

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ
ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Кафедра мовної підготовки



**АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ РОЗВИТКУ
КОМУНІКАЦІЇ В ПРОФЕСІЙНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ ПРАВООХОРОННИХ
ОРГАНІВ: ВИКЛИКИ ХХІ СТОЛІТТЯ**

МАТЕРІАЛИ
II НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
до Міжнародного дня англійської мови в ООН
11 травня 2022 року

Одеса – 2022

УДК 351.74:005.57

Науково-практична конференція «Актуальні питання розвитку комунікації в професійній діяльності правоохоронних органів: виклики XXI століття». (11 травня 2022, Одеса)

Матеріали Науково-практичної конференції до Міжнародного дня англійської мови в ООН *«Актуальні питання розвитку комунікації в професійній діяльності правоохоронних органів: виклики XXI століття»*

11 травня 2022 року. Одеса: ОДУВС, 2022. 169 с.

ЗМІСТ

Kornienko M.V. On the need to increase the level of culture of communication of law enforcement employees	6
--	---

УЧАСТЬ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

Белоусова В.В. Професійна комунікативна компетентність працівників правоохоронних органів	8
Vasta V., Prenko Y. Aspects of professional-pedagogical communication in providing quality law education	11
Drapaliuk K. Some substantiations of future specialists' qualitative language training intensification	15
Косаревська О.В., Боксгорн А.В. Роль комунікативної компетентності в професійній діяльності працівника національної поліції України	18
Lisovska A. Emergency remote teaching in Ukrainian Universities	22
Новікова О.О. Особливості семантичної організації сучасних патріотичних рекламних текстів	25
Сабельникова Т.М. Володіння іноземними мовами – необхідний складник професійної компетентності правників	29
Ситько О.М. Важливість мовної підготовки курсантів у закладах вищої освіти МВС в контексті професійного спілкування	32
Тягнирядно Є.В. Англіцизми в українській мові	35
Царьова І.В. Розвиток військової лексики в сучасних Реаліях	39
Шаповаленко Н.М. Звертання різної тональності у комунікації правоохоронців	43
Ямчук П.М. Аксіологія мовно-культурної ідентичності (кілька міркувань про феномен Юрія Шевельова)	46

КУРСАНТСЬКО-СТУДЕНТСЬКА УЧАСТЬ

Альошин Д. Роль іноземної мови у професійній діяльності співробітників правоохоронних органів	49
--	----

Voitova D. In training of employees law enforcement authorities of Ukraine	53
Гаврилюк А. Особливості професійного спілкування працівників у сфері юридичної діяльності	56
Галамага Д. Діловодство як складова управлінської діяльності	59
Grytenko M. Current issues of English legal terminology	62
Гривцова В. Особливості перекладу англійської юридичної термінології	65
Domnykova V. Business communication in a foreign language	69
Жеребко В. Розвиток іноземної мови в діяльності правоохоронних органів	72
Зігангіров К. Англійська мова як засіб комунікації в діяльності правоохоронних органів України	75
Ivasyuk I. Important issues of English terminology	79
Khabieiev V. Business communication in a foreign language in the context of globalization	83
Кільмиченко І. English in the work of a lawyer: the importance, new method of learning	86
Корносюк Ю. Вплив слів іншомовного походження на юридичну термінологію	88
Косовський С. Застосування зарубіжного досвіду ефективної комунікації поліцейських (п'ятикрокова модель професійного переконання)	91
Kochetkov V. Communication skills for law enforcement professionals	95
Кравченко А. Важливість мовної підготовки майбутніх правоохоронців в сучасних реаліях	99
Кузнєцова К. Комунікативна деонтика правоохоронця	102
Лелека А. Іншомовна підготовка, як засіб формування професійної компетенції майбутніх правоохоронців	106
Lypchenko A. Methods of activating cognitive and communicative activities of higher education applicants	110
Мамчарук А. Правильність і точність як комунікативна ознака мовлення юриста	114

Майдановська А. Актуальність впровадження української мови у діяльність правоохоронних органів України	117
Медведева В. Використання англійської мови під час взаємодії з населенням	120
Михайлов Д. Англійська мова в діяльності підрозділів національної поліції України	122
Mykhailovska V. Current issues of English globalization	125
Набок К. Розвиток мови у сучасних реаліях	127
Нестеренко М. Форми правової комунікації правоохоронних органів	130
Оз І. Importance of communication skills for police officers	134
Павленко С. «Verbal judo» as a police practice that encourages officers to negotiate before shooting	137
Півторак А., Трачук Н. Розвиток мови: сучасні виклики	140
Побиванець С. Business communication in foreign language	143
Ройляну В. Глобалізація англійської мови	146
Степанюк К. Мовленнєвий етикет як елемент культури правоохоронців	149
Tsybko O. The problem of communication in a foreign language by law enforcement officers	152
Утвенко В. Передумови ефективності професійної діяльності юриста	155
Чупринюк О. Шляхи підвищення іншомовної професійної компетентності співробітників національної поліції України	158
Шевчук В. Обґрунтування необхідності вивчення іноземних мов співробітниками правоохоронних органів в умовах глобалізації	161
Шрамко Д. Розвиток юридичної лексикографії	164
Щербина Д. Поняття «діалект» та його особливості	167

ДІЛОВОДСТВО ЯК СКЛADOVA УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Галамага Д.

студентка 1 курсу Навчально-наукового інституту
права та кібербезпеки

Одеський державний університет внутрішніх справ

Науковий керівник: Боксгорн А.В.

доктор філософії, в.о доцента кафедри мовної підготовки
Одеський державний університет внутрішніх справ

Функціонування органів місцевого самоврядування та органів державної влади на високому якісному рівні може бути забезпечено лише у разі здійснення управління соціально-економічними процесами. Одним із інструментів управління є документування, від його правильної організації залежить ефективність роботи будь-якої державної структури і не тільки. Документ є засобом збереження та передачі інформації у часі та просторі, такі його функції наділяють його роллю інструменту пізнання дійсності та унеможливають існування без нього сучасного ділового світу. Як зазначає В.Т. Савицький переважна більшість дій здійснюється службовцями в процесі управління шляхом створення і використання різноманітних документів [1, с.313-318]. Із такою тезою важко не

погодитись. Саме це обумовлює актуальність обраної теми дослідження.

Питання діловодства в Україні висвітлювались в роботах багатьох вітчизняних та зарубіжних вчених, серед яких Биков Т.О., Кулешов С.Г., Прокопець Л.В., Санкін Л.В., Співак В.А., Фурса С.Я. та інші. Нажаль, обсяг тез є обмеженим, що унеможливорює детальний огляд кожної категорії, саме тому зазначимо висхідні моменти, на яких базувалося наше дослідження:

- Поняття «документ» є базовим поняттям у діловодстві. Одне із офіційних визначень цього терміну міститься в Національному стандарті України «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять», який встановлює терміни та визначення понять у сфері діловодства та архівної справи. Відповідно до нього, документ визначається як інформація, зафіксована на матеріальному носії, основною функцією якого є зберігати та передавати її в часі та просторі [2].

- Діловодство в сучасному суспільстві включає такі поняття, як: документування – запис за встановленими формами управлінських рішень та дій у цілях їх закріплення та передачі; документообіг – рух документів в організації з моменту їх отримання чи утворення до завершення виконання чи відправки; справа – сукупність документів чи документ, що відноситься до певного питання чи галузі діяльності організації; документ – інформація, що записана на будь-якому матеріалі, що видана чи отримана будь-якою фізичною чи юридичною особою, у будь-якій організації для використання у своїй діяльності; єдина державна система діловодства (ЄДСД) – це науково впорядкований комплекс основних положень, норм, правил і рекомендацій, які регламентують процеси діловодства; класифікація документів – це поділ документів на класи за узагальненими ознаками подібності та відмінності. нормативно-методична база діловодства – це сукупність законів, нормативних актів і методичних документів, що регламентують технологію створення, обробки, зберігання й використання документів у діяльності установи [3].

- Управлінська діяльність є сукупністю вироблених науковим пізнанням, історичним досвідом та талантами людей навичок, способів, умінь та засобів доцільних дій людини та її вчинків у сфері управління. Вона являє собою складне-соціально психологічне явище, що має чітко виражену домінуючу волю та реалізується шляхом видання управлінських документів.

Діловодство слід розуміти як одну з найважливіших функцій управління, роль якої зростає з кожним днем. Управлінська документація виступає сьогодні не лише необхідним елементом, який потрібний для внутрішньої організації будь-якої установи, підприємства та забезпечення взаємодії між його підрозділами, а й є гарантом обмеження свавілля з боку державних органів та органів місцевого самоврядування та сприяє підвищенню ефективності їх роботи. Однак, задля того, щоб діловодство успішно справлялося з покладеними на нього задачами, воно має здійснюватись відповідно до чинного законодавства, в тому числі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання документування управлінської діяльності» від 17 січня 2018 р. № 55.

Література

1. Савицький В.Т. Документ як базове поняття документаційного забезпечення управління. В.Т.Савицький. Університетські наукові записки. 2005. №4(16). -С.313-318.

2. Національний стандарт України “Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять” (ДСТУ 2732:2004)

URL: http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page?id_doc=68311

3. Л.В.Прокопеч. Діловодство як складова управлінської діяльності. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/4_2017/14.pdf

4. Постанова Кабінету Міністрів України. Деякі питання документування управлінської діяльності”. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-p#Text> (дата звернення 25.04.2022 р.)