та чинить опір.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира; - музичний центр; - паспорти гр. Іванової Т.І. та її сусіда; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланки заяви та пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися

	використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у обох громадян; - відібрані пояснення у громадянки Іванової Т.І. та її сусіда; - на місце події викликаний додатковий наряд поліції; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянка Іванової Т.І. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення її до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст. 182, 185 КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 8
ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА НЕЗАКОННИЙ ПОСІВ ТА
ВИРОЩУВАННЯ КОНОПЕЛЬ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	До поліції зателефонував гр. Макаров Петро Федорович, 1979 р.н., який повідомив, що його сусід вирощує на підвіконні своєї квартири коноплю. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія. Додаткові умови: Після прибуття поліцейських власник впустив їх до квартири, де на підвіконні вони побачили дві рослини каннабісу. Власник квартири – громадянин Сидоренко Василь Петрович, пояснив, що він не знав, що це наркотична рослина, а вирощував її, так як у рослини гарне листя.	

	Сусід Сидоренка В.П. – Макаров П.Ф., пояснив: «Нещодавно я разом з Василем пив горілку. Тоді він мені сказав, що це не так цікаво, як покурити «травку». Вася завів мене до своєї квартири і показав на кущі рослин у себе на підвіконні. Зухвалився, що скоро насушить «травички» та буде її курити».	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира; - два макети кущів каннабісу; - паспорти громадян Сидоренка В.П. і Макарова П.Ф.; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланки заяви та пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно

	- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у обох громадян; - відібрані пояснення у громадян Сидоренка В.П. і Макарова П.Ф.; - на місце події викликана СОГ; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Сидоренка В.П. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 106-2 КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 9
ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ВЧИНЕННЯ ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації,	

	зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	06.11.2015 о 21 год. 00 хв. до поліції зателефонував гр. Нарижний Сергій Павлович, 1976 р.н., який повідомив, що із сусідньої квартири № 71, по вул. Марсельській, 14 в м. Одесі він почув галас та крики. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія. Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Нарижний С.П. пояснив, що в сусідній квартирі дуже часто трапляються сварки між чоловіком та дружиною. Під час сварок батьків до нього прибігліє на допомогу їх син Андрій (7 років.) На вимогу поліцейських відчинити двері, власник квартири Чешенко Дмитро Валерійович відмовляється це зробити. Двері відчиняє його дружина Чешенко Анастасія Олегівна, яка поскаржилась, що чоловік постійно їй ображає, висловлюється нецензурною лайкою, забороняє купувати речі, які їй необхідні, штовхає, погрожує фізичною розправою. Все це відбувається на очах їхнього семирічного сина – Андрія.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- паспорти громадян; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланки заяви та пояснення;	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у

	Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у громадян; - прийнята заява від постраждалої Чешенко А.О.; - роз'яснено права постраждалої особи; - заповнена форма оцінки ризиків повторного скоєння домашнього насильства;	

	- винесено терміновий заборонний присис стосовно кривдника; - відібрані пояснення у громадян Нарижного С.П. та Чешенка Д.В.; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Чешенка А.О. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 173-2 КУпАП.	
--	---	--

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ

ВАРІАНТ 10

ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА НЕВИКОНАННЯ БАТЬКАМИ АБО ОСОБАМИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ, ОБОВ'ЯЗКІВ ЩОДО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	

Тип квесту	штурмовий	
Фабула	До поліції поліції звернулась класний керівник малолітнього Сидоренка Вадима Петровича, 12.08.2008 р.н., Вінниченко Тамара Леонідівна, яка повідомила, що її учень Сидоренко В.П. протягом двох тижнів без поважних причин не відвідував заняття у школі. Сьогодні вона побачила, що в той час, коли відбувались заняття у школі, Сидоренко В.П. заходив у комп'ютерний клуб «Ігроманія» розташований у підвалі будинку 27 по вул. Тираспольській в м. Одесі. Також Вінниченко Т.Л. повідомила, що неодноразово зверталась до матері учня – Сидоренко Антоніни Федорівни з проханням роз'яснити сину про необхідність навчання, але вона перебувала у стані алкогольного сп'яніння і говорила, що їй байдуже чим буде займатися її син. Додаткові умови: Громадянка Сидоренко А.Ф. перебуває у стані алкогольного сп'яніння, виражається нецензурною лайкою, в квартирі безлад, розкидані пусті пляшки, їжі не має. Поліцейським, які прибули до її квартири, Сидоренко А.Ф. пояснює, що батько покинув їх, коли сину було 2 роки. Дитину вана виховує сама. На даний час у неї не має роботи. Чоловік у вихованні сина участі не приймає, аліменти не сплачує.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- паспорт громадянки Сидоренко А.Ф; - свідоцтво про народження Сидоренка В.П.; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланки заяви та пояснення;	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

	Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у громадян.; - відібрані пояснення у громадянки Сидоренко А.Ф.; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянки Сидоренко А.Ф. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення її до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст. 184 ч.1 КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 11
ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА КУРІННЯ ТЮТЮНОВИХ ВИРОБІВ
У ЗАБОРОНЕНИХ МІСЦЯХ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	22.09.2019 біля 11.40 год. до поліції зателефонувала громадянка Петренко Неля Василівна, 1984 р.н., яка повідомила, що біля входу в коледж по вул. Пастера, 12, молодики курять сигарети. Черговий відділу поліції направив ДОП, на території обслуговування якого знаходиться коледж. Додаткові умови: поліцейський виявив групу студентів, які біля входу в коледж курили сигарети. Студентам Романову П.В. і Мішину В.К. 17 років, Панову С.В. та Кравець О.В. 18 років. На зауваження поліцейського, студенти пояснили, що вони курять у не забороненому місцевою владою	

	громадському місці біля урни і не вважають, що вчинили правопорушення.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- паспорти громадян Романова П.В. і Мішина В.К., Панова С.В. та Кравець О.В.; - пачка сигарет та недопалки; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - бланки заяви та пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	

Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у Романова П.В. і Мішина В.К., Панова С.В. та Кравець О.В.; - відібрані пояснення у громадян Романова П.В. і Мішина В.К., Панова С.В. та Кравець О.В.; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянин із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення ст.175-1 КУпАП.	
----------------------	--	--

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ

ВАРІАНТ 12

ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕННЯ НЕПОВНОЛІТНЬОГО ДО СТАНУ СП'ЯНІННЯ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток	

	креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	01.03.2020 о 18:30 год. до поліції зателефонувала громадянка Казанцева Тетяна Петрівна, 1984 р.н., яка повідомила, що її сусід гр. Приходько Іван Петрович довів до стану сп'яніння її неповнолітнього сина - Казанцева Петра Петровича, 05.07.2005 р.н. Черговий відділу поліції направив ДОП, на території обслуговування якого знаходиться будинок, де сталася подія Додаткові умови: поліцейських зустрічає біля дверей квартири Приходька І.П. його сусідка Казанцева Т.П. Під час стуку у двері громадянин говорить: «Відчинено, заходьте». Коли офіцери заходять у квартиру, на кухні знаходиться власник квартири Приходько І.П. та його неповнолітній сусід Казанцев П.П., які розпивають алкогольні напої, а саме коньяк «Шустов».	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира, у якій проживає Приходько І.П. Двері в квартиру зачинені, але не на замок; - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - паспорти громадян Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.; - пляшка з рідиною коричневого кольору; - бланки заяви та пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які

	- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.; - відібрані пояснення у громадян Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Приходька І.П. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення ст.180 КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ

ВАРІАНТ 13

ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ЗЛІСНУ НЕПОКОРУ ЗАКОННОМУ РОЗПОРЯДЖЕННЮ АБО ВИМОЗІ ПОЛІЦЕЙСЬКОГО

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	13.11.2019 року о 13 год. 20 хв. до поліції зателефонував гр. Копилов Антон Володимирович, 1983 р.н., який повідомив, що у під'їзді багатоповерхового будинку 1 по вул. Успенській в м. Одесі невідомий йому громадянин в стані алкогольного сп'яніння чіпляється до мешканців будинку та нецензурно висловлюється на їх адресу. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія. Додаткові умови: Гр. Сидоренко Іван Іванович, перебуває у стані алкогольного сп'яніння, розпиває пиво «Оболонь світле» та чіпляється до	

	мешканців будинку (Стоянов В.П. та Кравченко В.М.). На законну вимогу поліцейських припинити адміністративне правопорушення, а саме розпивання пива та образливе чіплення до громадян, гр. Сидоренко І.І. не відреагував, при цьому висловлювався в грубій формі на адресу поліцейських, погрожував їм фізичною розправою.	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - паспорти громадян; - пляшка з рідиною жовтого кольору; - бланки заяви та пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі. Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської

	- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	діяльності, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи громадян; - відібрані пояснення у громадян; - прийнята заява від Капилова А.В.; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Сидоренка І.І. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення ст.185 КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ

ВАРІАНТ 14

ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ВИГОТОВЛЕННЯ, ЗБЕРІГАННЯ САМОГОНУ ТА АПАРАТІВ ДЛЯ ЙОГО ВИРОБЛЕННЯ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальної дисципліни «Адміністративна діяльність Національної поліції України»; вдосконалення навиків оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання;	

	розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	До поліції зателефонував гр. Бондар В'ячеслав Анатолійович, 1972 р.н., який повідомив, що його сусід Василенко Петро Сергійович у себе в квартирі № 13 по вул. Пушкінській, 10 в м. Одесі займається самогоніварінням. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія. Додаткові умови: Після прибуття поліцейських власник впустив їх до квартири, де на плиті стояв апарат для виготовлення самогону. На столі стояла банка ємністю 3 літри з самогоном.	Додаткові умови надаються лише статистам.
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320
Технічне забезпечення	- однокімнатна квартира, у якій проживає Василенко П.С. Двері в квартиру зачинені, але не на замок; - паспорт громадянина Василенка П.С.; - банка ємністю 3 літри з прозачною рідиною; - бронежилети та поясні системи з наручниками та гумовими кийками за кількістю учасників; - бланк пояснення; Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції. - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів (піднаглядна особа, сусід) мають бути у цивільному одязі.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або

	- розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП; - перевірені документи у громадянина Василенка П.С.; - відібрані пояснення у Василенка П.С. та Бондаря В.А.; - вилучена банка з рідиною; - вилучений апарат для виготовлення самогону; - складені рапорти кожним із курсантів; - визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Василенка П.С. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.176 КУпАП.	

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
ВАРІАНТ 15
ТЕМА – ВИЯВЛЕННЯ ОСОБИ, ЯКА ПЕРЕБУВАЄ У РОЗШУКУ

Структурна частина	Зміст	Примітки
Мета	Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Адміністративна діяльність Національної поліції України», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.	
Тип квесту	штурмовий	
Фабула	На «лінію 102» надійшло повідомлення від гр. Петренка Василя Антоновича, який повідомив, що перебуваючи у себе вдома за адресою м. Одеса, вул. Успенська, буд.1, кв.313, у двірний глазок побачив як до сусідньої квартири № 320 зайшов невідомий чоловік, схожий на фоторобот злочинця, якого розшукує поліція за скоєння тяжкого злочину. Додаткові умови: Іванов В.П. самотійно відчиняє двері квартири № 320. Пред'являє документи, що посвідчують особу. Веде себе спокійно. Виконує законні вимоги поліцейських	
Локалізація місця події квест-точка	Навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната»	м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313 + каб.320

Технічне забезпечення	- паспорт громадянина Петренка В.А.; - паспорт громадянина Іванова В.П. - бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників; - чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.	Курсанти, які відіграють роль статистів, мають бути у цивільному одязі.
Завдання для групи учасників	- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій; - визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації; - розподілити конкретні завдання серед учасників команди; - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу; - за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу; - скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.	Залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу, який необхідно відправити на місце події.
Час роботи групи	15 хв.	
Очікуваний результат	- перевірені документи у громадянина Петренка В.А.; - відібрані пояснення у Петренка В.А.; - перевірено особу Іванова В.П.; - складені рапорти кожним із курсантів;	

**Вихідна анкета
учасника поліцейського квесту,
проведеного під час захисту результатів стажування**

1. Чи погоджуєтесь Ви, що захист результатів стажування у формі поліцейського квесту є ефективним засобом перевірки та поглиблення професійно важливих знань, умінь та навиків?

- а) Так
- б) Ні
- в) Власний варіант _____

2. Які на Вашу думку були позитивні сторони організації та проведення поліцейських квестів? (Можливі кілька варіантів відповідей)

- а) Чітко розроблений план квесту.
- б) Інсценування місця події, наближене до реальних умов.
- в) Моделювання ситуацій, наближене до реальних умов.
- г) Можливість перевірити уміння оперативного реагування на інформацію.
- д) Чіткі критерії оцінювання роботи.
- є) Формат квесту як інтелектуально-логічної ділової гри
- ж) Інше

3. Які на Вашу думку були недоліки організації та проведення поліцейських квестів? (Можливі кілька варіантів відповідей)

- а) Недостатньо розроблена фабула квесту.
- б) Незрозумілість умов проходження квесту та критеріїв оцінки роботи учасників.
- в) Запропоновані ситуації не відповідали реальним умовам.
- г) Відсутність можливості перевірити свої знання та навик.
- д) Відсутність належних технічних засобів.
- є) Брак часу на виконання завдань.
- ж) Інше

4. Які з Ваших очікувань від проходження поліцейського квесту вдалося реалізувати? (Можливі кілька варіантів відповідей)

- а) Поглиблення теоретичних знань.
- б) Перевірка своїх знань та умінь роботи в умовах, наближених до реальних.
- в) Вдосконалення тактики проведення дій поліцейського.
- г) Розвиток креативності та комунікаційних здібностей.
- д) Інше

5. Що на Вашу думку слід змінити, щоб покращити проведення поліцейських квестів в майбутньому?

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ
результатів захисту стажування

	Критерії оцінювання	Учасник 1	Учасник 2	Учасник 3
1	Вирішення тестових завдань (до 30 балів)			
2	Виконання індивідуального плану проходження стажування, наявність та змістовність звітної документації (до 15 балів)			
3	Навики застосування поліцейських заходів (до 10 балів)			
4	Дотримання заходів безпеки (до 10 балів)			
5	Комунікативні здібності (до 10 балів)			
6	Оперативність (до 5 балів)			
7	Винахідливість (креативність) (до 5 балів)			
8	Навики складання службових документів (до 15 балів)			

Захист результатів стажування оцінюється **максимум в 100 балів.**

7. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів стажування

7.1. Курсанти зобов'язані вести щоденник обліку проведеної роботи. В щоденнику курсант складає план роботи на кожний день. План роботи складається з урахуванням програми стажування, оперативної обстановки і завдань, отриманих від керівника стажування. В щоденнику також відображаються результати роботи, проведення якої не планувалось.

7.2. За 5 днів до закінчення стажування курсант складає звіт. Звіт складається обсягом до 10-ти друкованих аркушів. В ньому необхідно вказати: назву відділу поліції ГУНП; підсумки виконання програми стажування (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо); думки про результати; висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування; труднощі і недоліки, що виникали у період стажування, недостатність знань та навичок з конкретних питань, отриманих під час навчання; пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та поліпшення організації стажування в ГУНП. До звіту можуть додаватися плани, схеми, копії документів, фотокартки тощо.

Звіт підписується курсантом, погоджується з керівником стажування і затверджується начальником відділу поліції ГУНП. Підпис начальника засвідчується гербовою печаткою.

7.3. Після закінчення стажування курсант подає до ВНЗ такі документи: індивідуальний план стажування (додаток 1), щоденник (додаток 2), характеристику, звіт за результатами проходження стажування (додаток 3).

7.4. Результати проходження стажування оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання, виконання вправ із проходження поліцейського квесту (складання документів). До складу комісії включаються керівники та працівники ГУНП, фахівці галузевих служб та викладачі відповідних кафедр ОДУВС за спеціалізацією.

7.5. Курсанту, який не виконав програму стажування, отримав негативний висновок про якість його відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, керівником ОДУВС може бути надано право повторного її проходження в ГУНП, за місцем дислокації університету, під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження стажування курсанти здійснюють її захист. У разі повторного невиконання програми стажування отримання негативного висновку про якість його проходження або незадовільної оцінки під час захисту стажування курсант відраховується з університету у встановленому порядку.

Курсанти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування, до складання державних екзаменів не допускаються як такі, що не виконали вимоги навчального плану.

ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

По завершенню стажування курсанти мають подати наступні документи:

- індивідуальний план стажування;
- щоденник стажування;
- звіт за результатами стажування;
- відгук-характеристику керівника стажування.

За підсумками захисту стажування курсанту виставляється оцінка.

Захист стажування складається з перевірки та оцінки матеріалів складених під час стажування та поліцейського квесту із використанням практично орієнтованих завдань.

Оцінку захисту результатів стажування в університеті здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри адміністративної діяльності поліції ОДУВС, а також запрошені працівники практичних підрозділів.

Оцінка результатів стажування складається з оцінки матеріалів, складених під час стажування (максимально 40 балів), теоретичних знань та практичних навичок, продемонстрованих курсантами під час поліцейського квесту (максимально 60 балів) - відповідь на теоретичні запитання квесту (30 балів), якість проведення процесуальної дії під час квесту (30 балів).

Результати проходження та захисту стажування відображаються в атестаціях курсантів і враховуються під час вирішення питань щодо доцільності їх призначення на ту чи іншу посаду.

Загальні підсумки стажування та його захисту, заходи щодо подальшого вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедр.

Процедура захисту полягає у заслуховуванні доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання, а також виконання вправ із проходження поліцейського квесту, під час виконання якого курсанту надається індивідуальна фабула, що обирається викладачем у рандомному порядку.

Курсант повинен розглянути зазначену фабулу, визначити алгоритм дій і скласти по ній один із перелічених документів:

- рапорт про застосування заходів фізичного впливу;
- рапорт про застосування спеціальних засобів;
- рапорт про застосування вогнепальної зброї;
- рапорт про факт події;
- рапорт про здійснення поліцейського піклування;
- рапорт про перевірку піднаглядного по місцю мешкання;
- рапорт про порушення адміністративного нагляду;
- рапорт про перевірку умов зберігання предметів і об'єктів дозвільної системи;
- пояснення потерпілого;
- пояснення свідка;
- пояснення правопорушника;
- протокол про вчинення адміністративного правопорушення.

Методичні поради щодо проходження стажування.

З метою успішного проведення стажування курсант зобов'язаний:

4. Під час підготовки до стажування вивчити програму стажування.
5. Після прибуття на місце стажування:
 - відрекомендуватися начальнику відділу поліції ГУНП та доповісти про завдання та програму стажування;
 - вивчити індивідуальний план роботи, завдання, які стоять перед ГУНП, підрозділом, розпорядок дня, познайомитися з особовим складом підрозділу;
6. У ході стажування:
 - чітко спланувати свою роботу;
 - ретельно та якісно проводити кожен із заходів, сумлінно виконувати всі службові доручення;
 - щоденно вести облік проведених заходів;
 - бути бездоганим в своїй поведінці, взірцем високої дисциплінованості, зразкового зовнішнього вигляду, дорожити честю курсанта.

ДОДАТКИ:

1. Індивідуальний план.
2. Щоденник стажування.
3. Звіт за результатами проведення стажування.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада)

(звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(дата)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування курсантом _____

(№ взв., найменування ВНЗ)

(звання, прізвище, ініціали)

Термін проходження стажування з "___" _____ 20__ р. по "___" _____ 20__ р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Курсант

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

(Одеський державний університет внутрішніх справ)

ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ

(вид і назва стажування)

курсанта _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

факультет _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

спеціальність _____

(назва)

_____ курс, взвод _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування з _____ по _____

[illegible]

(звання, посада, П.І.Б.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Примітка. В розділі «Робочі записи під час стажування» зазначаються:

- підрозділ, у якому здійснено , посада та функціональні обов’язки;
- заходи, в яких взято участь;
- практичні навички, отримані при проходженні стажування;
- перелік документів, які були складені безпосередньо;
- труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування;
- інша інформація, що впливає на якість проходження стажування.

**Відгук і оцінка роботи курсанта під час проходження стажування
керівника стажування від підрозділу ГУНП**

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

**Висновок керівника стажування від університету про проходження
стажування**

Дата складання заліку «_____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	Кількість балів (цифрами і словами)	За шкалою ECTS

Керівник стажування від університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітки:

- Щоденник заповнюється курсантом (слухачем) особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.
- Формат бланка щоденника А5 (148×210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ВП _____

(посада)

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

М.П.

ЗВІТ**за результатами проходження стажування**

(найменування університету, факультету)

(№ взводу, посада, звання, прізвище, ініціали курсанта, зміст звіту)

Курсант

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

Безпосередній керівник стажування

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

ПОГОДЖЕНОКерівник служби,
де курсант проходив стажування

(звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(дата)

Порядок складення звіту:

У кінці стажування курсант готує звіт про підсумки проведення стажування обсягом до 10 сторінок, у якому зазначає:

1. Назву відділу поліції ГУНП, у якому воно проводилась, дає його стислу характеристику.
2. Результати виконання програми стажування та індивідуального плану (що конкретно зроблено, які документи вивчено, які практичні заходи відпрацьовано тощо).
3. Пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та поліпшення організації і проведення стажування в ГУНП.
4. Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування.

До звіту також додаються матеріали, що були підготовлені курсантом у ході проходження стажування.

ДОДАТОК 7

ЗРАЗКИ БЛАНКІВ, НЕОБХІДНИХ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ
ПОЛІЦЕЙСЬКОГО КВЕСТУ

Додаток 4
до Інструкції про порядок ведення
єдиного обліку в органах поліції
заяв і повідомлень про вчинені
кримінальні правопорушення
та інші події
(пункт 6 розділу II)

Місце для штампа реєстрації

ПРОТОКОЛ
прийняття заяви про вчинене кримінальне правопорушення або таке, що
готується

(місце складання)

(дата та час складання)

(слідчий, прокурор, інша посадова особа, уповноважена на прийняття та реєстрацію заяв і повідомлень про
кримінальні правопорушення, найменування органу поліції, прізвище, ініціали)

у присутності осіб:

(їх прізвища, імена, по батькові, дати народження та місця проживання)

з дотриманням вимог статей 60, 104, 214 Кримінального процесуального
кодексу України прийняв усну заяву від

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, посада,

місце роботи і проживання заявника, контактний телефон,

документ, що посвідчує особу)

про

(кримінальне правопорушення)

Гр. _____ попереджений про кримінальну
(прізвище, ініціали заявника)

відповідальність згідно зі статтею 383 Кримінального кодексу України за
завідомо неправдиве повідомлення про вчинення злочину.

(підпис заявника)

Гр. _____ роз'яснені права
заявника відповідно до статті 60 КПК України, а саме про те, що він (вона) має
право:

отримати від органу, до якого він (вона) подав(ла) заяву, документ,
що підтверджує її прийняття і реєстрацію;

подавати на підтвердження своєї заяви речі і документи;

отримати інформацію про закінчення досудового розслідування.

(підпис заявника)

Гр. _____ заявив (ла):
(прізвище, ініціали)

1. Обставини (дата, час, місце): _____

2. Яку матеріальну шкоду завдано протиправними діями, на яку суму, яким способом злочинці заволоділи майном (проникнення в житло чи інше приміщення, напад, вимагання, обман чи зловживання довірою); якщо проникнення, то яким шляхом (злам запірних пристроїв, підбір ключа, виставлення вікна, через квартиру, іншим способом); яке майно викрадено, де воно знаходилося, наявність документів, які підтверджують право власності на втрачене (пошкоджене) майно, його вартість, прикмети, коли і де придбано:

3. Чи застосовувалося фізичне насильство або погроза його застосування, у чому це конкретно проявлялось, які предмети (ніж, пістолет, газовий балончик, палиця тощо) використовувалися під час нападу; якщо було вимагання майна чи права на нього або вчинення будь-яких дій майнового характеру з погрозою застосування насильства, заподіяння тілесних ушкоджень, пошкодження майна тощо, то в чому конкретно проявлялися ці дії:

4. Чи заподіяно кому-небудь тілесні ушкодження, до якого закладу охорони здоров'я звертався (лася), його місцезнаходження, чи перебував (ла) на стаціонарному або амбулаторному лікуванні: _____

5. Указує на обставини вчинення кримінального правопорушення, які можуть свідчити про мотиви нетерпимості (расова, національна належність, релігія чи переконання тощо).

6. Чи бачив (ла) особу, яка вчинила кримінальне правопорушення, чи може її впізнати, за якими прикметами:

7. Чи підозрюється хтось у вчиненні кримінального правопорушення (якщо так, то вказати, з якої причини, а також відомості про цю особу):

8. Чи були очевидці вчинення кримінального правопорушення, що відомо про них: _____

Заявником зазначено: _____
(власноруч написати про ознайомлення та правильність викладених даних)

(підпис)

(ініціали, прізвище заявника)

Заяву прийняв:

(слідчий, інша посадова особа органу поліції, уповноважена на прийняття та реєстрацію заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, посада, підпис, прізвище, ініціали)

«___» _____ 20__ року

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

(найменування підрозділу, працівник якого отримує пояснення)

ПОЯСНЕННЯ

_____ 20__ р. м. _____

Я,

(посада, звання, прізвище, ініціали особи, яка отримує пояснення)

отримав пояснення від _____

(звання особи, від якої отримується пояснення)

1. Прізвище _____

2. Ім'я, по батькові _____

3. Дата народження _____

4. Місце народження _____

5. Освіта _____

6. Сімейний стан _____

7. Місце роботи, посада _____

8. Місце проживання _____

9. Період служби в поліції та період перебування на посаді _____

З вимогами статті 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений.

(підпис)

Я, _____, даю свою згоду на обробку та використання
(прізвище, ініціали особи, від якої отримується пояснення)

в службових документах органу (підрозділу) поліції моїх персональних даних у порядку,
передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

(підпис)

З приводу поставлених запитань можу пояснити таке: _____

(підпис, прізвище, ініціали особи, яка надала пояснення)

(підпис, прізвище, ініціали особи, яка отримала пояснення)

[illegible]

Додаток 6
до Інструкції з оформлення матеріалів про
адміністративні правопорушення в органах
поліції (пункт 8 розділу IV)

----- лінія перфорації -----

ПОСТАНОВА АА № 000000

по справі про адміністративне правопорушення

«__» _____ 20__ р.

(назва населеного пункту)

Я,

(посада, найменування органу поліції, звання, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка винесла постанову)

розглянувши матеріали адміністративної справи стосовно гр-на(ки)

(прізвище, ім'я та по батькові)

число, місяць і рік народження _____

місце народження _____

місце проживання _____

місце роботи та посада _____

документ, який посвідчує особу _____

(зазначити документ, коли і ким виданий, серію і номер)

УСТАНОВИВ:

Ураховуючи, що гр-нин(ка) _____ вчинив(ла) адміністративне правопорушення,
передбачене частиною __ статті _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення,

ПОСТАНОВИВ:

1. Притягти гр-на(ку) _____ до адміністративної відповідальності і накласти
на нього (неї) адміністративне стягнення у вигляді _____

(зазначається вид адміністративного стягнення – попередження або штраф (сума штрафу зазначається цифрами та словами))

2. Постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення
згідно зі статтею 299 КУпАП.

Постанова може бути оскаржена згідно зі статтями 287 – 289 КУпАП до вищого органу або районного,
міського чи міськрайонного суду протягом десяти днів з дня її винесення.

Відповідно до статей 291, 292 КУпАП постанова набирає законної сили після закінчення строку її
оскарження.

3. На підставі частини другої статті 308 КУпАП у разі несплати гр-ном(кою) _____
_____ штрафу протягом 15 днів з метою примусового виконання цієї постанови
органу державної виконавчої служби стягнути з правопорушника подвійний розмір штрафу

(зазначається сума штрафу цифрами і словами у дужках)

Рішення, винесене щодо вилучених документів, речей _____

Вилучені документи, речі отримав _____

(підпис правопорушника)

Примірник постанови отримав _____

(дата отримання постанови та підпис правопорушника)

Посадова особа органу поліції _____

(підпис, ініціали, прізвище)

Копію постанови про притягнення до адміністративної відповідальності надіслано рекомендованим листом за вих. № _____ від _____ 20__ р.

СТАТТІ КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ

Стаття 55. Права і свободи людини і громадянина захищаються судом.

Кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

Кожен має право звертатися за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Кожен має право після використання всіх національних засобів правового захисту звертатися за захистом своїх прав і свобод до відповідних міжнародних судових установ чи до відповідних органів міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна.

Кожен має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати свої права і свободи від порушень і протиправних посягань.

Стаття 56. Кожен має право на відшкодування за рахунок держави чи органів місцевого самоврядування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень.

Стаття 59. Кожен має право на правову допомогу. У випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно. Кожен є вільним у виборі захисника своїх прав.

Для забезпечення права на захист від обвинувачення та надання правової допомоги при вирішенні справ у судах та інших державних органах в Україні діє адвокатура.

Стаття 63. Особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Підозрюваний, обвинувачений чи підсудний має право на захист.

Засуджений користується всіма правами людини і громадянина, за винятком обмежень, які визначені законом і встановлені вироком суду.

СТАТТІ КОДЕКСУ УКРАЇНИ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

Стаття 268. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

При розгляді справ про адміністративні правопорушення, передбачені частиною першою статті 44, статтями 51, 146, 160, 172⁴– 172⁹, 173, 173², частиною третьою статті 178, статтями 185, 185¹, статтями 185⁷, 187 цього Кодексу, присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є обов'язковою. У разі ухилення від явки на виклик органу внутрішніх справ або судді районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду цю особу може бути органом внутрішніх справ (Національною поліцією) піддано приводу.

Законами України може бути передбачено й інші випадки, коли явка особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, в орган (до посадової особи), який вирішує справу, є обов'язковою.

Стаття 307. Строки і порядок виконання постанови про накладання штрафу

Штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження або внесення на неї подання прокурора такої постанови – не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги або подання без задоволення.

У разі відсутності самостійного заробітку в осіб віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років, які вчинили адміністративне правопорушення, штраф стягується з батьків або осіб, які їх замінюють.

Штраф, накладений за вчинення адміністративного правопорушення, вноситься порушником в установу банку України, за винятком штрафу, що стягується на місці вчинення правопорушення, якщо інше не встановлено законодавством України.

Стаття 308. Примусове виконання постанови про стягнення штрафу

У разі несплати правопорушником штрафу у строк, установлений частиною першою статті 307 цього Кодексу, постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна в порядку, встановленому законом.

У порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з правопорушника стягується:

подвійний розмір штрафу, визначеного у відповідній статті цього Кодексу та зазначеного у постанові про стягнення штрафу;

витрати на облік зазначених правопорушень. Розмір витрат на облік правопорушень визначається Кабінетом Міністрів України.

Підпис про ознайомлення правопорушника _____

Спеціальний навчальний клас колл-центр «102»

В на території «Академії поліції» Одеського державного університету внутрішніх справ для відпрацювання практичних навичок реагування на факт повідомлення інформації на лінію 102, обладнана спеціальний навчальний клас колл-центр «102» та закріплена за ним профільююча аудиторія. Аудиторія оснащена сучасними технічними засобами, що дозволяють курсантам спостерігати в онлайн режимі за робочим місцем оператора служби 102, робочим місцем диспетчера, реагуванням наряду патрульної поліції та правильністю заповнення службової документації. Під час проведення практичних занять курсантам пояснюється принцип роботи та технічні характеристики планшетів та бодікамер, якими на сьогоднішній день оснащені наряди патрульної поліції.



Заняття проводяться для курсантів університету. Методика проведення даного заняття передбачає розподіл курсантів та студентів на підгрупи, та подальша їх робота на трьох локаціях (за якими можна спостерігати на екрані який знаходиться в аудиторії):

перша локація – робоче місце оператора служби 102, друга локація - робоче місце диспетчера та третя локація - знаходження наряду патрульної поліції. Курсанти які не задіяні на вказаних локаціях, спостерігають за роботою своїх колег в онлайн режимі.





В кінці практичного заняття з курсантами обговорюються помилки, які були допущені під час роботи на локаціях. Логічним продовженням цих практичних занять є подальше відпрацювання дій наряду патрульної поліції та робота слідчо-оперативної групи на інших локаціях.

За проведення занять в даних локаціях закріплені викладачі кафедри адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності.



Дана система забезпечує користувачів необхідними інформаційними, технічними та аналітичними ресурсами для виконання функціональних обов'язків та прийняття ефективних управлінських рішень. Система фіксує, зберігає та робить доступними для аналізу та контролю повідомлення до Національної поліції і результати реагування на них.

Спеціалізований навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» для підготовки фахівців із запобігання та протидії домашньому насилюству



В рамках спільного проекту МВС України та Координатора проектів ОБСЄ в Одеському державному університеті внутрішніх справ працює **інтерактивна класна кімната** для відпрацювання навиків реагування поліцейських на випадки домашнього насильства.

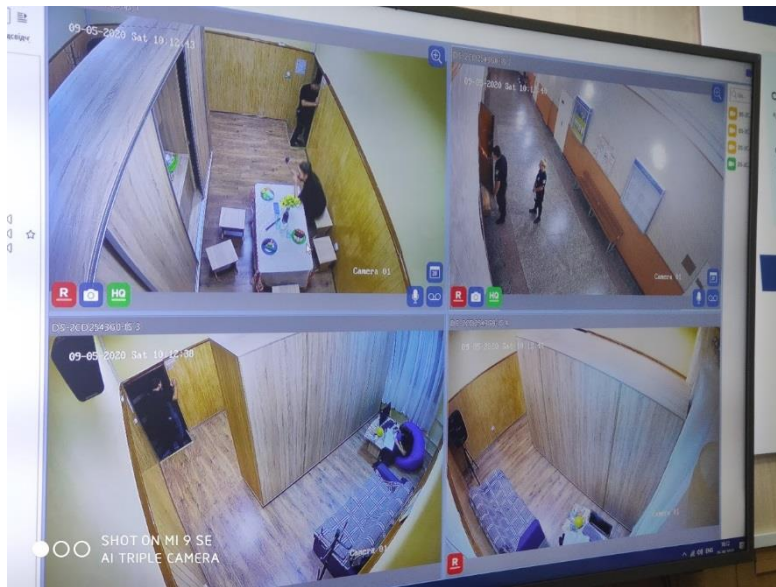
Інтерактивна класна кімната Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – ІКК) – це комплексний спеціалізований навчальний полігон, який включає в себе два приміщення, розташовані у навчальному корпусі університету. Одне із двох приміщень – це імітація однокімнатної квартири, яка оснащена відеокамерами, мікрофонами та іншим обладнанням, що забезпечує фіксацію, безпосереднє відтворення та можливість збереження відео змодельованого факту домашнього насильства та процесу реагування поліцейських на нього. Друге приміщення – це навчальна аудиторія, в якій знаходиться екран, на якому в реальному часі відображаються події, які відбуваються у імітованій квартирі. Також навчальна аудиторія, яка входить до складу інтерактивної класної кімнати, оснащена комп'ютером, який дає можливість збереження та відтворення відео, колонкою для виводу звуку з імітованої квартири, мікрофоном, меблями-трансформерами, а також інформаційно-навчальними стендами з питань запобігання та протидії домашньому насильству.

ІКК створена з метою забезпечення умов для формування у здобувачів освіти та представників суб'єктів запобігання та протидії домашньому насильству вмінь та навиків застосування алгоритмів дій під час реагування на факти вчинення домашнього насильства, шляхом їх відпрацювання під час практичних занять та тренінгів.

Особи, які знаходяться в навчальній аудиторії, спостерігають на екрані та аналізують алгоритм дій «поліцейських» на ситуацію домашнього насильства. В подальшому в навчальній аудиторії за модеруванням викладача відбувається



обговорення. За необхідності викладач може відтворити на екрані телевізора відеозапис кожної з локацій.

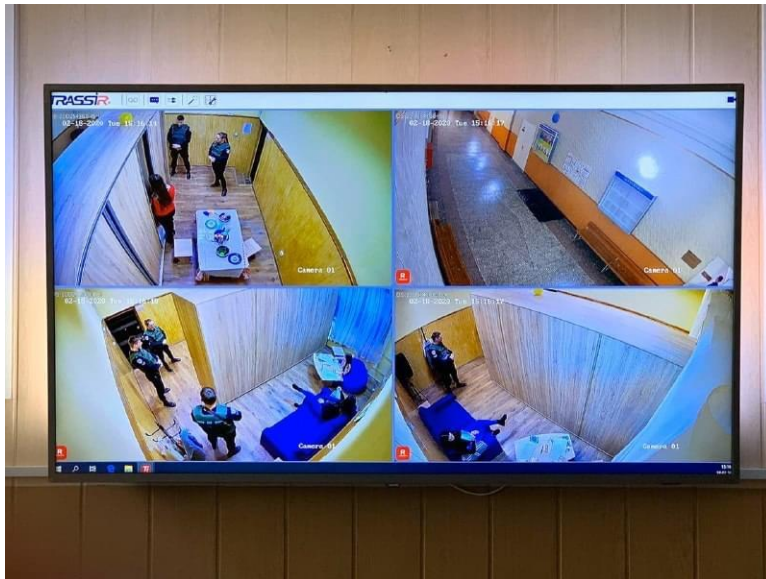


Інтерактивна кімната, закріплена за кафедрою адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності та активно використовується в навчальному процесі під час проведення практичних

занять з навчальної дисципліни «Запобігання та протидія домашньому насильству», яка викладається для здобувачів вищої освіти, слухачів курсів підвищення кваліфікації поліцейських, навчання представників мобільних груп реагування на випадки домашнього насильства.

З метою формування у здобувачів освіти та представників суб'єктів запобігання та протидії домашньому насильству навиків документування випадків домашнього насильства під час проведення занять в ІКК використовуються макети справ про адміністративні правопорушення,

пов'язані із вчиненням домашнього насильства, відповідні процесуальні та службові документи, які складаються у процесі діяльності працівників поліції щодо запобігання та протидії домашньому насильству.



Також інтерактивна кімната активно використовується під час захисту курсантами стажування та навчальної практики у формі проведення квестів. Інтерактивна кімната може використовуватись і для відпрацювання навиків здобувачів вищої освіти в рамках вивчення інших навчальних дисциплін.