

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**Входження на посаду
дільничного офіцера поліції -
випускника ОДУВС в умовах
воєнного стану**



**Одеса
ОДУВС
2025**

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
Входження на посаду дільничного офіцера поліції -
випускника ОДУВС в умовах воєнного стану

ОДУВС 2025

Обговорені та рекомендовані до друку на засіданні
кафедри адміністративно-правових дисциплін Інституту права та безпеки
ОДУВС протокол від 06.03.2025, № 3

Колектив авторів.

Х.П. Ярмакі, доктор юридичних наук, професор, заслужений юрист України, професор кафедри адміністративно-правових дисциплін Інституту права та безпеки ОДУВС (керівник колективу);

В.Х Ярмакі, доцент кафедри державно-правових дисциплін Інституту права та безпеки ОДУВС;

В.С. Машенко, викладач кафедри адміністративно-правових дисциплін Інституту права та безпеки ОДУВС

Рецензенти:

С.В. Резніченко, кандидат юридичних наук, професор, професор кафедри цивільно-правових дисциплін Інституту права та безпеки ОДУВС;

Р.П. Кузьміч, заступник начальника управління - начальник відділу взаємодії з громадами управління превентивної діяльності ГУНП в Одеській області, полковник поліції.

Входження на посаду дільничного офіцера поліції - випускника ОДУВС в умовах воєнного стану: Методичні матеріали / за загальною редакцією Х.П. Ярмакі.— Одеса : ОДУВС, 2023.— 108 с.

Методичні матеріали розраховані на випускників ОДУВС, інших навчальних закладів МВС України зі специфічними умовами навчання, працівників підрозділів превентивної діяльності територіальних органів поліції, науково-педагогічних працівників, які викладають предмет «Адміністративна діяльність поліції».

ЗМІСТ

Передмова	4
1. Методичні рекомендації щодо входження на посаду ДОП випускника ОДУВС в умовах воєнного стану	6
1.1.Прийняття поліцейської станції та поліцейської дільниці.....	6
1.2.Вивчення, аналіз і оцінка оперативної обстановки на дільниці.....	9
1.3.Планування роботи дільничного офіцера поліції.....	11
1.4.Вивчення населення, що проживає на дільниці.....	16
1.5.Взаємодія ДОП з іншими державними органами, органами і службами поліції, органами місцевого самоврядування та місцевої виконавчої влади.....	22
1.6.Прийом громадян та розгляд їх звернень ДОП	29
2. Зразки документів, які складає дільничний офіцер поліції	36
2.1. По застосуванню поліцейських заходів примусу	36
2.2. По встановленню та здійсненню адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі	38
2.3 . За результатами перевірки звернень громадян.....	48
3.Витяги з нормативно-правових актів....	82
4.Висновок.....	105
5.Література	106

ПЕРЕДМОВА

Дільничний офіцер поліції (далі - ДОП) є представником виконавчої влади та органів місцевого самоврядування на поліцейській дільниці (далі - дільниця), обличчям Національної поліції, оскільки виконує свої функціональні обов'язки, як і патрульні поліцейські, постійно у поліцейському однострої, який повинен бути відпрасованим і охайним; весь свій робочий час ДОП знаходиться серед людей, оскільки за службовими справами спілкується з населенням, керівниками та представниками органів публічної адміністрації, членами трудових колективів, керівниками підприємств, установ і організацій, громадських об'єднань; дітьми та особами похилого віку; хворими на наркоманію та хронічний алкоголізм; особами, що вживають наркотичні засоби і психотропні речовини не за призначенням лікаря; раніше засудженими, кривдниками, особами, які схильні до вчинення правопорушень, іншим криміногенним контингентом.

Слідчі і представники оперативних підрозділів поліції за службовими справами стикаються з громадянами тільки за умов, якщо вони причетні до кримінальних правопорушень як підозрювані у їх вчиненні, є потерпілими, свідками, понятими, з іншими особами, яких опитують у процесі проведення оперативно-розшукових та досудових слідчих дій, саме тому ДОП та патрульна поліція формують уявлення громадян про Національну поліцію та рівень довіри з боку суспільства.

ДОП є представником територіального органу поліції на дільниці, оскільки він, відповідно до покладених завдань на Національну поліцію, здійснює різнопланові правоохоронні і соціальні функції: 1) превентивну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень; 2) виявляє причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживає у межах своєї компетенції заходів для їх усунення; 3) вживає заходів з метою виявлення кримінальних, адміністративних правопорушень; припиняє виявлені кримінальні та адміністративні правопорушення; вживає заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального, адміністративного правопорушення; 5) здійснює своєчасне реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події; займається наданням допомоги та адміністративних послуг населенню; застосовує заходи адміністративної відповідальності; у взаємодії з органами місцевого самоврядування організовує правове

виховання населення, обговорення питань із забезпечення публічної безпеки та порядку, профілактику правопорушень серед дітей та неповнолітніх, виконує інші обов'язки та завдання Національної поліції України [9], які покладено на дільничних офіцерів поліції. Повноваження ДОП визначено у розділі IV «Повноваження поліції» Закону України «Про Національну поліцію», іншими законами та підзаконним актами і безпосередньо в Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад, що затверджена наказом МВС України від 28.07.2017 № 650 (далі - Інструкція) [4].

Важливу роль для якісної та результативної служби поліцейського, його подальшої службової кар'єри, не тільки в Національній поліції, а й у інших правоохоронних органах, посідає правильний і відповідальний початок служби на посаді та належне виконання службових обов'язків, дотримання законності та дисципліни з першого дня практичної діяльності на відповідній посаді, особливо на посаді ДОП. Для належного виконання обов'язків за посадою ДОП повинен володіти знаннями широкого кола нормативно-правових актів, форм та методів поліцейської діяльності; вміннями налагоджувати ділові стосунки з різними верствами населення та спілкуватись з громадянами; бути спрямованим на підвищення своєї правової обізнаності, фаховості і культурного рівня; при спілкуванні з колегами по службі і громадянами, звертати увагу на особливості їх поведінки, манери спілкування, зовнішнього вигляду та переймати їх від будь-кого; завжди бути готовим прийти на допомогу громадянам, які її потребують.

Після закінчення навчання в університеті і отримання диплома про вищу освіту випускник у якомога короткий строк, але не пізніше наступного дня, прибуває до ГУНП відповідної області для участі в інструктивній нараді і отримання наказу про призначення на посаду ДОП конкретного територіального органу поліції.

До участі в інструктивній нараді кожний випускник повинен ретельно готуватись: детально проаналізувати настанови, які Вам надавали викладачі та командири у процесі навчання; вручені Вам разом із дипломом про вищу освіту Методичні рекомендації щодо входження на посаду; нормативно-правові акти, що регулюють діяльність дільничного офіцера поліції, особливо Інструкцію з організації діяльності дільничного офіцера поліції та поліцейського офіцера громади; привести свій однострій в охайний вигляд. На

питання, що будуть ставитися до Вас на нараді, треба відповідати чітко та стисло.

Після проведення наради в ГУНП області і оголошення наказу про призначення на посаду ДОП відповідного територіального органу поліції випускник у найкоротший строк, але не пізніше наступного дня, зобов'язаний прибути до місця призначення, звернутись до чергового по відділу і доповісти, що згідно з наказом начальника ГУНП області лейтенант поліції, умовно Петренко П.П., прибув для подальшого проходження служби. Вас направляють до керівника підрозділу превенції, де Ви також доповідаєте про своє прибуття і переходите у підпорядкування керівника служби. Вас представлять начальнику територіального органу поліції та особовому складу, визначають дату і час прийняття дільниці і поліцейської станції.

Пам'ятайте, що від першого враження у керівництва відділу поліції про Вас, яке складеться, під час першої зустрічі, багато у чому буде залежати ставлення до Вас у майбутньому як до фахівця правоохоронного органу і людини взагалі.

1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

1.1. Прийняття поліцейської станції та дільниці

ДОП є посадовою особою Національної поліції, який повинен знати і завжди пам'ятати, що у службі, як і у житті людини, немає дрібниць: як одягнений; як зайшов у службовий кабінет або до помешкання громадян; як вітається і спілкується з громадянами, колегами по службі та керівниками; як оформлені ним адміністративно-процесуальні матеріали та інші документи; який рівень його знань - все це має важливе значення і є складовою, яка формує авторитет ДОП – випускника навчального закладу із специфічними умовами навчання як людини, фахівця - правоохоронця і безпосередньо ДОП.

Закріплення дільниці оформлюється наказом начальника територіального органу поліції, що є підставою для прийняття поліцейської станції і дільниці.

Прийом поліцейської станції та дільниці випускником Університету здійснюється безпосередньо від ДОП, який її обслуговував за участі старшого зонального ДОП та під контролем

заступника начальника відділу (відділення, сектору) превенції територіального органу поліції.

На жаль, Інструкцією з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських територіальної громади не передбачено складання АКТА про прийом - передачу поліцейської станції та дільниці. АКТ прийому - передачі поліцейської станції та дільниці має містити опис дільниці: населеного пункту, якщо його обслуговує один ДОП, або частину території міста або великого селища; межі дільниці (вулиці, провулки, номери будинків, парки); перелік органів виконавчої влади та місцевого самоврядування; підприємств, установ та організацій, навчальних закладів і дитячих установ; приміщення і карту дільниці; металеву шафу (сейф) для зберігання службової документації, саму службову документацію і матеріали, що знаходяться на виконанні в ДОП, який передає поліцейську станцію та дільницю; інше майно, що знаходиться в приміщенні поліцейської станції, з обов'язковим відображенням наявних пошкоджень та облікових інвентарних номерів, оскільки технічні прилади та майно мають відповідну вартість і за їх стан та збереження несе матеріальну відповідальність саме особа, яка ними користується, в тому числі і за умов, якщо така особа їх не приймала по акту. Якщо в органі поліції це не практикується, то Ви самі можете запропонувати складання такого акта. За умови, що з Вашою пропозицією керівник підрозділу превенції не погодиться, це все ж таки характеризуватиме Вас як відповідальну особу, яка має певний рівень знань, і це буде однією з перших цеглинок підґрунтя, на якому буде зростати Ваш авторитет і подальше кар'єрне зростання.

Особливу увагу необхідно приділити прийому службової документації:

- контрольно-наглядових справ, у яких містяться особливості дільниці: розташування об'єктів дозвільної системи та критичної інфраструктури; контакти органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднань та об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ); керівників керуючих компаній багатоквартирними будинками; керівництва підприємств, установ та організацій; статистичні дані щодо вчинених на дільниці адміністративних та кримінальних правопорушень, з них нерозкритих; особи, які розшукуються за їх учинення та інші дані, визначені у розділі 4 Інструкції;

- облікові справи на раніше судимих осіб, відносно яких встановлено адміністративний нагляд; осіб, які за ознаками судимостей формально підпадають під дію Закону України «Про адміністративний нагляд за особами звільненими з місць позбавлення волі» та осіб, що вчиняють домашнє насильство (кривдники). На жаль, відносно кривдників на практиці не завжди ведуться такі справи, а це є неприпустимим;

- електронний журнал обліку доставлених на дільницю осіб за вчинення адміністративних правопорушень;

- дані на психічно хворих, що представляють небезпеку для публічного порядку та безпеки;

- документація (матеріали перевірки пропозицій, заяв та скарг громадян; окремі доручення керівництва; листи, які надійшли від органів місцевої виконавчої влади та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств і організацій тощо), яка знаходиться на виконанні у ДОП, що передає Вам поліцейську станцію та дільницю;

- юридична література – Конституція України та окремі Закони України, Укази Президента України та постанови Кабінету Міністрів України, накази МВС України та Голови Національної поліції України (за їх наявності).

Старший ДОП та ДОП, який передає поліцейську станцію та дільницю, ознайомлюють випускника Університету з особливостями дільниці (географічні, демографічні, економічні дані); оперативною обстановкою на дільниці (кількість кримінальних правопорушень вчинено, з них не розкрито; хто здійснює досудове розслідування та хто зональний оперативний працівник; місця зі складною оперативною обстановкою (вулиці, перехрестя вулиць, парки, будинки, квартири), де збираються засуджені до відбування покарання без позбавлення волі; раніше судимі; особи, які зловживають спиртними напоями та вживають наркотичні засоби і психотропні речовини не за призначенням лікаря; хворі на наркоманію та алкоголізм, та на цьому підґрунті вчиняють кримінальні та адміністративні правопорушення; про наявність громадських об'єднань правоохоронного спрямування та мешканців дільниці, схильних до надання підтримки та допомоги ДОП, громадян, від яких можна отримати оперативну інформацію. Особливу увагу треба звернути на характеристику контингенту, що

перебуває на превентивному обліку, та осіб, схильних до вчинення порушень публічного порядку та безпеки, з них осіб, які поводять себе зухвало та можуть чинити опір працівнику поліції. Таку інформацію необхідно занотувати у робочому зошиті, оскільки у подальшому, при плануванні роботи та реалізації запланованих заходів, така інформація буде Вам вкрай необхідною та корисною.

Завжди пам'ятайте, що найтупіший олівець краще найгострішої пам'яті.

Обов'язковим є представлення призначеного на посаду ДОП керівництву органу місцевого самоврядування, керівникам підприємств, установ, організацій та громадських об'єднань, що розташовані на дільниці, особливо у сільській місцевості.

Готуючись до такої зустрічі, порадьтесь із старшим ДОП та керівником підрозділу превенції, який порядок проходження таких зустрічей, з якими питаннями до Вас можуть звернутися учасники зустрічі та обговорить, яким чином відповідати на такі питання. Самі також готуйте питання, з якими Ви можете звернутись до керівників, яким будете представлені: яка необхідна допомога з боку ДОП; чи є камери зовнішнього та внутрішнього спостереження і хто відповідальний за належне функціонування; про осіб, поведінка яких потребує уваги з боку поліції взагалі, та ДОП зокрема; яка позиція присутніх з приводу створення громадського об'єднання з охорони публічного порядку та безпеки; як активізувати роботу громадських організацій (за їх наявності) та громадськості взагалі щодо їх участі у профілактичній роботі та охороні публічного порядку, забезпеченні дотримання положень комендантської години, в умовах правового режиму воєнного стану.

1.2. Вивчення, аналіз і оцінка оперативної обстановки на дільниці

Наступним елементом є особисте вивчення, аналіз і оцінка оперативної обстановки на дільниці; накопиченої інформації в контрольно-наглядних та особових справах щодо осіб, з якими ДОП проводить профілактичні заходи; журналі затриманих осіб, які вчинили адміністративні правопорушення.

Для успішного вирішення завдань, визначених нормативно-правовими актами, ДОП у повсякденній діяльності повинен володіти

оперативною інформацією: про причини та умови вчинення адміністративних та кримінальних правопорушень, які з кримінальних правопорушень не розкриті; знати територію дільниці, її особливості, систему доріг, розташування та режим роботи підприємств, установ і організацій, а саме: акціонерних підприємств, установ банків, поштових відділень; баз, складів, інших місць сховищ товарно-матеріальних цінностей; об'єктів дозвільної системи, аптек, лікарень та інших місць, де є будь-які елементи обігу наркотичних засобів та психотропних речовин, про порядок і стан їх охорони; наявність камер спостережень, дані осіб, що відповідають за їх функціонування і номери телефонів; всі населені пункти, фермерські господарства; лісові масиви; місця, де господарства вирощують канабіс, інші наркотиковмісні рослини, стан охорони місць їх культивування; місця, де ростуть дикі наркотиковмісні культури.

Одним із найважливіших складових елементів роботи ДОП на стадії входження на посаду є вивчення населення, що проживає на адміністративній дільниці. ДОП зобов'язаний добре знати і враховувати у своїй роботі: характер зайнятості населення, його етнічний склад, місцеві звичаї, традиції, культуру і, як правило, державну мову та національну мову більшості населення території, що обслуговується; кількість і характер розкритих і не розкритих кримінальних правопорушень, вчинених на адміністративній дільниці, причини та умови, що сприяють їх учиненню.

ДОП доцільно володіти інформацією про вчинені і нерозкриті кримінальні правопорушення на сусідніх дільницях, що межують з дільницею, яку він обслуговує, та прикмети осіб, що підозрюються і розшукуються за їх учинення. Володіння такою інформацією сприятиме налагодженню ділової взаємодії з іншими ДОП, обміну оперативною інформацією, спільному плануванню і проведенню пошукових і розшукових заходів, розкриттю кримінальних правопорушень, що вчинені на дільниці, яка обслуговується та на території району або міста в цілому.

Засобами отримання інформації про стан оперативної обстановки на поліцейській дільниці є: безпосереднє спілкування зі співробітниками галузевих служб органу поліції, черговими по відділу поліції, групами реагування патрульної поліції; працівниками державної служби охорони поліції, приватних охоронних підприємств

та служб безпеки; посадовими особами підприємств, установ, організацій та громадськістю.

Не менш важливими джерелами інформації є: ознайомлення з обліковими матеріалами чергових частин; аналіз інформації з матеріалів розгляду звернень, які надійшли від громадян та особистого спілкування з громадянами і особами, що знаходяться на профілактичному обліку.

Особливу увагу треба приділяти: вивченню даних, які характеризують осіб, що підозрюються у вчиненні кримінальних правопорушень та розшукуються за їх учинення; відомостям про потерпілих від злочинів; переліку викрадених речей з місць злочинів, учинених на дільниці, що обслуговується ДОП; пошуку доказів по не розкритих кримінальних справах.

ДОП повинен не тільки накопичувати різноманітну інформацію, а й правильно її аналізувати; робити обґрунтовані висновки для подальшого практичного застосування отриманої інформації у запобіганні та розкритті кримінальних та адміністративних правопорушень, розшуку осіб, що їх вчинили; організації забезпечення публічного порядку та безпеки; проведення загальної та індивідуальної профілактичної роботи.

1.3. Планування роботи дільничного офіцера поліції

Пристаюючи до виконання службових обов'язків, ДОП повинен розуміти, що належному виконанню обов'язків за посадою сприяє правильно побудований робочий план, який базується на основі знань: соціально-економічних та демографічних особливостей дільниці; аналізу стану оперативної обстановки; контингенту осіб, що знаходяться на профілактичному обліку; особливостей виконання додаткових функцій ДОП, в умовах правового режиму воєнного стану (щоденне залучення: до виконання завдань з оповіщення військовозобов'язаних, резервістів та допризовників; до розшуку СЗЧ; несення служби на блокпостах; взаємодії з територіальною обороною, Службою безпеки України, ДСНС України, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування. Крім переліченого є ще матеріали і документи, що знаходяться на виконанні у ДОП, які теж потребують відповідного опрацювання.

В умовах воєнного стану у ДОП значно змінюється режим несення служби та збільшується кількість функціональних обов'язків, а саме: участь в оповіщенні населення, здійсненні його загальної або часткової евакуації з місцевості, яка потрапляє у зону бойових дій; забезпечення обмеження деяких видів діяльності на визначених територіях; взаємодія та сприяння законній діяльності військових службових осіб; спільне несення служби на блокпостах; протидія диверсійно-розвідувальним групам противника, участь ДОП у проведенні фільтраційних заходів, організованих іншими правоохоронними органами та військовим командуванням; участь у подоланні наслідків паніки.

ДОП має враховувати, що у воєнний час значно зростає кількість правопорушень пов'язаних з ухиленням від призову на військову службу під час мобілізації в особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період (ст. 335 КК України); ухилення від прийняття на військову службу за контрактом особою, яку під час проведення мобілізації та/або дії воєнного стану звільнено умовно-достроково від відбування покарання для проходження військової служби (ст. 336-2 КК України); ухилення призовника, військовозобов'язаного, резервіста від військового обліку після попередження, зробленого відповідним керівником територіального центру комплектування та соціальної підтримки, керівниками відповідних органів Служби безпеки України, відповідних підрозділів Служби зовнішньої розвідки України (ст. 337 КК України).

Суб'єктами вищенаведених кримінальних правопорушень є цивільні особи.

Проте, під час воєнного стану значно зростає кількість особового складу військових формувань, у тому числі за рахунок осіб, які можуть бути морально та психологічно неготовими до виконання свого конституційного обов'язку із захисту Батьківщини, тому військове командування може потребувати й допомоги у встановленні місця знаходження та розшуку осіб, що самовільно залишили військові частини та місця несення служби, вчасне нез'явлення на службу без поважних причин (так звані СЗЧ), які підлягають кримінальній відповідальності за ст. 407 КК України; дезертирів, тобто тих, хто самовільно залишив військові частини або місця служби з метою ухилитися від військової служби, а також тих, які не

з'явилися з тією самою метою на службу у разі призначення, переведення, з відрадження, відпустки або з лікувального закладу (більш тяжкі злочини, склади яких передбачені ст. 408 КК України); ухилення військовослужбовця від несення обов'язків військової служби шляхом самокалічення або шляхом симуляції хвороби, підроблення документів чи іншого обману (ст. 409 КК України). Після затримання указаних осіб поліцейській може забезпечувати їх доправлення не тільки до установ поліції, а й у визначеному порядку до збірних пунктів чи військових частин.

Також ДОП має бути обізнаним та чітко діяти у разі виявлення покинутого військового майна, озброєння та предметів, вилучених з вільного обігу.

У робочому плані в обов'язковому порядку зазначаються такі заходи:

- 1) проведення на території обслуговування превентивних заходів із метою запобігання вчиненню правопорушень, забезпечення публічної безпеки та порядку;
- 2) перевірка місць масового скупчення людей із метою отримання інформації про проблемні питання, які хвилюють громадян, а також отримання відомостей про осіб, які можуть бути причетними до вчинення правопорушень;
- 3) здійснення превентивної роботи з особами, які перебувають на обліках Національної поліції України;
- 4) здійснення перевірок за місцем проживання громадян - власників мисливської вогнепальної зброї, спеціальних засобів із метою забезпечення дотримання ними встановлених правил їх зберігання та використання;
- 5) забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення масових заходів;
- 6) відвідування закладів освіти з метою профілактики вчинення дітьми кримінальних та адміністративних правопорушень [9], заходи пов'язані з забезпечення правового режиму воєнного стану.

До плану можуть вноситися коригування з урахуванням особливостей стану оперативної обстановки на території дільниці.

Основні завдання планування роботи ДОП мають бути спрямованими на створення можливостей зосередження на головних питаннях і реального впливу: на стан публічного порядку та безпеки; криміногенної обстановки на дільниці; організації запобігання кримінальним та адміністративним правопорушенням, встановлення та затримання осіб, що їх вчинили; виконання завдань, обумовлених правовим режимом воєнного стану; організацію загальної та індивідуальної профілактики правопорушень; надання громадянам, у межах своєї компетенції, допомоги, а не на постійне вирішення дрібних повсякденних питань, що призводить до нераціонального витрачання робочого часу.

Інструкцією визначено, що ДОП працює за особистим планом, який складається у робочому зошиті на два тижні, з урахуванням планових заходів, визначених територіальним органом Національної поліції та умовами криміногенної обстановки, що склалася на дільниці. Складання щоденного плану роботи ДОП Інструкцією не передбачено, однак і не забороняється, а навпаки, в умовах воєнного стану повинно заохочуватись старшим ДОП для своєчасного оперативного реагування на зміни криміногенної ситуації та термінове виконання отриманих від керівництва відділу (сектору, відділення превенції) завдань з виконання обов'язків, обумовлених правовим режимом воєнного стану, а саме завдань із: оповіщення населення; здійснення його загальної або часткової евакуації з місцевості, яка потрапляє у зону бойових дій; забезпечення обмеження деяких видів діяльності на визначених територіях; спільне несення служби на блокпостах та протидії диверсійно-розвідувальним групам противника; залучення до проведення фільтраційних заходів, організованих іншими правоохоронними органами та військовим командуванням; подолання наслідків паніки, врахування особливостей застосування деяких правових норм у воєнний час.

Проте, під час воєнного стану значно зростає кількість особового складу військових формувань, у тому числі за рахунок осіб, які можуть бути морально та психологічно не готовими до виконання свого конституційного обов'язку із захисту Батьківщини, тому військове командування може потребувати й допомоги у належному реагуванні на деякі види військових злочинів, пов'язаних із самовільним залишенням військових частин та місць несення служби, нез'явлення вчасно на службу без поважних причин (так звані СЗЧ), за вчинення яких передбачена відповідальність за ст. 407 КК України;

дезертирство, тобто самовільне залишення військової частини або місця служби з метою ухилитися від військової служби, а також нез'явлення з тією самою метою на службу у разі призначення, переведення, з відрадження, відпустки або з лікувального закладу (ст. 408 КК України); ухилення військовослужбовця від несення обов'язків військової служби шляхом самокалічення або шляхом симуляції хвороби, підроблення документів чи іншого обману (ст. 409 КК України). Після затримання указаних осіб ДОП може забезпечувати їх доправлення не тільки до установ поліції, а й у визначеному порядку до збірних пунктів чи військових частин.

У разі виявлення покинутого військового майна, озброєння та предметів, вилучених з вільного обігу, ДОП зобов'язаний: доповісти черговому по територіальному органу поліції про виявлений факт; проінформувати орган територіальної оборони, командира військової частини чи підрозділу ЗСУ, які розташовані поряд; охороняти місце події до приїзду наряду поліції.

Щоденний план роботи для ДОП в умовах воєнного стану є вкрай необхідним, оскільки різка зміна оперативної ситуації; щоденні різноманітні доручення керівництва територіального органу щодо взаємодії із ТЦК та СП для оповіщення військовозобов'язаних, допризовників та резервістів; виявлення ухильців та осіб, що самовільно залишили військові частини; пошуку осіб, які проявляють інтерес до місць знаходження об'єктів критичної інфраструктури і місць розташування військових частин Збройних сил України та спецпідрозділів Національної поліції, транспортних засобів ЗС України; залучення до розкриття злочинів по «гарячих слідах», що вчинені на дільниці; несення спільно з територіальною обороною служби із забезпечення дотримання правил комендантської години; підтримання постійного контакту з керівництвом органу місцевого самоврядування та громадськістю; виконання окремих доручень керівництва (доставити до органу внутрішніх справ, суду, ТЦК та СП осіб, що ухиляються від явки на виклик цих органів), які підлягають негайному виконанню, не завжди надають можливість виконати всі планові заходи, визначені у двотижневому плані роботи.

Детальна структура та зміст двотижневого плану Інструкцією не визначений, головне, аби його зміст та зміст щоденного плану (якщо Ви будете його складати) охоплювали усі основні напрями діяльності

ДОП, а заплановані заходи були конкретними, які реально можна виконати і досягти бажаного законного результату.

Пристаючи до виконання службових обов'язків, Ви завжди повинні пам'ятати не тільки обов'язки і права ДОП, викладені в Інструкції, а й вимоги Інструкції із заходів безпеки при поводженні зі зброєю, що затверджена наказом МВС України від 01 лютого 2016 року № 70. Де б Ви не знаходились та які б обов'язки не виконували, у будь-яку мить маєте бути готовими до відбиття нападу на громадян, членів Вашої сім'ї та на Вас особисто. Будь-яка Інструкція стосовно поводження зі зброєю виписана на крові, а неухважність та легковажність поводження зі зброєю призводять до трагічних результатів. Треба враховувати, що, виконуючи функціональні обов'язки ДОП і будь-який інші, поліцейські вступають у контакти з різними категоріями громадян (раніше судимими, хворими на наркоманію та хронічний алкоголізм, особами, що знаходяться у розшуку, психічно хворими, кривдниками, особами, схильними до вчинення кримінальних правопорушень та здійснення опору працівникам правоохоронних органів, тощо). У процесі спілкування з такими особами та виконання своїх професійних обов'язків будь-який поліцейський, і у першу чергу ДОП, повинен бути уважним та готовим захистити себе та громадян від агресивних дій правопорушників та неадекватних осіб.

1.4. Вивчення населення, що проживає на дільниці

В організації роботи ДОП важливе місце займає вивчення мешканців дільниці, знання яких є запорукою успіху роботи ДОП із забезпечення публічної безпеки та порядку, профілактики правопорушень, протидії злочинності та адміністративним правопорушенням на території дільниці.

В процесі вивчення населення ДОП повинен тримати у полі свого зору осіб, що знаходяться на обліках за контрольно-наглядовими і особовими справами, у списках переліку осіб, відносно яких здійснюється превентивно-профілактична робота, для перевірки дотримання цими особами встановлених правил поведінки і недопущення вчинення правопорушень; виявляє інших осіб, які потребують уваги з боку поліцейських, а також громадян, що схильні до надання оперативної інформації та громадян, на підтримку яких можна розраховувати при здійсненні правоохоронної діяльності. Без

знання мешканців дільниці неможливо розраховувати на успіхи у роботі.

Враховуючи усю наявну інформацію, поспілкувавшись з цього приводу зі старшим ДОП та наставником (за його наявності), Ви складаєте графік вивчення населення, який не є догмою і може змінюватися в залежності від матеріалів, що знаходяться у Вас на виконанні та завдань, які Вам поставлено керівництвом.

Методика вивчення населення.

Вивчення населення не є простою справою: випускник Університету повинен ретельно готуватись до організації цього процесу, проявляти кмітливість та винахідливість, застосовувати форми і методи пошукової та розшукової роботи, організацію якої вивчав в Університеті.

На підготовчому етапі необхідно скласти графік вивчення населення, який передбачає черговість відвідування багатоквартирних будинків; вулиць, на яких розташовані приватні будинки; будівлі підприємств, установ та організацій.

Перед складанням графіка з наявної облікової документації дільниці необхідно встановити, де проживають особи, які потребують першочергової уваги з боку ДОП (особи, що знаходяться під адміністративним наглядом або за ознаками судимостей підпадають під дію Закону України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі»; що вчиняють домашнє насильство (кривдники); схильні до учинення адміністративних та кримінальних правопорушень; що знаходяться у розшуку і проживали за конкретною адресою або на дільниці проживають їхні родичі або знайомі; які є власниками вогнепальної та пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу гумових куль та засобів дратівної дії; будинки, в яких знаходяться об'єкти дозвільної системи, зберігаються наркотичні засоби та психотропні речовини; угіддя, де вирощуються канабіс та інші наркотиковмісні рослини).

У процесі прийому дільниці Ви спілкувались зі старшим ДОП та з ДОП, який передавав Вам дільницю, і вони проінформували Вас про представників громадськості - голів самоорганізації населення (будинкових, вуличних, квартальних комітетів, голів ОСББ; представників управляючих компаній, що надають комунальні послуги мешканцям багатоквартирних будинків; небайдужих

громадян, на допомогу яких Ви можете розраховувати, а також про особливості підконтрольного контингенту (хто з них поводить себе зухвало, схильний до вчинення адміністративних та кримінальних правопорушень, здійснення опору поліції). Отриману інформацію необхідно використовувати у процесі вивчення мешканців дільниці і починати треба зі спілкування з головами будинкового, вуличного, квартального комітетів (за умов їх існування), головою ОСББ чи представником управляючої компанії

Крім зазначеного, треба представити старшому ДОП проект графіка для обговорення та корегування, а після обговорення та отриманих рекомендацій скласти остаточний графік. Особливе значення при вивченні населення дільниці має вміння випускника встановлювати контакти з мешканцями дільниці та налагоджувати довірчі відносини під час спілкування з різними верствами населення; представниками громадськості; адміністрацією підприємств, установ та організацій, іншими категоріями громадян. Ніколи не соромтесь звертатися з питаннями до колег та старших начальників про методику вивчення мешканців дільниці та з інших службових питань, оскільки дехто з випускників попередніх років, а інколи і досвідчені поліцейські, соромляться звертатись за порадами до більш досвідчених працівників, побоюючись скласти про себе враження як про необізнаного поліцейського, але це не так. Отримані Вами поради і пропозиції необхідні для більш якісного виконання Ваших службових обов'язків, і це буде на користь не лише Вам, а й правоохоронній справі взагалі.

Пристаючи до вивчення мешканців будинку або вулиці за графіком, Ви приходите до голови вуличного або будинкового комітету, якщо такий орган самоорганізації населення функціонує; голови ОСББ або представника управляючої компанії; представляєтесь та пояснюєте, що Ви, як новопризначений ДОП, прийшли для знайомства та обговорення проблем правоохоронної спрямованості на вулиці або в будинку; порадитись про організацію розв'язання цих проблем і у процесі спілкування з'ясуєте, чи не потрібна допомога мешканцям будинку з боку поліції і у чому полягатиме така допомога. Інформуєте зазначених осіб та у подальшому мешканців, з якими будете спілкуватися про те, які протягом останніх років вчинено крадіжки з квартир громадян міста (села, селища) або у сусідніх населених пунктах; надасте, за наявності, прикмети осіб, що підозрюються у їх вчиненні; пропонуєте

мешканцям звертати увагу на підозрілих осіб або мешканців будинку, які приносять додому або будинку валізи, речі або техніку; живуть не за статками, оскільки не працюють, зловживають алкогольними напоями, вживають наркотичні засоби не за призначенням лікаря, систематично порушують публічний порядок та безпеку. Доцільно надати пропозиції, яким чином їм укріпити двері квартири або будинку; встановити охоронну сигналізацію; як організувати сусідське спостереження за квартирами або будинками сусідів та за дітьми, батьки яких на роботі, а діти вдома самі, особливо у період канікул; як терміново викликати поліцію; як себе поводити, коли на вулиці або у дворі з'явилися незнайомі підозрілі особи, що несуть валізи, речі, прилади з будинку або квартири, намагаються відкрити сусідню квартиру або двері авто, вчиняють інші дії, які викликають певну підозру.

Продовжуючи спілкування, Ви цікавитесь, чи є мешканці: які порушують публічний порядок та безпеку; вчиняють домашнє насильство та інші правопорушення; особи, схильні до вчинення правопорушень, у квартирах яких збираються сторонні особи, для вживання спиртних напоїв, наркотичних засобів і психотропних речовин, інші особи, які теж потребують уваги з боку поліції. Після отримання відповідної інформації та уточнення окремих питань, пам'ятаючи певних осіб, які знаходяться на профілактичному обліку в поліцейській станції та з приводу чого вони знаходяться на обліку, особливості їх зовнішнього вигляду (зріст, колір волосся, статура, інші особливості), дотримуючись вимог законодавства про захист персональних даних, Ви розповідаєте заздалегідь підготовлені Вами легенди, наприклад: мешканці сусіднього будинку у процесі спілкування запропонували Вам звернути увагу на жителя будинку, що Вами відпрацьовується - громадянина Іваненка С.П., який два місяці тому звільнився з місць позбавлення волі, де відбував покарання за розбійний напад та після звільнення систематично у нетверезому стані порушує публічний порядок, вчиняє насильницькі дії в сім'ї; що в цьому ж будинку проживає психічно хворий чоловік (описуєте його зовнішній вигляд, який схожий на когось із осіб, що знаходяться на профілактичному обліку в поліцейській дільниці); розповідаєте інші підготовлені легенди для того, щоб отримати максимум інформації про поведінку осіб, які знаходяться на профілактичному обліку, та про інших осіб, які порушують публічний порядок, вчиняють адміністративні та кримінальні правопорушення

або схильні до їх учинення, однак не знаходяться на обліку. Легенди розповідаєте з метою, щоб не порушити вимоги Закону «Про захист персональних даних».

Такий порядок початку та подальшого спілкування з громадянами підвищить Ваш авторитет серед громадян та сприятиме плідному та відвертому, як теперішньому, так і подальшому спілкуванню, у процесі якого Ви виконуєте свої завдання з профілактики правопорушень та вивчення мешканців будинку або вулиці, отримання іншої необхідної Вам інформації для належного виконання своїх функціональних обов'язків.

Якщо Ви почнете розмову з питань: хто з мешканців вчиняє правопорушення, домашнє насильство; є хворим на наркоманію або на хронічний алкоголізм, зловживає спиртними напоями або вживає наркотичні засоби і психотропні речовини не за призначенням лікаря; хто психічно хворий і схильний до вчинення правопорушень і т. ін., навряд, чи складеться відверте спілкування та довіра між Вами та громадянами і Ви зможете отримати відповідну інформацію. Натомість, проявляючи турботу про особисту безпеку громадян та безпеку їх майна, надаючи рекомендації як убезпечити себе та сусідів від кримінальних правопорушень і самим не стати жертвами злочину, виконуєте свої завдання щодо вивчення мешканців дільниці, отримуєте інформацію про осіб, які знаходяться на превентивному обліку, виявляєте інших правопорушників і формуєте у громадян позитивне уявлення про Вас як про людину та фахівця, і це є важливим, особливо в умовах воєнного стану.

За умов, коли на виконанні у ДОП є матеріали (заява або скарга, що знаходиться на контролі; інформація з медичного закладу про надання медичної допомоги особі, яка отримала травму або численні травми, у результаті протиправних дій; інші документи і завдання керівництва, що потребують негайного виконання), ДОП, не дотримуючись графіка вивчення населення дільниці, приступає до перевірки такого матеріалу і паралельно вивчає мешканців за цією адресою.

Прийшовши на конкретну адресу, Ви представляєтесь і пояснюєте, з якого приводу прийшли і у ввічливій формі опитуєте таку особу по матеріалах, які знаходяться у Вас на виконанні. У залежності від особистого ставлення цієї особи до Вас, яке склалося під час Вашого спілкування, її схильності та бажання до спілкування,

у процесі її опитування або після опитування по матеріалах справи і оформлення відповідного документа, пам'ятаючи про захист персональних даних та відповідальність за їх незаконне поширення; форми і методи проведення пошукових і розшукових дій для отримання необхідної Вам інформації щодо осіб, які мешкають в будинку та потребують контролю з боку ДООП. Навіть, якщо громадянин ділиться інформацією, яка Вас зовсім не цікавить, треба уважно його слухати і у подальшому, задаючи цій особі додаткові та уточнюючі питання, Ви можете отримати необхідну Вам інформацію для використання її у службовій діяльності. Якщо особа не обізнана в цих питаннях, Ви, подякувавши за спілкування, можете спитати її, з ким із мешканців будинку Ви можете поспілкуватися, хто більш обізнаний у цих питаннях. Спілкуйтесь і з іншими мешканцями вулиці або будинку. В обов'язковому порядку при спілкуванні з будь-ким необхідно встановлювати осіб, що потребують уваги з боку поліції; які ухиляються від призову до Збройних сил України; цікавляться місцями розташування об'єктів критичної інфраструктури та станом забезпечення їх охорони; Збройних сил України; підрозділів поліції спеціального призначення та територіальної оборони.

У процесі спілкування будь з ким, використовуючи методи пошукової та розшукової роботи ви повинні проводити збір інформації, яку можна використовувати для запобігання кримінальним та адміністративним правопорушенням та проведення профілактичних заходів. Кожному мешканцю, з яким Ви спілкувалися, треба подякувати за спілкування, проінформувати про режим Вашого робочого часу, місце розташування станції та надати візитку з особистим номером телефону, контактними телефонами поліцейської станції та чергового відділу поліції на випадок: надзвичайної події; термінового виклику допомоги; для своєчасного сповіщення про вчинення кримінального або адміністративного правопорушення тощо.

За умов, коли орган самоорганізації населення не сформований, Ви приходите на вулицю або до двору будинку, бажано у вечірній час або у вихідний день, знаходите мешканців, які перебувають на вулиці або у дворі, і в такому ж порядку, як вище було зазначено, проводите спілкування. Треба намагатися спілкуватись з максимальною кількістю мешканців, особливу увагу приділяти пенсіонерам, особам, які не працюють, оскільки вони більше всіх знаходяться вдома, спілкуються між собою та можуть володіти інформацією, яка Вам

необхідна. Не доцільно проходити і повз дітей, з якими спілкуючись проводите профілактичні бесіди, роз'яснюєте чинне законодавство. Інколи діти можуть розповісти цікаву та корисну для Вас інформацію.

Не зайвим буде у бесідах довести до мешканців кварталу, вулиці або будинку, в яких не створені органи самоорганізації населення, зміст Закону України «Про органи самоорганізації населення» [5] станом на 10.10.2024 та запропонувати мешканцям обговорити питання щодо створення та обрання вуличного чи будинкового комітету, особливо в будинках, де функціонують управляючі компанії, тому що такі компанії потребують громадського контролю за дотриманням законності їх діяльності, особливо щодо встановлення розмірів комунальної плати та якості послуг, які надає компанія. Знайти ініціативних громадян, роз'яснити їм зміст зазначеного Закону та сприяти в організації підготовки і проведення установчих зборів мешканців, будинку, вулиці або кварталу. Для проведення цієї роботи треба самим ретельно вивчити зміст зазначеного закону та обговорити це питання з керівництвом органу самоорганізації населення.

1.5. Взаємодія ДОП з іншими державними органами, органами і службами поліції, органами місцевого самоврядування та місцевої виконавчої влади

Без взаємодії ДОП з іншими органами та службами поліції; органами місцевої виконавчої влади та місцевого самоврядування; громадськістю та адміністрацією підприємств, установ і організацій неможливо на належному рівні виконувати свої функціональні обов'язки.

Відповідно до Інструкції, ДОП здійснює свої функціональні обов'язки у взаємодії з іншими органами та службами поліції, органами місцевого самоврядування, посадовими особами органів місцевої виконавчої влади та громадськими організаціями, а саме:

1) у забезпеченні публічного порядку та безпеки ДОП взаємодіє з групами патрульної поліції, державною службою охорони поліції, працівниками відділів дозвільної системи МВС України, черговими частинами територіальних відділів та відділень поліції шляхом обміну інформацією, спільного планування та несення служби, спільного розшуку та затримання осіб, що вчинили кримінальні правопорушення, осіб, що ухиляються від адміністративного нагляду поліції, за якими такий нагляд встановлений;

2) з оперативними службами кримінальної поліції щодо попередження, виявлення та розкриття кримінальних правопорушень, що вчинені на території дільниці, яку обслуговує конкретний ДОП, встановлення та розшуку осіб, які розшуковуються, безвісти зниклих. Взаємодіють шляхом своєчасного обміну оперативною інформацією, сумісним плануванням та проведенням відповідних оперативно-розшукових заходів, операцій із затримання злочинців;

3) з органами досудового слідства ДОП з метою сприяння розслідуванню злочинів бере участь в охороні місця події кримінального правопорушення та його огляді, встановленні свідків, опитує мешканців, що проживають у прилеглих до місця злочину будинках, та виконання окремих доручень слідчого [8].

Відповідно до пункту 4 розділу 11 «Організація взаємодії при надходженні до органу, підрозділу поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та реагуванні на них», Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні, затвердженої наказом МВС України від 07.07.2017 № 575, після надходження до органу, підрозділу поліції інформації про вчинення кримінального правопорушення та внесення інформації до ЄРДР під керівництвом начальника органу, підрозділу поліції здійснюється комплекс першочергових заходів та невідкладних слідчих (розшукових) дій, у тому числі за дорученням слідчого (дознавача), спрямованих на встановлення особи, яка вчинила кримінальне правопорушення, та з'ясування всіх обставин події. Першочергові заходи та невідкладні слідчі (розшукові) дії можуть передбачати: проведення поквартирного чи подвірного обходу для збирання відомостей про подію, обстеження місцевості в районі вчинення кримінального правопорушення, виявлення загублених, викинутих правопорушником знарядь учиненого діяння, інших предметів; отримання додаткової інформації про подію та осіб, які вчинили кримінальне правопорушення; орієнтування особового складу органів та підрозділів поліції на території обслуговування, на якій учинено кримінальне правопорушення, та суміжних територіях, а також (за необхідності) представників громадськості про характер, час, місце і спосіб учинення кримінального правопорушення, кількість осіб, які його вчинили, їх зовнішність, прикмети викраденого та про інші відомості, що мають значення для встановлення правопорушників та їх розшуку [8].

Саме до проведення цих заходів, на думку працівників карного розшуку рівнів від територіального оперативного уповноваженого карного розшуку до начальника управління карного розшуку кримінальної поліції ГУНП області, є доцільним залучення саме ДОП відповідної поліцейської дільниці, який краще всіх знає територію місцевості, де учинений злочин; де розташовані камери спостереження у приміщеннях та на вулицях, периметр охоплення ними території спостереження; населення та представників громадськості; місця, де збираються особи, схильні до вчинення правопорушень; квартири та будинки, в яких збираються особи для вживання спиртних напоїв, наркотичних засобів та психотропних речовин, від яких саме ДОП може отримати оперативну інформацію, оскільки з окремими з них у нього встановлені довірчі відносини, або встановити з них, осіб, причетних до учиненого кримінального правопорушення.

Вищезазначений розділ Інструкції містить пункт 11 Дільничний офіцер поліції, патрульний поліцейський на місці події:

- 1) до прибуття слідчої оперативної групи забезпечує охорону місця події, збереження слідів учиненого кримінального правопорушення та в разі необхідності організовує надання невідкладної медичної допомоги потерпілим особам;
- 2) з'ясовує обставини вчиненого кримінального правопорушення, установлює свідків, очевидців події, прикмети правопорушників, збирає інші відомості, що можуть бути використані як докази;
- 3) інформує уповноваженого працівника чергової частини органу, підрозділу поліції про обставини вчинення кримінального правопорушення та осіб, які його вчинили, для вжиття невідкладних заходів щодо їх затримання;
- 4) з прибуттям СОГ негайно інформує слідчого (дознавача) про одержані дані щодо обставин учинення кримінального правопорушення та осіб, які його вчинили, для їх подальшої фіксації шляхом проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій [8].

Крім зазначеного, маємо наголосити на тому, що ДОП не може бути сторонньою особою від участі у розкритті злочину, вчиненому на дільниці, яка ним обслуговується, оскільки Інструкцією передбачений обов'язок ДОП попереджати кримінальні та адміністративні правопорушення, затримувати осіб, що їх вчинили, та брати участь у їх

розкритті. Тому слідчий (дізнавач) може надавати рекомендації ДОП щодо подальшої участі в установленні особи, яка вчинила кримінальне правопорушення, пошуку свідків та доказів по справі тощо.

Для виконання завдань щодо розкриття злочину, який вчинений на поліцейській ділянці, встановлення осіб, що його вчинили, та їх затримання; встановлення свідків кримінального правопорушення та доказів по кримінальному провадженню ДОП по цих питаннях опитує працівників кафе, парикмахерських, крамниць, мешканців будинків, розташованих на прилеглий території до місця учинення кримінального правопорушення. За наявності прикмет особи чи осіб, які підозрюються у вчиненні злочину, орієнтує опитуваних осіб на те, щоб вони у випадку появи (стоять, йдуть чи зайшли у будинок) у їх полі зору осіб за такими прикметами терміново телефонували особисто йому або черговому по органу поліції та проінформували про такий факт.

По-друге, при отриманні інформації про таких осіб від знайомих чи сусідів, знаходження предметів або речей, що можуть бути доказами по кримінальному провадженню, інформували ДОП, а за відсутності з ним телефонного зв'язку, інформували чергового по відділу поліції;

По-третє, виконуючи будь-які свої функціональні обов'язки постійно будьте націленими на попередження та розкриття злочинів та адміністративних правопорушень, встановлення осіб, що їх вчинили, ухилянтів та СЗЧ; взаємодійте з цих питань із зональним працівником карного розшуку, працівниками СБУ та розвідувальних органів.

По-четверте, залучайте представників громадськості та мешканців ділянки до надання Вам особисто, і поліції взагалі, допомоги у попередженні та розкритті злочинів.

Кожний ДОП, якому не однаково, який він фахівець, які результати його роботи взагалі та із запобігання та розкриття злочинів на ділянці, затримання осіб, що їх учинили, повинен мати при собі і вести окрему записну книжечку. У цій книжечці, де б Ви не були, у вихідний, святковий або робочий день, Вам необхідно фіксувати дату, час і місце та адресу, де Ви випадково зустріли особу, яка перебуває на профілактичному обліку в поліцейській станції, особливо осіб, які раніше були судимими за умисні злочини, вживають не за призначенням лікаря наркотичні засоби та психотропні речовини,

хворі на наркоманію, схильні до вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

По-п'яте, на території дільниці завжди є квартири або будинки, локації, де збираються особи, схильні до вчинення правопорушень, для спілкування, вживання спиртних напоїв або наркотичних засобів і психотропних речовин, підготовки до вчинення злочину або адміністративного правопорушення. ДОП періодично за своєю ініціативою або за телефонними зверненнями громадян про те, що у конкретній квартирі, будинку або у дворі чи на вулиці зібрались особи, порушують спокій громадян та публічний порядок. ДОП прибуває на цю адресу бажано з помічником або представником громадської організації, інколи самостійно для перевірки стану публічного порядку. Випускнику Університету, якій тільки призначений на посаду і перший рік працює ДОП, самому приїздити або приходити на таке місце події недопустимо. У залежності від ситуації (порядні люди зібрались для святкування дня народження, весілля, хрестини тощо) попереджає про неприпустимість порушення тиші та спокою громадян, а за умов, що там зібрались схильні до вчинення злочинів, вживання алкоголю або з іншою метою та грубо порушують тишу та публічний порядок, то ДОП, встановлює їх особисті дані (прізвище, ім'я та по батькові, місце та дата народження, реєстрації та фактичного проживання), заносить дані до своєї записної книжечки, якщо є підстави, складає адміністративний протокол за вчинення адміністративного правопорушення та потім пропонує всім припинити порушувати спокій громадян та розійтись. За умов, що ці особи налаштовані агресивно, не треба загострювати ситуацію, скажіть присутнім, що Ви даєте їм півгодини на те, щоб вони попрощались і розійшлися, а самі терміново йдете по службових справах. Вийшовши на вулицю або у двір, телефонуйте черговому по відділу поліції, щоб направляв екіпаж поліції ГРПП для надання Вам допомоги із затримання цих осіб і подальшої їх перевірки. Ні в якому випадку не намагайтеся самі затримувати правопорушників або правопорушника, якщо Ви не впевнені, що зможете затримати їх або коли Ваші законні вимоги не знаходять підтримки серед присутніх громадян, чи правопорушники поводять себе зухвало. Пропонуйте їм всім розійтись, а самі дійте як і у попередній ситуації. У таких ситуаціях не місце зайвому героїзму, який може призвести до небажаних результатів, а такий порядок розв'язання цієї проблеми свідчитиме про Ваш професіоналізм.

По-шосте, такі зібрання часто завершуються вчиненням тяжких злочинів (групові порушення публічного порядку та безпеки, нанесення тяжких тілесних ушкоджень, убивства), за учинення яких дисциплінарну і моральну відповідальність повинен нести ДОП, тим більш, коли в нього немає ніякої інформації хто там бував і хто міг вчинити цей злочин. Як розкривати такий злочин, якщо вбили мешканця або мешканку квартири, якій (яка) сам проживав у цій квартирі, а сусіди звертались неодноразово до поліції з проханнями припинити порушення тиші та публічного порядку та хто там збирався не знають. А ДОП зобов'язаний володіти такою інформацією.

По-сьоме, до особового складу органу поліції постійно надходять орієнтування про вчинення злочинів та розшуку осіб, що їх учинили. За умов, що у цей день Ви знаходились поряд з цим місцем та зустріли там особу, що знаходиться на профілактичному обліку в поліцейській станції, і цей факт Ви занотували у записній книжці, інформуєте начальника відділу (відділення, сектору) превенції та службу карного розшуку.

Взаємодія ДОП з органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями, знову ж таки, здійснюється у повсякденній діяльності шляхом спільного планування і проведення загальних та індивідуальних профілактичних заходів, спрямованих на попередження та недопущення вчинення правопорушень; бесід з батьками, які не надають належної уваги вихованню та догляду дітей; проведення правового виховання населення; обговорення стану публічного порядку та безпеки на дільниці, перспективи їх покращення, звітуєте два рази на рік перед мешканцями дільниці.

До таких заходів доцільно залучати членів будинкових, вуличних і квартальних комітетів, керівників ОСББ і окремих мешканців будинку, встановлювати з ними довірчі відносини, ознайомити їх з практикою сусідського догляду за поведінкою дітей, коли їх батьки знаходяться на роботі, за безпекою квартир та автомобілів, що знаходяться у дворі.

Сьогодні не у всіх будинках створені та функціонують квартальні, вуличні та будинкові комітети. ДОП доцільно запропонувати мешканцям, що мають активну життєву позицію, організувати такі комітети та роз'яснити правове положення органу самоорганізації населення, на що спрямована діяльність таких комітетів, який зиск з цього будуть мати мешканці, а для цього треба самому вивчити

положення цього закону і донести до мешканців його зміст, та права органу самоорганізації населення.

Органи самоорганізації населення мають право:

організувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха;

здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;

організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;

надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку [5].

В умовах правового режиму воєнного стану ДОП, як і інші поліцейські, відповідно до частини 5 ст. 24 Додаткові повноваження поліції, Закону України «Про Національну поліцію» взаємодіє з представниками Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про необхідність з'явитися до ТЦК та СП; Службою Безпеки України та розвідувальними органами при здійсненні заходів щодо виявлення фактів дії диверсійних груп, осіб, які самовільно залишили військові частини, і тих, що намагаються незаконно виїхати за кордон України [7].

ДОП, як і інші поліцейські за зверненням Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів Служби безпеки України або розвідувальних органів України, органи та підрозділи, що входять до системи поліції, беруть участь у здійсненні заходів щодо

оповіщення військовозобов'язаних та резервістів спільно з представниками територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки; здійснюють адміністративне затримання та доставлення до цих центрів та органів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 «Порушення призовниками, військовозобов'язаними, резервістами правил військового обліку» та 210-1 «Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та не з'являються до ТЦК та СП для участі у розгляді адміністративних справ.

В абзаці 8 пункту 54 розділу «Перевірка військово-облікових документів під час мобілізації» постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації на особливий період» від 16 травня 2024 р. № 560 зазначено, що у разі відмови прослідувати до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки поліцейській, який входить до складу групи оповіщення, проводить адміністративне затримання та доставлення громадянина до такого центру на підставі статей 261 і 262 Кодексу України про адміністративні правопорушення [10].

ДОП, здійснюючи повсякденні свої службові обов'язки, у вихідні та святкові дні завжди повинен бути націленим на пошук і встановлення оперативної інформації, реалізація якої сприятиме попередженню та розкриттю кримінальних правопорушень, розшуку і затриманню злочинців, своєчасно передавати таку інформацію працівникам карного розшуку для її реалізації, про що доповідати рапортом начальнику сектору превенції.

1.6. Прийом громадян та розгляд їх звернень ДОП

Відповідно до ст. 40 Конституції України громадяни мають право направляти індивідуальні чи колективні звернення або особисто звертатись до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк [1]. Зазначене положення Конституції отримало розвиток в Законі України «Про звернення громадян», інших законодавчих та підзаконних актах [2].

У статті 1 Закону України «Про звернення громадян» зазначено, що громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, медіа, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення [2].

Щодо військовослужбовців, працівників органів внутрішніх справ і державної безпеки, НАБУ та ДБР, а також осіб рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України, то вони мають право подавати звернення, які не стосуються їх службової діяльності, а особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають право нарівні з громадянами України на подання звернення, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

Звернення громадян до посадових осіб органів державної влади і місцевого самоврядування із зауваженнями, пропозиціями, клопотаннями та скаргами є засобом взаємозв'язку громадян з державою та органами місцевого самоврядування. Через цей зв'язок влада отримує інформацію про стан ефективності діяльності органів публічного адміністрування та їх посадових і службових осіб, про проблеми, з якими стикаються громадяни.

Значна кількість громадян держави, реалізуючи своє Конституційне право звертаються із відповідними зверненнями до керівників владних структур держави, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, засобів масової інформації як у письмовій формі, так і під час особистого прийому громадян для реалізації своїх прав, обов'язків і захисту законних інтересів.

У діяльності ДОП, як і у керівництва органів Національної поліції, особливе місце займає робота із зверненнями громадян та прийому громадян, які звертаються безпосередньо до нього з пропозиціями, заявами та скаргами.

У пункті 8 розділу III Інструкції зазначено, що ДОП здійснюють прийом громадян у приміщенні поліцейської станції або іншому приміщенні органів місцевого самоврядування, виділених для цих цілей. Оскільки Інструкцією не визначені дні та часи прийому

громадян, то ДОП приймають громадян у будь-яку годину свого робочого часу. Однак, якщо на момент звернення ДОП затримує правопорушника або доставляє його до суду чи виконавчої служби, виконує терміново важливі завдання керівництва органу або підрозділу і не може приділити уваги громадянину, який звернувся до нього з усною заявою на вулиці, виникає питання, на якій день та час ДОП повинен запросити особу на прийом та що робити громадянину: чекати ДОП біля поліцейської станції; шукати його по вулицях дільниці чи звертатись до чергової частини. Зрозумілим є те, що ДОП у будь-якому випадку приймає громадян, коли знаходиться в поліцейській станції, а у випадку, коли до нього громадяни звертаються на вулиці, він запрошує їх до поліцейської станції або до приміщення виконавчого комітету сільської або селищної ради і там отримує усну чи письмову пропозицію, заяву, клопотання або скаргу. Про всі усні та письмові звернення, що надійшли особисто до ДОП, або усні під час прийому громадян (усні, які неможливо вирішити на прийомі) ДОП, відповідно до ПОРЯДКУ, затвердженого наказом МВС України № 100 від 08.02.2019, телефоном, електронною поштою або особисто інформує чергового по територіальному органу поліції про отримані ним заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події. Така інформація реєструється в електронній базі інформаційно-комунікаційної системи (ІКС ПНП) відповідними працівниками поліції, а за неможливості зареєструвати в електронній системі, реєструється у «Журналі єдиного обліку».

Звернення розглядаються і вирішуються в термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник органу або підрозділу поліції або його заступники встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляють особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів. Якщо останній день терміну розгляду звернення припадає на вихідний, святковий день, останнім днем терміну перевірки звернення вважається перший після нього робочий день.

Передусім треба звертати увагу на ті звернення, в яких мова йдеться про осіб, що цікавляться місцями, де розташовані об'єкти критичної інфраструктури, та порядком їх охорони; місцями розташування військових частин ЗСУ, підрозділів поліції та територіальної оборони;

підготовку до вчинення кримінального або адміністративного правопорушення; вчинення домашнього насильства тощо. Про такі звернення негайно треба інформувати чергового чергової частини органу поліції та безпосереднього керівника підрозділу превенції. Отримавши розпорядження від безпосереднього керівника негайно приступати до його виконання з перевірки інформації.

Кожний ДОП має розуміти, що громадяни звертаються до поліції у тому випадку, коли ніякий інший державний орган або орган місцевого самоврядування чи посадова особа не спроможні вирішити питання, порушене у клопотанні або скарзі, тому здійснюючи прийом громадян або спілкуючись з громадянином щодо його звернення, яке надійшло Вам для перевірки, треба бути ввічливим та уважно з'ясувати зміст звернення та прохання особи.

Отримавши під час прийому усне або письмове звернення, що надійшло на адресу органу поліції від мешканця дільниці або іншого громадянина з питання, віднесеного до Вашої компетенції, необхідно ретельно з'ясувати суть звернення: у чому полягає прохання заявника або скаржника; чи є матеріали, що підтверджують зміст викладеного; хто може підтвердити протиправність вчинку, якщо такий мав місце, або відсутність такої події, інші питання, залежно від змісту звернення; задати особі додаткові, уточнюючі питання. З'ясувавши суть питання та які законні дії можна застосувати, відповідно до чинного законодавства України, якщо в результаті перевірки факти, викладені у зверненні, підтвердяться, Ви пояснюєте заявнику чи скаржнику, які законні заходи можуть бути застосовані і порядок перевірки звернення, а також що здійснивши перевірку матеріалів та керуючись чинним законодавством Вами по зібраних матеріалах готується обґрунтована ДОВІДКА і проект відповіді про результати перевірки ініціатору звернення (саме йому), доповідаєте матеріали керівнику органу поліції, який затверджує проект рішення або зобов'язує Вас здійснити додаткові перевірочні дії. Саме тому ніколи не обіцяйте особі, звернення якої Ви розглядаєте, що саме таке буде прийняте рішення, проект якого Вами буде підготовлено і подано керівникові для прийняття остаточного рішення.

З'ясувавши суть та зміст усного або письмового звернення і отримавши усні відповіді та пояснення на Ваші запитання, Ви визначаєтесь, якого змісту пояснення треба прийняти та оформити від ініціатора звернення, щоб належним чином здійснити перевірку

викладених фактів і запропонувати керівнику органу поліції прийняти підготовлене Вами рішення по справі.

Пояснення особа може написати власноруч або Ви самі оформляєте пояснення з її слів. Доцільно самому оформлювати пояснення, оскільки коли особа власноруч готує пояснення, то на емоціях може у поясненні вказати зайву інформацію, яка не має відношення до даного звернення, а керівник органу поліції, якому Ви будете представляти матеріали перевірки, може повернути Вам матеріали справи для додаткової перевірки, оскільки інформація, викладена у матеріалах справи (поясненні), не перевірена, а у зверненні ця інформація відсутня. Після складання пояснення особа особисто ознайомлюється з його змістом і, якщо вона згодна зі змістом пояснення, оформленого з її слів Вами, в кінці пояснення розбірливим почерком зазначає «Надане мною пояснення мною прочитано, з моїх слів записано вірно, зауважень та доповнень не маю», проставляє дату, час, підпис, свої ініціали та прізвище.

При завершенні спілкування Ви пояснюєте особі подальші дії щодо перевірки фактів, викладених у зверненні, здійснюючи перевірку фактів і узагальнюючи зібрані матеріали, керуючись чинним законодавством Вами буде запропоновано начальнику поліції один із варіантів проекту рішення по даній адміністративній справі. Пояснюєте особі, які можуть бути варіанти рішення по зверненню, в залежності від змісту матеріалів та чинного законодавства.

За умов, коли Ви впевнені, що саме таке рішення Вами буде запропоновано і начальник його прийме, ніколи не обіцяйте заявнику, що саме таке рішення буде прийняте, оскільки Ви не знаєте, що буде міститись у зібраних Вами матеріалах. Якщо Ви спілкуєтесь з громадянином під час прийому громадян або щодо звернення, яке надійшло поштою до органу поліції, і обіцяєте особі сьогодні протягом дня чи ввечері прийти і опитати мешканців будинку, вчинити інші дії для перевірки фактів, викладених у зверненні, обов'язково виконайте свою обіцянку.

За умов, що Ви зайняті по службі і не можете виконати свою обіцянку, зателефонуйте громадянинуві, роз'ясніть ситуацію та вибачитесь, визначте коли Ви прийдете для опитування свідків та перевірки достовірності фактів. Від дотримання наданої Вами громадянинуві обіцянки і культури спілкування залежать Ваш авторитет як людини і представника поліції та авторитет поліції територіального органу, плідне налагодження Вами ділових взаємовідносин з мешканцями

дільниці, можливість отримати у подальшому від цієї особи оперативної інформації і підтримки Ваших правомірних дій.

За результатами перевірки звернення ДОП, на підставі зібраних матеріалів, готує обґрунтовану ДОВІДКУ та проект відповіді ініціатору звернення. Зміст ДОВІДКИ та проект відповіді обов'язково треба обговорити зі старшим ДОП, оскільки відповідь підписує керівник органу або його заступник. Якщо зміст відповіді буде виписаний некоректно або з помилками, це справить у керівника негативне уявлення про Вас як про фахівця, а якщо через зайнятість керівник підпише, не прочитавши уважно зміст відповіді, то це справить негативне враження на громадянина та його знайомих, з якими він обов'язково поділиться такою інформацією.

Звернення громадян розглядаються і вирішуються в строк не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник органу або підрозділу поліції чи його заступники встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляють особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів. Якщо останній день терміну розгляду звернення припадає на вихідний, святковий день, останнім днем терміну вважається перший після нього робочий день [10]. Наказ МВС України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України» від 15.11.2017 № 930.

Першочергову увагу треба приділяти отриманим від керівництва зверненням, що містять штамп **«Взято на особливий контроль»**, такі звернення підлягають негайній перевірці. У підпункті третьому пункту 3.8 розділу 1 «Загальні положення» Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС України від 10.10.2004 № 1177, зазначено, якщо про результати розгляду звернення потрібно повідомити (повідомляти) Верховну Раду України, Кабінет Міністрів України, інші центральні органи виконавчої влади, апарат МВС, заклади, установи, підприємства, що належать до сфери управління МВС, вищого рівня або якщо у зверненні порушуються важливі питання діяльності апарату МВС,

закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління МВС, такі звернення беруться на особливий контроль і розглядаються в першу чергу. У цьому разі на першому аркуші звернення проставляється штамп «Особливий контроль» ([додаток 8](#) до положення МВС України). Рішення за результатами перевірки звернень приймаються керівництвом того апарату МВС, закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління МВС, до якого вони надійшли. За результатами розгляду звернення громадянина на його адресу надсилається відповідь за підписом посадової особи апарату МВС, закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління МВС, за резолюцією якої розглядалися викладені у зверненні відомості чи факти, а в разі її відсутності - посадової особи відповідно до розподілу функціональних обов'язків [6]. Наприклад, до Приморського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області з ГУНП області надійшла скарга громадянина Іванченка про те, що сусід по будинку Петренко П.П. систематично його ображає та загрожує побиттям, скарга була адресована Голові Національної поліції України та містила штамп «**Взято на особливий контроль**» та резолюцію Голови Національної поліції України, адресовану начальнику ГУНП «**Організувати перевірку скарги, про результати перевірки проінформувати мене особисто**». Начальник районного органу поліції доручає досвідченому старшому ДОП здійснити перевірку в короткий строк – 5 або 10 діб. За результатами ретельної перевірки готується обґрунтована Доповідна та проект відповіді ініціатору звернення. Матеріали перевірки, разом з **Доповідною** та проектом відповіді за зверненням начальник Приморського відділу поліції доповідає начальнику ГУНП. За умов позитивної оцінки матеріалів перевірки, **Доповідну** підписує начальник ГУНП області, після цього телефоном або електронною поштою доповідає про результати перевірки Голові Національної поліції України, підготовлений проект відповіді ініціатору звернення за результатами його перевірки направляється електронною поштою на підпис Голові Національної поліції України, а матеріали долучаються до номенклатурної справи ГУНП в Одеській області.

2. ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СКЛАДАЮТЬ ДІЛЬНИЧНІ ОФІЦЕРИ ПОЛІЦІЇ

2.1. Із застосування поліцейських заходів примусу

Начальнику Приморського
відділу поліції ГУНП в Одеській
області підполковнику поліції
Валерію ДІДЕНКУ

РАПОРТ

19.07. 2024 року о 20.45, перебуваючи на маршруті патрулювання разом з сержантом поліції Онопрієнком К.М, біля будинку 62 по вул. Єкатериниська м. Одеси, була зроблена спроба зупинити автомобіль БМВ Х - 5 чорного кольору, державний номер ВН 39-17. РВ, що розшукувався Суворовським відділом поліції ГУНП в Одеській області. Водій автомобіля, не дивлячись на те, що ми були в поліцейському однострої, на сигнал жезлом «зупинитись» не виконав вимогу, збільшив швидкість і здійснив спробу наїхати на сержанта поліції Онопрієнка К.М., який своєчасно відскочив у сторону.

Для зупинки цього автомобіля, який загрожував життю та здоров'ю пішоходів, відповідно до підпункту 7), п.4, ст. 46 Закону України «Про Національну поліцію», мною була застосована табельна зброя (два постріли по шинах коліс) і автомобіль з'їхав у кювет та зупинився.

В автомобілі знаходилась одна особа чоловічої статі, який був затриманий і у нього було вилучено посвідчення водія на ім'я Лісовського Леоніда Володимировича, 1981 року народження. Посвідчення водія належало затриманому.

При перевірці водія на стан сп'яніння з допомогою індикаторної трубки «Drager Alkotest» було отримано позитивний результат. За словами Лісовського, автомобіль, який йому не належить, стояв з відкритими дверима на вулиці Успенській біля будинку 24, він сів у авто, щоб доїхати до дому, документи на автомобіль у нього відсутні,

Оскільки затриманий отримав легкі ушкодження – синці на тулубі та на руці, мною була надана Онопрієнку К.Н. первинна долікарська допомога та викликана «Швидка допомога» (автомобіль швидкої допомоги ВН 021-67 ОК).

Затриманий Лісовський Л.В. доставлений до чергової частини Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській обл.

Свідками застосування мною табельної вогнепальної зброї та затримання правопорушника були громадяни:

1. Олешко Вадим Олексійович, 1992 року народження, проживає у м. Одеса по вул. Матросова, 10.

2. Кавун Віктор Олегович, 1988 року народження, проживає в м. Одеса по вул. Чумаченка, 8, кв.17;

3. Сержант поліції Онопрієнко Костянтин Миколайович.

Крім викладеного, повідомляю, що для зупинки автомобіля шляхом його пошкодження мною використовувався табельний пістолет «ПМ» №1274-КР, з якого було зроблено два постріли. Дві гільзи, що знаходились на місці події, мною були підібрані та передані в чергову частину Приморського відділу поліції..

Дільничний офіцер поліції Приморського
відділу поліції ГУНП в Одеській області
ст. лейтенант поліції
19.07.2024 р.

(підпис)

Тимофій ГЕРАЩЕНКО

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
підполковнику поліції
Валерію ДІДЕНКУ

РАПОРТ

17 травня 2024 р. о 23.30 год., під час патрулювання по вул. Магістральній біля будинку №23 ,я помітив громадянина, який намагався, використовуючи товстий металевий ломик, зламати двері підсобного приміщення магазину «Здобич».

Коли я разом із помічником ДОП сержантом поліції Цибульняко Л.П. підійшли на відстань 10 метрів до місця події та запропонували невідомому припинити протиправні дії, він вихопив ніж та пішов на нас, скорочуючи відстань між нами, не дивлячись на те, що ми поліцейські, оскільки ми знаходились у поліцейському однострої з оголеною зброєю. На мій попереджувальний окрик: «Стій на місці! Не наближайтесь до нас! Стрільтиму!», він не зупинявся. Керуючись підпунктом б), п. 4 ст. 46-ої Закону України «Про Національну поліцію» я зробив постріл вгору, оскільки правопорушник не зупинився і продовжував наближатись, приблизно на відстані п'яти метрів правопорушника від нас, аби захистити себе та помічника ДОП, я застосував зброю на ураження і поранив злочинця у стегно правої ноги.

Пораненому мною була надана необхідна медична допомога, на місце події викликав «Швидку допомогу» (автомобіль швидкої допомоги ВН 021-67 ОК). бригада №4, старший бригади лікар Стеценко К.А.), лікарі якої оглянули стан правопорушника.

На місці події, відповідно до статей 264 і 265 КУпАП, у присутності запрошених понятих:

1. Конопенко Олег Іванович, 1988 р.н., проживає у м. Одеса по вул. Магістральна 25, кв.3.

2. Стоянов Семен Володимирович, 1996 р.н., проживає у м. Одеса по вул. Магістральна 23, кв. 17

мною був здійснений особистий огляд та огляд речей затриманої особи , у процесі якого виявлено та вилучено перепустку заводу « Оріон» на ім'я Говорова Олега Миколайовича, що належала затриманому; газовий пістолет «Корнет» КР №125678; саморобний ніж з викидним лезом, довжиною 15 см., рукоятка якого виготовлена з набірною органічного скла зеленого кольору. Більше ніяких речей не виявлено, про що складений відповідний протокол. Вилучені речі , разом з протоколом особистого огляду, огляду речей та їх вилучення передані на зберігання черговому по відділу поліції майору поліції Драбина А.А.

Повідомляю, що при затриманні гр-на Говорова О.М. мною використана табельна вогнепальна зброя - пістолет Макарова ПМ- ЩА-

0278, з якого я зробив два постріли: перший - попереджувальний — вгору, другий - на ураження. Одну гільзу з двох вилучено з місця події, другу не вилучено, оскільки не була знайдена, про що зазначено у протоколі огляду місця події.

Дільничний офіцер поліції Приморського
відділу поліції ГУНП в Одеській області
ст. лейтенант поліції (підпис)
18.05.2024 р.

Тимофій ГЕРАЩЕНКО

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
підполковнику поліції
Валерію ДІДЕНКУ

РАПОРТ

12.12.2024 р. о 19.00 в парку Перемоги м. Одеса до мене, як до поліцейського, з усною заявою звернувся гр-н Левченко Олег Петрович про те, що декілька хвилин назад невідомий громадянин вчинював хуліганські дії: чіплявся до перехожих, словесно погрожував їм фізичною розправою, наніс удари кулаком по обличчю йому та ще одному г-ну (як виявилось пізніше - Петренку Петру Петровичу). Коли я, разом із помічником ДОП Іваненком І.І. та громадянином Левченком, підійшли до міста події в парку з'ясувати обставини, то побачили невідомого нам громадянина (як з'ясувалося пізніше, Панченко Олег Іванович, 1967 року народження) у брудному одязі і у стані сп'яніння, який висловлювався нецензурною лайкою на адресу перехожих та відпочиваючих у парку громадян.

Коли ми підійшли до нього, будучи у поліцейському однострої, невідомий витягнув із кишені штанів ніж і почав погрожувати нам. Я оголив вогнепальну зброю і попередив правопорушника, що якщо він наблизатиметься до мене і буде на відстані п'яти метрів від мене, то я буду стріляти, на що Панченко сказав: «Ти, ментора, стріляти не будеш!», і продовжував наблизатися до мене. Коли Панченко скоротив відстань між нами до 5 метрів, керуючись підпунктом б) пункту 4 ст. 46 Закону України «Про Національну Поліцію», я зробив попереджувальний постріл вгору. Після цього правопорушник почав тікати, але я і Іванченко І.І. наздогнали його та затримали.

При затриманні, з метою подолання протидії з боку правопорушника, мною було застосовано спеціальний засіб - гумовий кийок (ПР-73) - один раз по стегну лівої ноги, а потім застосовані кайданки (кайданки застосували о 19 годині 18 хв.) Після застосування спеціальних заходів правопорушника доставлено до чергової частини Приморського відділу поліції.

Факт вчинення правопорушення Панченком О.І., застосування мною табельної зброї та спеціальних засобів підтверджуються поясненнями громадян:

1. Каноненка Олега Івановича, 1988 р.н., проживає у м. Одеса по вул. Матросова 25, кв.3.
2. Стоянова Віктора Володимировича, 1996 р.н., проживає у м.

Одеса по вул. Магістральна, 23 кв. 17 та свідченнями помічника ДОП Іваненка І.І.

На місті затримання на землі знаходився саморобний ніж з викидним лезом довжиною 15 см (рукоятка ножа виготовлена з наборного органічного скла зеленого та червоного кольору), який було вилучено.

На підставі ст. 264 та 265 КУпАП у присутності:

1.Каноненка Олега Івановича, 1988 р.н., проживає у м. Одеса по вул. Матросова, 25 кв.3.

2. Стоянова Віктора Володимировича, 1996 р.н., проживає у м. Одеса по вул. Магістральна, 23 кв. 17, здійснено особистий огляд і огляд речей Петренка Петра Петровича, в процесі його проведення виявлено та вилучено: з правої бокової внутрішньої кишені піджака військовий квиток на його ім'я сірого кольору, з лівої внутрішньої кишені - газовий пістолет «Корнет» КР №125678 .

При затриманні гр-на Панченка О.І. мною використана табельна зброя - пістолет ПМ-ЩА-0778, з якого я зробив один постріл вгору, гільзу вилучено з місця події та передано разом з усіма матеріалами черговому Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області майору поліції Драбині Семену Семеновичу.

При медичному огляді Панченка О.І. (о 20 г. 05 хв) у першій міській лікарні м. Одеса, здійсненого після доставки Панченко О.І. до відділу поліції, у нього, крім синців, інших тілесних ушкоджень не виявлено. Довідка № 47. 12. 24 ЄЛ медичної установи додається.

Дідьничий офіцер поліції Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області
ст. лейтенант поліції (підпис)
12.12.2024 р.

Тимофій ГЕРАЩЕНКО

ПРОТОКОЛ ОД № 334637
про адміністративне затримання

12 12 2024 р.

М. Одеса

Я, дільничний офіцер поліції Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області ст. лейтенант Геращенко Т. В., відповідно до статей 260, 261, 262 КУпАП, о 19 г. 5 хв. 12 березня 2024 року затримав громадянина Петренка Петра Петровича, 01.01.1990 р. народження, який зареєстрований та фактично проживає в м. Одеса по вул. Рішельєвській, 15, кв. 7, з метою убезпечити себе та оточуючих громадян здійснив поверхневий огляд затриманого та його речей, про що склав цей протокол. Петренко Т.В. затриманий для оформлення матеріалів про учинення ним адміністративного правопорушення, оскільки йшов дощ і на місці події неможливо було оформити відповідні адміністративно-процесуальні документи. Підставою затримання є скоєння Петренком Петром Петровичем 12. 12.2024 року о 19 год. правопорушення, відповідальність за яке передбачено ст. 173 КУпАП.

Громадянину Петренко П.П. були роз'яснені його права та обов'язки, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України та статтями 267, 268 КУпАП, а також про право та можливість отримання безоплатної вторинної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу». У процесі здійснення поверхневого огляду, заборонених речей та предметів, якими можна нанести шкоду здоров'ю оточуючих, не виявлено.

З протоколом ознайомлений (підпис)

П.П. Петренко

12.12. 2024 р.

Про місце перебування затриманого згідно зі ст. 261 КУпАП по телефону о 19 год. 30 хв. був повідомлений його батько Петренко П.І.

Перед помещенням до кімнати затриманих о 19 год. 30 хв., відповідно до ст. ст. 262, 264, КУпАП у присутності понятих:

1. Андрійка Андрія Івановича, який мешкає в м. Одеса по вул. Щепкіна, 34, кв. 12.

2. Сидоренка Василя Степановича, який мешкає в м. Одеса по вул. Буніна, 23, кв. 16 провів особистий огляд та огляд речей, що були у затриманого.

Під час особистого огляду та огляду речей відповідно до ст. 264 КУпАП виявлено та вилучено для тимчасового зберігання:

- гроші на суму 150 (сто п'ятдесят) гривень, 15 купюр по 10 гривень;
- наручний металевий годинник «Ogient» жовтого кольору на металевому браслеті жовтого кольору;
- металева запальничка білого кольору;
- 1 (одна) нерозпочата пачка цигарок «Прима»;
- паспорт на ім'я Петренка П.П.

Затриманий був одягнутий у вовняну куртку сірого кольору, білий светр, чорні штани, чоботи коричневого кольору та сірий капелюх.

При особистому огляді зовнішніх тілесних ушкоджень не виявлено.

Підписи понятих:

А.І. Андрієнко

В.С. Сидоренко

Підпис затриманого

П.П. Петренко

Вилучені речі матеріали про затримання та затриманого Петра Петренка передані черговому по відділу поліції майору поліції Семену Драбіні.

Дільничний офіцер поліції
ст.лейтенант поліції
12.12.2024 р.

Тімофій ГЕРАЩЕНКО

Громадянин Петренко П.П. звільнений 12.12.2024 р. о 21 год. 15 хв. у зв'язку з притягненням до адміністративної відповідальності за ст. 173 КУпАП.

При звільненні отримав:

- гроші у сумі 150 (сто п'ятдесят) гривень, 15 купюр по 10 гривень;
- наручний металевий годинник «Ogіepі» жовтого кольору на металевому браслеті жовтого кольору;
- металеву запальничку білого кольору;
- 1 (одну) не розкриту пачку цигарок «Прима»;
- паспорт на ім'я Петренка П.П.

Претензій щодо повернення
вилучених речей не маю підпис

Петро ПЕТРЕНКО

Звільнення здійснив черговий

Громадянин Петренко П.П., у зв'язку з притягненням до адміністративної відповідальності за ст. 173 КУпАП, звільнений 12.12.2024 р. о 21 год. 15 хв.

Приморського відділу поліції
майор поліції підпис
12.12.2024 р.

Семен ДРАБИНА

Претензій до поліцейських
відділу поліції не маю підпис

Петро ПЕТРЕНКО

Примітки: у вилучених речей описується зовнішній вигляд (не пишуть золото, срібло, діаманти, щоб Вам не пред'являли претензій: Ви вилучили золоті речі, а повернули залізні); визначається час затримання та звільнення (година та хвилина), обов'язковим є посилання на відповідні норми закону.

ПРОТОКОЛ ОД № 002100
про адміністративне правопорушення
за ст. 173 КУпАП

12 12. 2024 р.

м. Одеса

Я, дільничний офіцер поліції Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області лейтенант поліції Геращенко Т.В., відповідно до ст.ст. 255, 256 КУпАП склав цей протокол про те, що громадянин Петренко Петро Петрович, 01.01.1970 р. народження, українець, проживає у м. Одесі по вул. Рішельєвська, зареєстрований у м. Одесі по вул. Рішельєвська, 15, кв. 7, по паспорту виданому на його ім'я Київським РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 15 січня 1986 року, КЕ 265437, працює токарем на заводі «Центроліт», місячний заробіток якого складає 22000 гривень, на утриманні має одну неповнолітню дитину, протягом року адміністративному стягненню не піддавався.

12 березня 2024 року приблизно о 19 год. на розі вулиць Буніна та Рішельєвської, знаходячись у нетверезому стані, кричав, висловлювався нецензурною лайкою, хапав дівчат, які проходили повз нього, за руки, пропонував познайомитися з ним. Своїми діями Петренко П.П. вчинив правопорушення, відповідальність за яке передбачено ст. 173 КУпАП.

Свідки правопорушення:

1. Андрійко Андрій Івановича, який мешкає в м. Одесі по вул. Щепкіна, 34, кв. 12 підпис А.І. АНДРІЙКО
2. Сидоренко Василь Степанович, який мешкає в м. Одесі по вул. Буніна, 23, кв. 16 підпис В. С. Сидоренко

Відбиваються дані потерпілих, якщо вони є:

(Потерпілі: прізвище, ім'я та по батькові, адреса, підпис)

Правапорухненням матеріальної шкоди не завдано.

Громадянину Петренко П.П. роз'яснено його права та обов'язки, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України та статтями 267, 268 КУпАП, а також про право та можливість отримання безоплатної вторинної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу».

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності

П.П. ПЕТРЕНКО

Свідки: їх прізвища, ім'я та по батькові, адреса проживання

1. А.І. Андрійко
2. В.С. Сидоренко

Пояснення та підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності.

12 грудня поточного року приблизно о 18 год. я зустрівся зі своїм другом Дмитром. Ми випили по 150 гр. коньяку, після чого я з ним посварився і, будучи розлюченим, висловлювався на адресу перехожих нецензурною лайкою.

Підпис

П.П. ПЕТРЕНКО

12.12.2024 р..

Дільничний офіцер поліції
лейтенант поліції

Тимофій ГЕРАЩЕНКО

12.12.2024 р.

Адміністративний протокол складається в двох екземплярах, другий екземпляр надається особі, що притягується до адміністративної відповідальності.

ПОСТАНОВА

за справою про адміністративне правопорушення

12 грудня 2024 р.

м. Одеса

Я, начальник Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області В. Діденко, відповідно до ст. 222 і 276 КУпАП, у відділі поліції розглянув матеріали адміністративної справи щодо громадянина Петренка Петра Петровича, 01.01.1970 р. н., українець, працює токарем на заводі «Центроліт», місячний заробіток якого складає 22000 гривень, на утриманні має одну неповнолітню дитину, проживає і зареєстрований в м. Одеса по вул. Рішельєвська, за паспортом, виданим на його ім'я Київським РВ поліції м. Одеса 15.01 1986, КЕ 265437, адміністративним стягненням не піддавався.

ВСТАНОВИВ:

12 грудня 2024 року приблизно о 18 год. Петренко Петро Петрович зі своїм знайомим Дмитром випили по 150 гр. коньяку в барі «Оксана», що розташований в м. Одесі по вул. Рішельєвська, 15, кв. 7; під час розпиття спиртних напоїв посварилися. Після цього Петренко П.П. о 19 год. на розі вулиць Буніна та Рішельєвської, знаходячись у нетверезому стані, кричав, висловлювався нецензурною лайкою, хапав дівчат, які проходили повз нього за руки, пропонував познайомитися з ним, таким чином вчинив адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена ст. 173 КУпАП.

Факт вчинення правопорушення громадянином Петренком П.П. підтверджується письмовими поясненнями свідків Андрійка А.І. та Сидоренка В.С. Враховуючи, що громадянин Петренко П.П. вчинив адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачене ст. 173 КУпАП, та керуючись ст. 222 та ч. 1 ст. 284 КУпАП,

ПОСТАНОВИВ:

1. Громадянина Петренка Петра Петровича за вчинення правопорушення, передбаченого ст. 173 КУпАП, притягнути до адміністративної відповідальності - накласти штраф у сумі 340 (триста сорок) гривень.

2. Роз'яснити громадянину Петренку П.П., що постанова по справі може бути оскаржена ним відповідно до ст. 287 КУпАП у порядку і в строк передбачений статтями 288, 289 КУпАП, (10 денний строк) начальнику ГУНП в Одеській області або у Приморський районний суд м. Одеси.

3. Постанову доведено до відома Петренку П.П. у порядку, передбаченому ст. 285 КУпАП.

4. Вилучені речі повернути громадянину Петренку П.П.

Начальник поліції

Валерій ДІДЕНКО

12.12. 2024 р.

2.2. Із встановлення та здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі

ПОДАННЯ

про встановлення адміністративного нагляду

Я, начальник Київського відділу поліції ГУНП в Одеській області підполковник поліції Сафронцев А.А., розглянувши матеріали на громадянина Іванова Івана Івановича, 01.01.1946 року народження, уродженця М.Одеси, який проживає за адресою: м. Одеса, вул. Корольова, 18, кв. 20, раніше засудженого судом Київського району м. Одеси за ч. 3 ст. 142 КК України до 8 років позбавлення волі

ВСТАНОВИВ:

Іванов І.І, після звільнення з місць позбавлення волі 2 січня 2024 року на шлях виправлення не став, систематично порушує громадський порядок, зловживає спиртними напоями. Схильний до вчинення правопорушень. За формальними ознаками підпадає під дію закону України «Про адміністративний нагляд за особами звільненими з місць позбавлення волі».

Протягом року Іванов І.І, тричі притягувався до адміністративної відповідальності за допущені правопорушення:

11.12.24 р. Київським РВ за ст. 178 КУпАП - попередження;

04.04.24 р. Київським РВ за ст.178 КУпАП - штраф;

12.09.24 р. Київським РВ за ст.173 КУпАП - штраф.

Після притягнення до адміністративної відповідальності 11.03.24 р. Іванов І.І. письмово був попереджений про припинення вчинення порушень громадського порядку і прав громадян та про можливість встановлення адміністративного нагляду щодо нього, але висновків для себе не зробив.

Після другого притягнення 04.04.24 р. 5 квітня цього ж року, знову попереджений про неприпустимість у подальшому вчинювати правопорушення, оскільки за ним може бути встановлений адміністративний нагляд, проте і після другого попередження притягується до адміністративної відповідальності за ст. 173 КУпАП. 12.09.24.

Враховуючи викладене, на підставі подання та відповідно до ч. 2 ст. 5 Закон України «Про адміністративний нагляд...» вважав би за доцільне за раніше судимим Івановим Іваном Івановичем

встановити адміністративний нагляд відповідно до п. «в» ст. 5 Закону та на підставі ст.10 закону та обрати гр-ну Іванову І.І., наступні обмеження:

а) заборонити вихід із квартири, де він проживає, з 21.00 до 05.00 години наступної доби;

б) заборонити відвідувати бари, ресторани та інші місця, де реалізуються спиртні напої на розлив;

в) заборонити виїзд в особистих справах за межі міста без дозволу начальника Київського РВ м. Одеса;

г) зобов'язати кожний 1, 2, 3, 4-й четвер місяця з 19 до 20 години з'явитися для реєстрації до Київського РВ за адресою: вул. Ак. Корольова, 12, каб. № 12 до дільничного офіцера поліції .

Начальник Київського відділу поліції
ГУНП в Одеській області
підполковник поліції
22.09.24 р.

Анатолій САФРОНЦЕВ

Начальнику Київського відділу поліції
ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Анатолію САФРОНЦЕВУ
РАПОРТ

Доповідаю, що на дільниці, яка мною обслуговується за адресою: вул. Ак. Корольова, 18, кв. 20, мешкає формально підпадаючий під дію Закону України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі» громадянин Іванов Іван Іванович, який у 1996. р. був засуджений Київським районним судом м. Одеси за ч. 3 ст. 142 КК України до 8 років позбавлення волі. Після звільнення 2 січня 2024 р. гр-н Іванов І.І. , на шлях виправлення не став. Систематично порушує громадський порядок, зловживає спиртними напоями, за що неодноразово притягувався до адміністративної відповідальності підпадаючий під дію Закону України.

Так:

11.12.23 р. начальником Київського відділу - попередження за вчинення правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 178 КУпАП;

04.04.24 р. начальником Київського відділу підданий штрафу за вчинення правопорушення, передбаченого ч. 2 ст. 178 КУпАП.

Іванов І.І., після притягнення до адміністративної відповідальності, двічі письмово попереджувався про припинення ведення антигромадського способу життя (вчинення порушень громадського порядку та прав громадян) та можливості встановлення щодо нього адміністративного нагляду, своєї поведінки не змінив і знов вчинив правопорушення, за яке 12.09.24 р. Київським РВ був притягнутий за ст. 173 КУпАП до адміністративної відповідальності (штрафу).

Враховуючи викладене та керуючись Законом України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі вважаю за необхідне вирішити питання про встановлення за гр-ном Івановим І.І. адміністративного нагляду.

Дільничний офіцер поліції Київського
відділу поліції ГУНП Одеської обл.
лейтенант поліції
12.09.24 р.

Євген СЕРГІЄНКО

ДОВІДКИ

про наявність даних про притягнення
до адміністративної відповідальності раніше судимого

Іванова Івана Івановича

1. Притягувався 11.12. 23 р. Київським РВ за ч.1 ст. 178 КУпАП - попередження.

2. Притягувався 04.04.24 р. Київським РВ за ч.2, ст. 178 КУпАП - штраф.

3.Притягувався 12.09.24 р. Київським РВ ст. 173 КУпАП - штраф.

Додаються копії протоколів та постанов про накладення стягнень, що підтверджують цю інформацію.

Після першого притягнення ДОП виносить Іванову І.І. письмове попередження наступного змісту.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

про припинення ведення антигромадського способу життя особи, щодо якої може бути встановлено адміністративний нагляд поліції

Мною, ДОП Київського відділу поліції ГУНП в Одеській області лейтенантом поліції Сергієнком Є.Д., 11.12. 2023 р. в приміщенні громадського пункту охорони порядку №12 м.Одеси зроблено попередження гр-ну Іванову Івану Івановичу, який проживає за адресою: м. Одеса, вул. Корольова, 18, кв. 20, раніше судимому за ч. 3 ст. 142 КК України, звільненому з місць позбавлення волі 2 січня 2023 р., у зв'язку із вчиненням ним правопорушення, і відповідальність за яке передбачена ст. 178 ч. 1 КУпАП «Поява в громадському місці в п'яному вигляді, що ображає людську гідність і громадську мораль» за вчинення якого до нього застосоване попередження .

ПОПЕРЕДЖЕНИЙ

Іванов Іван Іванович про те, якщо він не припинить вести антигромадський спосіб життя (порушувати громадський порядок та права громадян), за ним буде встановлено адміністративний нагляд із застосуванням встановлених законом обмежень.

Водночас, громадянину Іванову І.І. роз'яснено Закон України «Про адміністративний нагляд...».

Попередження оголосив дільничний офіцер поліції

лейтенант

(підпис)

Євген СЕРГІЄНКО

12.12.2024 р.

Попередження мені оголошено. Зі змістом Закону України «Про адміністративний нагляд...» ознайомлений.

11.12.23 р.

Підпис

І.І.Іванов

ПРИМІТКА: після другого притягнення до адміністративної відповідальності за ч.2, ст. 178 КУпАП з накладенням штрафу на Іванова І.І., йому знову ДОП виноситься аналогічне ПОПЕРЕДЖЕННЯ про неприпустимість вчинення у подальшому порушень публічного порядку.

ПРИМІТКИ: після третього притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення по ст. 173 КУпАП ДОП рапортом інформує начальника органу поліції про ці факти та подає йому на підпис проєкт ПОДАННЯ до суду для встановлення відносно Іванова І.І. адміністративного нагляду;

Між першим та другим, другим та третім правопорушеннями строк не повинен перевищувати одинадцяти місяців і тридцяти днів, оскільки у такому разі особа не вважається такою, що притягувалась до адміністративної відповідальності, а суд за такими матеріалами не встановить адміністративний нагляд.

ПОСТАНОВА

«28» вересня 2024 р.

м. Одеса

Київський районний суд м. Одеси у складі:

Головуючого судді К.К.Крамаренко

При секретарі Л. Н. Метлецькій

Розглянуто подання начальника Київського відділу поліції ГУНП в Одеській області про встановлення адміністративного нагляду щодо Іванова Івана Івановича, 01.01.1946 р. народження, уродженця м. Одеси, який проживає за адресою: м. Одеса, вул. Корольова, 18, кв. 20, раніше засудженого судом Київського району м. Одеса за ч. 3 ст. 142 КК України до 8 років позбавлення волі.

Іванов І.І., раніше засуджений за тяжкий злочин, звільнений з місць позбавлення волі 2 січня 2004 року по закінченні строку покарання, судимість не погашена. Київський відділ поліції ГУНП в Одеській області просить встановити адміністративний нагляд щодо громадянина Іванова І.І., спираючись на те, що після звільнення з місць позбавлення волі він на шлях виправлення не став, неодноразово притягувався до адміністративної відповідальності, схильний до вчинення нового злочину.

Суд вважає, що є всі підстави для встановлення адміністративного нагляду щодо гр. Іванова І.І., бо він після звільнення з місць позбавлення волі на шлях виправлення не став, зловживає спиртними напоями, систематично порушує громадський порядок і представляє певну небезпеку для суспільства, що підтверджується матеріалами, представленими до суду.

На підставі викладеного і відповідно до Закону України «Про адміністративний нагляд за особами звільненими з місць позбавлення волі» суд

ПОСТАНОВИВ:

Встановити адміністративний нагляд щодо гр. Іванова Івана Івановича строком на 12 (дванадцять) місяців та наступні обмеження:

а) заборонити вихід із квартири, де він проживає, з 21.00 до 5.00 години наступної доби;

б) заборонити відвідувати бари, ресторани та інші місця, де реалізуються спиртні напої на розлив;

в) заборонити виїзд в особистих справах за межі міста без дозволу начальника Київського РВ м. Одеси;

г) зобов'язати кожний 1, 2, 3, 4-й четвер місяця з 19 до 20 години з'являтися для реєстрації до Київського РВ за адресою: вул. Ак. Корольова, 12, каб. № 12 до дільничного офіцера поліції.

Постанову направити до виконання Київському відділу поліції
Суддя

Кирило КРАМАРЕНКО

Фабули (фрагменти) змісту протоколів про порушення правил адміністративного нагляду

ПРОТОКОЛ про порушення ст. 187 КУпАП України

16.03.2024 р. я, дільничний офіцер поліції Київського відділу поліції ГУНП в Одеській області лейтенант поліції Сергієнко Є.Д., склав даний протокол про те, що 16.03.2024 р. під час відвідання гр-на Іванова Івана Івановича, який перебуває під адміністративним наглядом, за місцем проживання вул. Буніна, 24. о 23 годині 30 хвилин останній був відсутній, чим порушив встановлені для нього обмеження: заборона виходити з будинку з 21 години до 5 години ранку наступного дня, чим вчинив правопорушення, передбачене ч 4 - ст. 187 КУпАП

Іванов І.І., який перебуває під адміністративним наглядом поліції, не дивлячись на заборону відвідувати ресторани, 17.02.24 о 20. 00 знаходився в ресторані « Київ», розташованому на вул. Буніна, 24. Своїми діями вчинив адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч 4 ст. 187 КУпАП.

Іванов І.І., який перебуває під адміністративним наглядом, 17.12.24. не з'явився на виклик дільничного офіцера поліції до центрального відділу поліції Жовтневого РВ для надання письмових пояснень з питань, пов'язаних з виконанням правил адміністративного нагляду (зміна місця проживання), чим вчинив адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч.1 ст. 187 КУпАП.

Перебуваючи під адміністративним наглядом Іванов І.І., не повідомив дільничного офіцера поліції, який здійснює адміністративний нагляд, про виїзд 20.03.04 за межі міста у службових справах, чим вчинив адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч.2 ст. 187 КУп АП.

Перебуваючи під адміністративним наглядом Іванов І.І., 21.12.24 в період з 18 до 19 години не з'явився до Київського відділу поліції ГУНП в Одеській області на реєстрацію, чим вчинив адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч.2 ст. 187 КУп АП.

ПОДАННЯ (до суду)

про продовження адміністративного нагляду

Я, начальник Київського відділу поліції ГУНП в Одеській області підполковник поліції Сафронцев А.А., розглянувши матеріали на громадянина Іванова Івана Івановича, 01.01.1946 року народження, уродженця м. Одеси, який проживає за адресою: м. Одеса, вул., Корольова, 18, кв. 20, раніше засудженого судом Київського району м. Одеси за ч. 3 ст. 142 КК України до 8 років позбавлення волі, звільненого 2 січня 2024 року,

ВСТАНОВИВ:

28 вересня 2024 року Приморським судом м. Одеси відносно гр. Іванова Івана Івановича був встановлений адміністративний нагляд строком на один рік шість місяців з наступними обмеженнями:

а) заборонити вихід із будинку (квартири), де проживає, з 21.00 до 6.00 наступної доби;

б) заборонити відвідувати бари, ресторани та інші заклади, де реалізуються спиртні напої на розлив;

в) заборонити виїзд в особистих справах за межі міста без дозволу начальника Київського РВ м. Одеси;

г) зобов'язати з'являтися для реєстрації до Київського РВ каб. № 3 до дільничного офіцера поліції кожний 1, 2, 3, 4-й четвер кожного місяця з 19 до 20 години.

Іванову І.І. були роз'яснені права та обов'язки піднаглядного, відповідальність за порушення правил та обмежень, встановлених щодо нього, але, незважаючи на це, він на шлях виправлення не став, порушував встановлені обмеження та правила адміністративного нагляду, порушувати громадський порядок та права громадян. Так, 11 січня і 20 лютого 2024 року Іванов І.І. за дрібне хуліганство та появу у громадському місці в стані сп'яніння притягувався до адміністративної відповідальності. 22 лютого 2024 р. не з'явився, для реєстрації до дільничного офіцера поліції, за що також був притягнутий до адміністративної відповідальності. За місцем проживання характеризується негативно.

На підставі викладеного і враховуючи частину 2 ст. 6 Закону України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі», прошу Вас продовжити адміністративний нагляд Іванову Івану Івановичу строком на шість місяців

Начальник Київського відділу поліції

ГУНП в Одеській області

підполковник поліції

25.02.25 р.

Анатолій САФРОНЦЕВ

ПОДАННЯ
про припинення адміністративного нагляду

Я, начальник Київського відділу поліції ГУНП в Одеській області підполковник поліції Сафронцев А.А., розглянувши матеріали на громадянина Іванова Івана Івановича, 01.01.1946 року народження, уродженця м. Одеси, який проживає за адресою м. Одеса, вул. Корольова, 18, кв. 20, раніше засудженого судом Київського району м. Одеси за ч. 3 ст. 142 КК України до 8 років позбавлення волі,

ВСТАНОВИВ:

Іванов І.І., раніше засуджений 15 травня 1996 р. Київським районним судом м Одеси за ч. 3 ст. 142 КК України до 8 років позбавлення волі, звільнився 2 січня 2022 року.

28 вересня 2024 року Київський районний суд м. Одеси, керуючись статтями 3,4, 5, 6 Закону України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі», встановив адміністративний нагляд за Івановим Іваном Івановичем, 01.01.1946 року народження, строком на 1 рік шість місяців. За час перебування під наглядом гр. Іванов Іван Іванович за місцем роботи та проживання характеризується позитивно. Правил адміністративного нагляду та встановлених обмежень не порушував, регулярно у встановлений час з'являвся на реєстрацію до дільничного офіцера поліції.

На підставі викладеного і керуючись пунктом б ст. 8 Закону України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі¹», вважаю за доцільне припинити здійснення адміністративного нагляду щодо Іванова Івана Івановича.

Начальник Київського відділу поліції
ГУНП в Одеській області
25.07.24 р.

Анатолій САФРОНЦЕВ

2.3. Зразки за результатами перевірки звернень громадян

Начальник Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковник поліції
Петро БІЛИЙ
«___». 11. 2023 р.

ДОВІДКА **за результатами перевірки звернення громадянки Горобець І.І.**

11.11.2023 до чергової частини Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області звернулася громадянка Горобець Ірина Павлівна, 10.08.1975 року народження, яка мешкає та зареєстрована за адресою вул. Канатна, 22, кв. 13, місто Одеса, щодо виявлення 11.11.2023 о 14.00 на території ринку «Привоз» відсутності паспорта громадянки України на своє ім'я.

Дане звернення було зареєстровано до ЖЕО Приморського ВП ЗА №5585 від 11.11.2023 року.

У ході проведеної перевірки з'ясовано, що громадянка Горобець І.П. втратила паспорт громадянина України на своє ім'я з власної необережності, відсутність якого виявила о 14.00 на території ринку «Привоз». Будь які протиправні дії з боку невідомих громадян заперечує та претензій ні до кого не має. До органів поліції звернулася з повідомленням про втрату паспорта громадянки України на її ім'я та отримання довідки для поновлення втраченого документу.

Проведеними заходами, встановити місце знаходження втраченого паспорта громадянина України на ім'я Горобець Ірини Павлівни, не вдалося. До «столу знахідок» міста Одеса вищевказаний документ не надходив. Звернення громадян за фактом виявлення документу заявниці в органах поліції не реєструвалися. До поліції остання звернулася з метою інформування та відновлення втраченого документа.

ВВАЖАВ БИ:

1. Перевірку за результатами розгляду звернення Горобець І.П. вважати завершеною.
2. Матеріали перевірки списати до номенклатурної справи відділу поліції.

3. Надати письмову відповідь ініціатору звернення.

Дільничний офіцер поліції
капітан поліції

Василь КАРПЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Начальник сектору поліції превенції
Приморського відділу поліції
майор поліції
15.11.2023 р.

Микола МИКОЛАЙЧУК

ПОЯСНЕННЯ

м. Одеса

11.11.2023 р.

Пояснення прийняв: Дільничний офіцер поліції Приморського ВП ГУНП Одеської області капітан поліції Карпенко В.В.

1. П.І.Б. **Горобець Ірина Павлівна**
2. Дата та місце народження 10.08.1975, м. Одеса
3. Місце реєстрації та проживання (телефон): м. Одеса, вул. Канатна 22, кв. 13 (м. т. 097-333-54-89)
4. Місце роботи (посада): вчитель ЗОШ № 35
5. Освіта вища педагогічна
6. Сімейний стан: одружена

З вимогами ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений

Підпис

І.П. ГОРОБЕЦЬ

11.2023 року о 14:00, перебуваючи на території ринку «Привоз», я виявила відсутність паспорта громадянина України на своє ім'я. Паспорт було втрачено з моєї власної необережності. Пошуки документа поблизу місця, де я виявила його відсутність, не дали результату — паспорт знайти не вдалося. Я припускаю, що паспорт міг випасти з кишені під час здійснення покупок. У відношенні мене жодних протиправних дій з боку невідомих осіб вчинено не було. З метою інформування про даний факт та подальшого відновлення втраченого документа я звернулася до чергової частини Приморського відділу поліції.

Претензій ні до кого не маю.

Мною прочитано, з моїх слів записано вірно _

І.П.ГОРОБЕЦЬ

Дільничний офіцер поліції
капітан поліції
11.11.2023 р.

Василь КАРПЕНКО

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БІЛОМУ

РАПОРТ

11.11.2023 року до чергової частини Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області звернулася громадянка Горобець Ірина Павлівна, 10.08.1975 року народження, яка мешкає та зареєстрована за адресою місто Одеса, вул. Канатна, 22, кв. 13 і повідомила, що виявила 11.11.2023 о 14.00 відсутність паспорта громадянина України на своє ім'я на території ринку «Привоз». До органів поліції заявниця звернулася з метою інформування про втрату паспорта та отримання довідки для поновлення втраченого документ.

Звернення громадянки Горобець І.П. зареєстровано до Журналу єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області за № 5585 від 11.11.2023.

До чергової частини Приморського відділу поліції, заяв від громадян за фактом знайдення втрачених документів, а саме паспорта громадянина України на ім'я Горобець Ірини Павлівни не надходило. Проведеними заходами, встановити місце знаходження зазначеного документу, не вдалося.

Дільничний офіцер поліції
капітан поліції
13.11.2023 р.

Василь КАРПЕНКО

ДОВІДКА

м. Одеса

13.11.2023 р.

За даними «Столу знахідок» міста Одеса (номер м.т. 067-789-32-51) та адміністрації ринку «Привоз» громадянський паспорт України на ім'я Горобець Ірини Павлівни, 10.08.1975 року народження, до них не надходив. За фактом знайдення вказаного документу в ці організації ніхто з громадян не звертався.

Дільничний офіцер поліції
Приморського відділу поліції
капітан поліції
13.11.2023 р.

Василь КАРПЕНКО

Горобець Ірині Павлівні
вул. Канатна, 22, кв. 13,
м. Одеса

Шановна Ірина Павлівна!

Повідомляю, що, відповідно до вимог чинного законодавства України, Ваше звернення зареєстровано у Журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події Приморського ВП під №5585 від 11.11.2023. У ході проведених заходів встановити місцезнаходження втраченого Вами паспорта громадянки України не вдалося.

У зв'язку з відсутністю ознак кримінального правопорушення, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» прийнято рішення припинити провадження по перевірці Вашого звернення. У разі незгоди з прийнятим рішенням, Ви маєте право оскаржити його в адміністративному або судовому порядку.

Для відновлення паспорта громадянки України на Ваше ім'я рекомендуємо звернутися до відповідного територіального підрозділу Державної міграційної служби України за місцем реєстрації або за місцем отримання Вами паспорта.

Начальник Приморського ВП

Петро БІЛИЙ

Вик. Василь Карпенко
795-92-22

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БІЛОМУ
13.11.2023 р.

ДОВІДКА

за результатами розгляду рапорту дільничного офіцера поліції капітана поліції Карпенка В.В.

Дільничний офіцер поліції Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області, капітан поліції Карпенко В.В., розглянувши матеріали відносно громадянина Коваленка Владислава Ігоровича, повідомляє наступне. 05.09.2024 року приблизно о 14:40, під час обходу обслуговуваної території ринку «Привоз» м. Одеса, у фруктовово-овочевому пасажі, мною був виявлений громадянин, який у присутності великого скупчення людей підвищеним тоном висловлювався словами брутальної лайки на адресу перехожих. Своїми діями громадянин порушував громадський спокій та не реагував на зауваження оточуючих. З метою припинення порушення громадського порядку правопорушнику мною була пред'явлена законна вимога припинити протиправні дії, яку він негайно виконав. Під час встановлення особи громадянина з'ясувалося, що ним є Коваленко Владислав Ігорович, 20.02.1980 року народження, громадянин України, не працюючий, проживає та зареєстрований за адресою: м. Одеса, вул. Буніна, 15.

Громадянин Коваленко В.І. визнав свою вину в повному обсязі та надав пояснення щодо своїх неправомірних дій. Мій рапорт щодо даного факту був зареєстрований у Журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області за №6693 від 05.09.2024 року. У ході перевірки, під час бесіди з громадянином Соляром Євгенієм Вікторовичем, 01.09.1981 року народження, який мешкає за адресою: вул. Буніна, 17, з'ясовано, що близько 14:40 він зайшов на ринок «Привоз» у фруктовово-овочевий пасаж та побачив, як громадянин Коваленко Владислав Ігорович у присутності багатьох людей почав безпідставно на підвищеному тоні висловлюватись словами брутальної лайки на адресу оточуючих, тим самим

порушуючи громадський порядок. Соляр Є.В. зробив йому зауваження, проте Коваленко В.І. проігнорував його та висловився і на адресу Соляра Є.В. брутальними словами. Лише після мого втручання . порушник припинив свої дії. Враховуючи, що в діях громадянина Коваленка В.І. вбачаються ознаки адміністративного правопорушення, відповідальність за яке передбачена ст. 173 КУпАП, відносно нього було складено адміністративний протокол за №123567.

ВВАЖАВ БИ:

1. Перевірку за результатами розгляду мого рапорту вважати закінченою.
2. Матеріали адміністративної справи у відношенні громадянина Коваленка В.І., направити до Приморського районного суду для розгляду та прийняття рішення.
3. Матеріали перевірки списати до номенклатурної справи відділу поліції.

Дільничний офіцер поліції
Приморського відділу поліції
капітан поліції
05.09.2024 р.

Василь КАРПЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник поліції превенції
Приморського відділу поліції в
Одеській області
майор поліції
05.09.2024 р.

Микола МИКОЛАЙЧУК

Вик. Василь Карпенко
795-92-22

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БІЛОМУ

РАПОРТ

Доповідаю, що 05.09.2024 року близько 14 годині 40 хвилин, при обході обслуговуваної території ринку «Привоз», у фруктовово-овочевому ряду був виявлений громадянин, який в присутності великого скупчення людей на підвищеному тоні висловлювався словами брутальної лайки у відношенні перехожих громадян, чим порушував громадський порядок. Для припинення порушення даному громадянину була зроблена вимога працівника поліції припинити порушувати громадський порядок, яка була виконана. Було встановлено особу правопорушника, ним виявився громадян Коваленко Владислав Ігорович, 20.02.1980 р.н., не працюючий, проживаючий і зареєстрований за адресою: Одеська область, м. Одеса, вул. Буніна, 15. Даний громадян свою вину визнав в повному обсязі та надав пояснення відносно своїх не правомірних дій.

Враховуючи те, що в діях громадянина Коваленко В.І. вбачається склад адміністративного правопорушення, відповідальність за яке передбачена ст. 173 КУпАП, відповідно до ст.255 КУпАП у відношенні якого був складений адміністративний протокол (№ 00000000).

Рапорт був зареєстрований до Журналу єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події Приморського відділу поліції в Одеській області за № 6693 від 05.09.2024 року.

Дільничний офіцер поліції
Приморського відділу поліції в
Одеській області
капітан поліції
05.09.2024 р.

Василь КАРПЕНКО

ПОЯСНЕННЯ

м. Одеса

05.09.2024

Пояснення прийняв: дільничний офіцер поліції Приморського ВП Одеської області капітан поліції Карпенко В.В.

1. П.І.Б. **Коваленко Владислав Ігорович** _____
2. Дата та місце народження **20.02.1980**, м. Одеса _____
3. Місце реєстрації та проживання (телефон) **м. Одеса, вул. Буніна, 15. (т.888 57 03)**
4. Місце роботи (посада) **тимчасово не працює**
5. Освіта **середня спеціальна**

З вимогами ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений

_____ **В.І. КОВАЛЕНКО**

По суті заданих мені питань пояснюю, що 05.09.2024 року, близько 14:40, я зайшов на ринок «Привоз». Було дуже багато людей, що викликало у мене роздратування. Знаходячись у фруктовому-овочевому пасажі, у присутності великого скупчення людей, я не стримав свої емоції та почав на підвищеному тоні висловлюватись словами брутальної лайки на людей, які мене оточували. Своїми діями я порушував громадський порядок, однак на зауваження присутніх людей я не реагував. У цей час поблизу проходив співробітник поліції, який почув мою поведінку та зробив мені зауваження. Після цього я припинив порушення громадського порядку. Обіцяю, що подібного більше не повториться. Більше до сказаного доповнень не маю.

Мною прочитано, з моїх слів записано вірно, _____ **В.І.КОВАЛЕНКО**

Дільничний офіцер поліції
капітан поліції
05.09.2024 р.

Василь КАРПЕНКО

ПОЯСНЕННЯ

м. Одеса

05.09.2024

Пояснення прийняв: дільничний офіцер поліції Приморського ВП Одеської області капітан поліції Карпенко В.В.

1. П.І.Б. Соляр Євгеній Вікторович
2. Дата та місце народження **01.09.1981 р.н., м. Одеса**
3. Місце реєстрації та проживання (телефон) **м. Одеса, вул. Буніна, 17, (т.829 12 02)**
4. Місце роботи (посада) **тимчасово не працює**
5. Освіта **середня спеціальна**
6. Сімейний стан **одружений**

З вимогами ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений

Є.В.СОЛЯР

По суті заданих мені питань пояснюю, що 05.09.2024 року я близько 14 годин і 40 хвилин зайшов на ринок «Привоз» у фруктовово-овочевий пасаж купити додому овочів і фруктів де звернув увагу на громадянина, як потім мені стало відомо то був Коваленко Владислав Ігорович, який знаходився у розлученому стані і в присутності багатьох людей, безпідставно, почав на підвищеному тоні висловлюватись словами брутальної лайки на оточуючих тим самим порушував громадський порядок. Я йому зробив зауваження, він його проігнорував і на мене висловився брутальними словами. В цей час проходив поблизу співробітник поліції, як я згодом дізнався - дільничний офіцер поліції Карпенко В.В., почувши це неподобство він припинив дії порушника зробивши йому зауваження.

Більше до сказаного доповнень не маю.

Мною прочитано, з моїх слів записано вірно

Є.В. СОЛЯР

Дільничний офіцер поліції
капітан поліції
05.09.2024 р.

Василь КАРПЕНКО

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БІЛОМУ
13.11.2023 р.

ДОВІДКА

за результатами розгляду звернення гр-ки Скали Н.І.

Дільничний офіцер поліції Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області капітан поліції Карпенко В.В., розглянувши матеріали за зверненням громадянки Скали Ніни Ігорівни, 07.08.1981 р.н., мешканки м. Одеса, вул. Канатна, 8, зареєстрованим у ЖСО-№00000 від 04.11.2023, встановив: 04.11.2023 року близько 16:00 громадянин Бульба Ігорь Володимирович, вигулюючи свою собаку породи німецька вівчарка (кличка «Тайсон») по вул. Канатній у м. Одеса, порушив правила утримання тварин, оскільки собака перебувала без намордника та повідця. Унаслідок цього собака вкусила громадянку Скалу Н.І. за ліву ногу, чим завдала шкоди її здоров'ю. Згідно з довідкою Одеської міської лікарні №3 від 04.11.2023 року, громадянка Скала Н.І. звернулася за медичною допомогою з приводу рваної рани на лівій нозі, яка могла бути отримана в результаті укусу собаки.

Враховуючи, що громадянин Бульба І.В. порушив правила вигулу собак, встановлені законодавством, у наслідок чого собака вкусила за ліву ногу гр-ку Скалу Н.І., та завдала шкоди її здоров'ю, керуючись статтями 255, 256 КУпАП, мною складений адміністративний протокол на громадянина Бульбу Ігоря Володимировича за порушення ч. 2 ст. 154 КУпАП.

Керуючись статтями 14, 15, 16, 20 Закону України «Про звернення громадян», вважаю за доцільне:

1. Матеріали за зверненням громадянки Скали Н.І. (ЖСО-№00000 від 04.11.2023) вважати розглянутими.
2. Матеріали справи про адміністративне правопорушення стосовно громадянина Бульби І.В. відповідно до ст. 221 КУпАП направити до Приморського районного суду для розгляду.
3. Надати у встановлені строки відповідь автору звернення.

Дільничний офіцер поліції
капітан поліції
12.07.2024 р

Василь **КАРПЕНКО**

Погоджено
Начальник сектору превенції
майор поліції
12.07.2024 р

Дмитро **КОВАЛЕНКО**

Вик. Василь Карпенко
795-92-22

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БІЛОМУ

РАПОРТ

Доповідаю, що до мене звернулася громадянка Скала Ніна Ігорівна, 07.08.1981 р.н., із заявою, що 04.11.2023 о 16.00 в м. Одеса на вулиці Канатній біля будинку № 20 громадянин Бульба Ігор Володимирович вигулював свою собаку породи німецька вівчарка, кличка «Тайсон», без намордника та повідця, в результаті чого собака вкусила заявницю за ліву ногу, тим самим заподіявши шкоду її здоров'ю.

Від громадянки Скали Н.І. прийнято заяву та зареєстровано в установленому законодавством порядку. Перевіркою встановлено, що громадянка Скала Ніна Ігорівна звернулася за медичною допомогою до Одеської міської лікарні №1, про що надала медичну довідку.

З громадянином Бульбою Ігорем Володимировичем проведено профілактичну бесіду, під час якої останньому роз'яснено норми законодавства України та правила тримання тварин. Громадянин Бульба І.В. свою вину визнав та надав пояснення відносно своїх неправомірних дій.

Враховуючи те, що Бульба І.В. порушив правила тримання тварин, що спричинило заподіяння шкоди здоров'ю громадянці Скалі Н.І. (медична довідка Одеської міської лікарні №1), на Бульбу Ігоря Володимировича складений протокол про адміністративне правопорушення за ч.2 ст.154 КУпАП.

Дільничний офіцер поліції
Приморського відділу поліції в
Одеській області
капітан поліції

Василь КАРПЕНКО

05.11.2023 р.

ПОЯСНЕННЯ

м. Одеса

04.11.2023 р.

Пояснення прийняв: дільничний офіцер поліції Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області капітан поліції **Карпенко В.В.**

1. П.І.Б. Бульба Ігор Володимирович
2. Дата та місценародження 20.04.1983 р.н., м. Одеса
3. Місце реєстрації та проживання (телефон) м. Одеса, вул. Успенська, 10, (т. 567 83 90)
4. Місце роботи (посада) тимчасово не працює
5. Освіта середня спеціальна
6. Сімейний стан одружений

З вимогами ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений

підпис **І.В. Бульба**

По суті заданих мені питань пояснюю, що 04.11.2023 о 16.00 в м. Одеса по вулиці Канатна близько дома №20 я вигулював свою собаку породи німецька вівчарка по кличці «Тайсон». Собака була без намордника та повідця, оскільки жодного разу вона не проявляла агресії щодо сторонніх осіб. Коли громадянка Скала Ніна Ігорівна проходила повз собаки, яка підійшла до неї і почала обнюхувати, Скала Н.І. агресивно відреагувала, почала кричати на собаку та замахнулась на неї, в результаті чого собака вкусила її за ліву ногу. Вину в порушенні правил тримання собак визнаю. Обіцяю, що подібного більше не повториться.

Мною прочитано, з моїх слів записано вірно _____ **І.В. БУЛЬБА**

Дільничний офіцер поліції
Приморського відділу поліції в
Одеській області
капітан поліції

Василь КАРПЕНКО

04.11.2023 р.

ПОЯСНЕННЯ

м. Одеса

04.11. 2023 р

Пояснення прийняв: дільничний офіцер поліції Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області капітан поліції Карпенко В.В.

1. П.І.Б. __ Скала Ніна Ігорівна ____
2. Дата та місценародження 07.08.1981 р.н., м. Одеса
3. Місце реєстрації та проживання (телефон) м. Одеса, вул. Канатна, 8 (т. **567 83 90**)
4. Місце роботи (посада) вчитель ЗОШ №3 м.Одеса
5. Освіта вища
6. Сімейний стан заміжня

З вимогами ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений

_____ **Н.І. СКАЛА**

По суті заданих мені питань пояснюю, що 04.11.2023 року близько 16.00 Бульба Ігор Володимирович в м. Одеса по вул. Канатній біля будинку №20 вигулював собаку породи німецька вівчарка, кличка «Тайсон», власником якої він є, без намордника та повідця. Коли я проходила повз собаки, вона підійшла до мене і почала обнюхувати. Я злякалась, оскільки собака немаленька і без намордника, почала кричати та замахнулась на собаку, щоб вона відійшла від мене. Після чого собака вкусила мене за ліву ногу, тим самим заподіяла шкоду моєму здоров'ю.

Мною прочитано, моїх слів записано правильно, _____ **Н.І. СКАЛА**

Дільничний офіцер поліції
Приморського відділу поліції в
Одеській області
капітан поліції

.....Василь КАРПЕНКО

04.11.2023 р.

СКАЛІ Н.І.
55566, м. Одеса
вул. Канатна,8.

Шановна Ніно Ігорівно!

Повідомляю, що Ваше звернення від 04.11.2023 року, зареєстроване за № XXXX у Журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, розглянуто.

Факти, викладені у Вашому зверненні, підтвердились. Відносно громадянина Бульби Ігоря Володимировича складено протокол про адміністративне правопорушення за ч.2 ст.154 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Матеріали справи направлені до Приморського районного суду для розгляду та прийняття рішення про притягнення до адміністративної відповідальності громадянина Бульби І.В.

З громадянином Бульбою І.В. проведено профілактичну бесіду, під час якої йому роз'яснено норми законодавства України та правила тримання тварин, яких він повинен дотримуватися .

У разі незгоди з прийнятим нами рішенням Ви маєте право оскаржити його в адміністративному або судовому порядку відповідно до порядку, встановленому ст.17 Закону України «Про звернення громадян».

З повагою,
Начальник Приморського відділу поліції
ГУНП в Одеській області
полковник поліції
04.11.2023 р.

Петро БІЛИЙ

Виконав: В. Карпенко
т. 743 22 33

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БЛОМУ
13.11.2023 р

ДОВІДКА

за результатами розгляду депутатського звернення

Дільничний офіцер поліції Приморського відділу поліції ГУНП в Одеській області капітан поліції Карпенко В.В., провівши перевірку звернення депутата Одеської обласної ради Михайлюка Петра Петровича встановив: 07.07.2024 до чергової частини Приморського ВП ГУНП надійшло звернення депутата Одеської обласної ради Михайлюка Петра Петровича, про те, що на території міста Одеса, проводиться незаконний прийом металобрухту. Михайлюк П.П. вимагає на підставі Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» розібратися та прийняти рішення згідно законодавства. Звернення зареєстровано в Журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події Приморського ВП за № 4444 07.07.2024.

У ході перевірки інформації, викладеної у депутатському зверненні, проводилися відповідні заходи, щодо встановлення в місті Одеса незаконних місць по прийому металобрухту. Інформація свого підтвердження не знайшла.

Опитані члени громадського формування «Варта» Білик Микола Сергійович, Іваненко Іван Іванович, які задіяні до охорони публічного порядку на вулицях міста Одеса, представники громадськості міста (Брічик К.К., Каплюк С.А., ряд інших) зазначили, що незаконних місць по прийому металобрухту в місті ними не виявлялося.

Згідно довідки Приморського виконавчого комітету міської ради встановлено, що дозволи на право займатися підприємницькою діяльністю щодо прийому металобрухту на території району, виконком не надавав. Інформацією, стосовно незаконного прийому металобрухту в місті Одеса компетентні працівники райвиконкому та Одеського виконкому, не володіють.

Отримати пояснення від депутата Одеської обласної ради Михайлюка П.П. по обставинам вказаним в його зверненні, а саме де розташований цей пункт прийому металобрухту, не виявилось можливим, в зв'язку з його категоричною відмовою спілкуватись по цьому питанню

Начальником слідчого відділення Приморського відділу поліції майором поліції Петровим П.Л., з урахуванням, що у зверненні та матеріалах перевірки відсутні данні, які б вказували на наявність зазначеної події, прийнято рішення про неможливість внесення інформації, викладеної у зверненні депутата Михайлюка П.П. до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

Враховуючи викладене

ВВАЖАВ БИ:

1. Перевірку за результатами розгляду депутатського звернення Михайлюка П.П. вважати закінченою.
2. Матеріали перевірки списати до номенклатурної справи відділу.
3. Надати письмову відповідь ініціатору звернення.

Дільничний офіцер поліції
капітан поліції
12.07.2024 р.

Василь КАРПЕНКО

ПОГОДЖЕНО
Начальник поліції превенції
Приморського відділу поліції
12.07.2024 р.

Микола МИКОЛАЙЧУК

Виконав: В. Карпенко
т. 743 22 33

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БІЛОМУ
13.11.2023 р

Шановний Петре Костянтиновичу!

До мене, як до депутата Одеської обласної ради, надійшла інформація стосовно того, що на території міста Одеса проводиться незаконний прийом металобрухту.

На підставі Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» прошу терміново розібратися з цією інформацією, здійснити ретельну перевірку, можливо провести відпрацювання території міста й прийняти рішення згідно законодавства України.

У строк визначений законодавством України, прошу надати мені ґрунтовну відповідь та проінформувати про заходи які вживалися працівниками поліції для підтвердження або спростування фактів незаконної діяльності невідомих осіб в місті.

З повагою,
депутат Одеської обласної ради
06.07.2024 р.

Петро МИХАЛЮК

Виконав: В. Карпенко
т. 743 22 33

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БІЛОМУ

РАПОРТ

Доповідаю Вам, що 07.07.2024 р. до чергової частини Приморського ВП надійшло звернення депутата Одеської обласної ради Михайлюка Петра Петровича про те, що на території міста Одеса проводиться незаконний прийом металобрухту.

Вказане звернення було зареєстровано в Журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події Приморського ВП за № 4444 від 07.07.2024.

Вивчивши зміст звернення та матеріали перевірки встановлено, що звернення та матеріали не містить даних, які б свідчили про наявність зазначеної події, недоцільно вносити цю інформації до Єдиного реєстру досудових розслідувань..

Начальник СВ Приморського ВП
майор поліції
07.07.2024 р.

Павло ПЕТРОВ

ПОЯСНЕННЯ

м. Одеса

08.07.2024 р.

Пояснення прийняв: Дільничний офіцер поліції Приморського ВП ГУНП в Одеській області капітан поліції Карпенко В.В.

1. П.І.Б. **Білик Микола Сергійович**
2. Дата місце народження **08.09.1985, м. Одеса**
3. Місце реєстрації та проживання: **м. Одеса, вул. Успенська 43 кв. 13.** (телефон 0501234567)
4. Місце роботи - супермаркет Таврія, менеджер з продажу, **член громадського формування «Варта».**
5. Освіта **середня спеціальна**
- 6.Сімейний стан **неодружений**, дітей немає

З положеннями ст. 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений

Підпис М.С. Білик

Я член громадського формування «Варта», систематично патрулюю місто Одеса, через 2 дні на третій, у різні періоди доби, і знаю все наше місце. Патрулювання здійснюється на громадських засадах щодо забезпечення громадського порядку та публічної безпеки. Можу зазначити, що незаконних місць по прийому металобрухту в містах мого патрулювання по місту Одеса виявлено не було.

Написано власноруч, до сказаного доповнень не маю.

(підпис)_____ М.С. БІЛИК

Дільничний офіцер поліції
Приморського відділу поліції в
Одеській області капітан поліції **Василь КАРПЕНКО**
08.07.2024 р.

Аналогічні пояснення приймаються від інших опитаних осіб.

ДОВІДКА

м. Одеса

10.07.2024 р.

Повідомляємо, що виконкомом Одеської міської ради дозволів на право займатися підприємницькою діяльністю щодо прийому металобрухту на території міста Одеса, не видавав.

Інформація стосовно незаконного прийому металобрухту в місті Одеса до міськвиконкому не находила.

Голова виконкому Одеської
міської ради

Іван ІВАНЕНКО

10.07.2024 р.

Начальнику Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській області
полковнику поліції
Петру БІЛОМУ

РАПОРТ

Доповідаю, 07.07.2024 року до чергової частини Приморського ВП ГУНП в Одеській області надійшло звернення депутата Одеської обласної ради Михайлюка Петра Петровича про те, що на території міста Одеса здійснюється незаконний прийом металобрухту. Зазначений матеріал було зареєстровано в Журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події Приморського ВП за № 4444 від 07.07.2024.

Начальником СВ Приморського ВП майором поліції Петровим П.Л., з огляду на відсутність у матеріалах відомостей, які б указували на наявність події вказаної у зверненні депутата Петра Михайлюка прийнято рішення про неможливість внесення цієї інформації до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У ході перевірки відомостей, викладених у депутатському зверненні, проводились заходи щодо виявлення незаконних місць прийому металобрухту на території м. Одеса. За результатами перевірки (опитування представників громадськості, що патрулюють по місту, у вільний час від роботи у різні часи доби, довідками від райвиконкому та виконкому м. Одеси), інформація свого підтвердження не знайшла.

Отримати пояснення від депутата Одеської обласної ради Михайлюка П.П. щодо обставин, викладених у його зверненні, не вдалося через його усну категоричну відмову надавати будь-які пояснення.

Дільничний офіцер поліції
капітан поліції

Василь КАРПЕНКО

09.07.2024 р.

Депутату Одеської обласної ради
Петру МИХАЙЛЮКУ
вул. Добровольців, 34, м.Одеса,

Шановний Петре Петровичу!

Повідомляємо, що Ваше депутатське звернення стосовно того, що на території м. Одеса, проводиться незаконний прийом металобрухту, розглянуто, відповідно до Законів України «Про звернення громадян» та «Про статус депутатів місцевих рад». Відомості висвітлені у депутатському зверненні зареєстровані за № 4444 від 07.07.2024 в Журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події в Приморському відділу поліції ГУНП в Одеській області.

Враховуючи, що у зверненні та матеріалах перевірки відсутні данні, які б вказували на наявність такої події, слідчим відділом Приморського ВП, прийнято рішення про неможливість внесення інформації до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У ході проведеної перевірки за інформацією викладеною у Вашому депутатському зверненні, проводилися заходи, щодо встановлення незаконних місць по прийому металобрухту в м. Одеса (опитування громадян, що патрулюють м. Одеси, на громадських засадах, у різні часи доби; витребування довідок з райвиконкому та міськвиконкому) однак інформація свого підтвердження не знайшла.

Разом з цим, у разі наявності інших достовірних відомостей стосовно незаконного прийому металобрухту в місті Одеса, просимо Вас надати такі дані до органів Національної поліції для відповідного реагування.

**З повагою,
Начальник Приморського відділу
поліції ГУНП в Одеській обл.
09.07.2024 р.**

Петро БІЛИЙ

Вик. Василь Карпенко
795-92 -47

3. ВИТЯГИ З ЗАКОНОДАВЧИХ ТА ПІДЗАКОННИХ АКТІВ

1. КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 1996, N 30, ст. 141)

Стаття 3. Людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю.

Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

Стаття 19. Правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

{Офіційне тлумачення положення частини другої статті 19 див. в Рішенні Конституційного Суду України [№ 7-пн/2009 від 16.04.2009](#)}

Стаття 27. Кожна людина має невід'ємне право на життя.

Ніхто не може бути свавільно позбавлений життя. Обов'язок держави - захищати життя людини.

Кожен має право захищати своє життя і здоров'я, життя і здоров'я інших людей від протиправних посягань.

Стаття 28. Кожен має право на повагу до його гідності.

Ніхто не може бути підданий катуванню, жорстокому, нелюдському або такому, що принижує його гідність, поводженню чи покаранню.

Жодна людина без її вільної згоди не може бути піддана медичним, науковим чи іншим дослідям.

Стаття 29. Кожна людина має право на свободу та особисту недоторканність.

Ніхто не може бути заарештований або триматися під вартою інакше як за вмотивованим рішенням суду і тільки на підставах та в порядку, встановлених законом.

У разі нагальної необхідності запобігти злочинів чи його перепинити уповноважені на те законом органи можуть застосувати тримання особи під вартою як тимчасовий запобіжний захід, обґрунтованість якого протягом сімдесяти двох годин має бути перевірена судом. Затримана особа негайно звільняється, якщо протягом сімдесяти двох годин з моменту затримання їй не вручено вмотивованого рішення суду про тримання під вартою.

Кожному заарештованому чи затриманому має бути невідкладно повідомлено про мотиви арешту чи затримання, роз'яснено його права та надано можливість з моменту затримання захищати себе особисто та користуватися правничою допомогою захисника.

{Частина четверта статті 29 із змінами, внесеними згідно із Законом [№ 1401-VIII від 02.06.2016](#)}

Кожний затриманий має право у будь-який час оскаржити в суді своє затримання.

Про арешт або затримання людини має бути негайно повідомлено родичів заарештованого чи затриманого.

Стаття 32. Ніхто не може зазнавати втручання в його особисте і сімейне життя, крім випадків, передбачених Конституцією України.

{Офіційне тлумачення положення частини першої статті 32 див. в Рішенні Конституційного Суду [№ 2-пн/2012 від 20.01.2012](#)}

Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

{Офіційне тлумачення положення частини другої статті 32 див. в Рішенні Конституційного Суду [№ 2-пн/2012 від 20.01.2012](#)}

Кожний громадянин має право знайомитися в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах і організаціях з відомостями про себе, які не є державною або іншою захищеною законом таємницею.

Кожному гарантується судовий захист права спростовувати недостовірну інформацію про себе і членів своєї сім'ї та права вимагати вилучення будь-якої інформації, а також право на відшкодування матеріальної і моральної шкоди, завданої збиранням, зберіганням, використанням та поширенням такої недостовірної інформації.

Стаття 40. Усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Стаття 41. Кожен має право володіти, користуватися і розпоряджатися своєю власністю, результатами своєї інтелектуальної, творчої діяльності.

Право приватної власності набувається в порядку, визначеному законом.

Громадяни для задоволення своїх потреб можуть користуватися об'єктами права державної та комунальної власності відповідно до закону.

Ніхто не може бути протиправно позбавлений права власності. Право приватної власності є непорушним.

Примусове відчуження об'єктів права приватної власності може бути застосоване лише як виняток з мотивів суспільної необхідності, на підставі і в порядку, встановлених законом, та за умови попереднього і повного відшкодування їх вартості. Примусове відчуження таких об'єктів з наступним повним відшкодуванням їх вартості допускається лише в умовах воєнного чи надзвичайного стану.

Конфіскація майна може бути застосована виключно за рішенням суду у випадках, обсязі та порядку, встановлених законом.

Використання власності не може завдавати шкоди правам, свободам та гідності громадян, інтересам суспільства, погіршувати екологічну ситуацію і природні якості землі.

Стаття 43. Кожен має право на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується.

Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб.

Використання примусової праці забороняється. Не вважається примусовою працею військова або альтернативна (невійськова) служба, а також робота чи служба, яка виконується особою за вироком чи іншим рішенням суду або відповідно до законів про воєнний і про надзвичайний стан.

Кожен має право на належні, безпечні і здорові умови праці, на заробітну плату, не нижчу від визначеної законом.

Використання праці жінок і неповнолітніх на небезпечних для їхнього здоров'я роботах забороняється.

Громадянам гарантується захист від незаконного звільнення.

Право на своєчасне одержання винагороди за працю захищається законом.

Стаття 46. Громадяни мають право на соціальний захист, що включає право на забезпечення їх у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом.

Це право гарантується загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням за рахунок страхових внесків громадян, підприємств, установ і організацій, а також бюджетних та інших джерел соціального забезпечення; створенням мережі державних, комунальних, приватних закладів для догляду за непрацездатними.

Пенсії, інші види соціальних виплат та допомоги, що є основним джерелом існування, мають забезпечувати рівень життя, не нижчий від прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Стаття 60. Ніхто не зобов'язаний виконувати явно злочинні розпорядження чи накази.

За віддання і виконання явно злочинного розпорядження чи наказу настає юридична відповідальність.

Стаття 62. Особа вважається невинуватою у вчиненні злочину і не може бути піддана кримінальному покаранню, доки її вину не буде доведено в законному порядку і встановлено обвинувальним вироком суду.

Ніхто не зобов'язаний доводити свою невинуватість у вчиненні злочину.

Обвинувачення не може ґрунтуватися на доказах, одержаних незаконним шляхом, а також на припущеннях. Усі сумніви щодо доведеності вини особи тлумачаться на її користь.

{Офіційне тлумачення положення частини третьої статті 62, відповідно до якого обвинувачення не може ґрунтуватися на доказах, одержаних незаконним шляхом, див. в Рішенні Конституційного Суду [№ 12-рп/2011 від 20.10.2011](#)}

У разі скасування вироку суду як неправосудного держава відшкодовує матеріальну і моральну шкоду, завдану безпідставним засудженням.

Стаття 68. Кожен зобов'язаний неухильно додержуватися Конституції України та законів України, не посягати на права і свободи, честь і гідність інших людей.

Незнання законів не звільняє від юридичної відповідальності.

ЗАКОН УКРАЇНИ **Про Національну поліцію**

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2015, № 40-41, ст.379)

Стаття 46. Застосування вогнепальної зброї

1. Застосування вогнепальної зброї є найбільш суворим заходом примусу.
2. Поліцейський уповноважений на зберігання, носіння вогнепальної зброї, а також на її застосування і використання лише за умови що він пройшов відповідну спеціальну підготовку.
3. Порядок зберігання і носіння вогнепальної зброї, що знаходиться в розпорядженні поліцейського, перелік вогнепальної зброї та

боєприпасів, що використовуються в діяльності поліції, та норми їх належності встановлюються Міністром внутрішніх справ України.

4. Поліцейський уповноважений у виняткових випадках застосовувати вогнепальну зброю:

1) для відбиття нападу на поліцейського або членів його сім'ї, у випадку загрози їхньому життю чи здоров'ю;

2) для захисту осіб від нападу, що загрожує їхньому життю чи здоров'ю;

3) для звільнення заручників або осіб, яких незаконно позбавлено волі;

4) для відбиття нападу на об'єкти, що перебувають під охороною, конвої, житлові та нежитлові приміщення, а також звільнення таких об'єктів у разі їх захоплення;

5) для затримання особи, яку застали під час вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину і яка намагається втекти;

6) для затримання особи, яка чинить збройний опір, намагається втекти з-під варти, а також озброєної особи, яка погрожує застосуванням зброї та інших предметів, що загрожують життю і здоров'ю людей та/або поліцейського;

7) для зупинки транспортного засобу шляхом його пошкодження, якщо водій своїми діями створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або поліцейського;

8) для примусового припинення польоту безпілотного повітряного судна, якщо є обґрунтовані підстави вважати, що таке судно використовується для вчинення правопорушення або становить загрозу життю чи здоров'ю людей та/або поліцейського, шляхом пошкодження чи знищення безпілотного повітряного судна та/або складових частин безпілотної авіаційної системи.

5. Поліцейський уповноважений застосовувати вогнепальну зброю тільки після попередження про необхідність припинення

протиправних дій і намір використання заходу примусу, визначеного цією статтею.

6. Застосування вогнепальної зброї без попередження допускається:

- 1) при спробі особи, яку затримує поліцейський із вогнепальною зброєю в руках, наблизитися до нього, скоротивши визначену ним відстань, чи доторкнутися до зброї;
- 2) у разі збройного нападу, а також у разі раптового нападу із застосуванням бойової техніки, транспортних засобів або інших засобів, що загрожують життю чи здоров'ю людей;
- 3) якщо особа, затримана або заарештована за вчинення особливо тяжкого чи тяжкого злочину, втікає із застосуванням транспортного засобу;
- 4) якщо особа чинить збройний опір;
- 5) для припинення спроби заволодіти вогнепальною зброєю.

7. Поліцейський уповноважений застосовувати вогнепальну зброю тільки з метою заподіяння особі такої шкоди, яка є необхідною і достатньою в такій обстановці, для негайного відвернення чи припинення збройного нападу.

8. Поліцейський уповноважений застосовувати вогнепальну зброю у разі збройного нападу, якщо відвернення чи припинення відповідного нападу неможливо досягнути іншими засобами.

9. Поліцейському заборонено застосовувати вогнепальну зброю в місцях, де може бути завдано шкоди іншим особам, а також у вогнебезпечних та вибухонебезпечних місцях, крім випадків необхідності відбиття нападу або крайньої необхідності.

10. Поліцейський зобов'язаний у письмовій формі повідомляти свого керівника про застосування вогнепальної зброї, а також негайно повідомити свого керівника про активне застосування вогнепальної зброї, який, у свою чергу, зобов'язаний поінформувати центральний орган управління поліції та відповідного прокурора.

11. Поліцейський може взяти до рук вогнепальну зброю і привести її у готовність, якщо вважає, що в обстановці, що склалася, можуть виникнути підстави для її застосування.

12. Під час затримання осіб, щодо яких у поліцейського виникла підозра у вчиненні тяжкого чи особливо тяжкого злочину, а також під час перевірки документів у таких осіб поліцейський може привести в готовність вогнепальну зброю та попередити особу про можливість її застосування.

Спроба особи, яку затримує поліцейський із вогнепальною зброєю в руках, наблизитися до нього, скоротивши визначену поліцейським відстань, чи доторкнутися до зброї є підставою для застосування вогнепальної зброї поліцейським.

13. Поліцейський може використати вогнепальну зброю для подання сигналу тривоги або виклику допоміжних сил, або для знешкодження тварини, яка загрожує життю чи здоров'ю поліцейського та інших осіб.

ІНСТРУКЦІЯ

***з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та
поліцейських офіцерів громад (у редакції Наказу МВС України від
18 травня 2022 року №301)***

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає завдання, права, обов'язки, напрями та особливості організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад у межах визначеної поліцейської дільниці.

2. У цій Інструкції терміни вживаються в таких значеннях:

звіт дільничних офіцерів поліції (далі - ДОП) та поліцейських офіцерів громад (далі - ПОГ) - періодичне (не рідше ніж двічі на рік) інформування виконавчого органу місцевого самоврядування територіальної громади про стан дотримання правопорядку на поліцейській дільниці в межах територіальної громади, ужиті заходи із запобігання правопорушенням, з метою підвищення довіри населення до поліції;

поліцейська дільниця - територія, що обслуговується ДОП та ПОГ, із чисельністю населення, що не перевищує 6 тис. осіб у сільській місцевості та 7 тис. осіб - у містах;

поліцейська станція - службове приміщення, що облаштоване та використовується відповідно до цієї Інструкції для виконання покладених на ДОП та ПОГ завдань із забезпечення правопорядку в межах поліцейської дільниці;

превентивна (профілактична) діяльність ДОП та ПОГ - заходи, що застосовуються ДОП та ПОГ у межах компетенції, спрямовані на запобігання кримінальним та іншим правопорушенням, перевірку дотримання обмежень, установлених законодавством щодо осіб, які перебувають на профілактичному обліку, здійснення поліцейського піклування;

превентивний (профілактичний) облік - комплекс організаційно-практичних заходів у діяльності ДОП та ПОГ із запобігання, фіксації та припинення правопорушень, контролю за поведінкою осіб із метою недопущення повторного вчинення ними правопорушень, дотриманням установлених законодавством тимчасових обмежень та виконанням покладених зобов'язань;

3. ДОП та ПОГ здійснюють свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про Національну поліцію», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків», «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», інших актів законодавства, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України.

4. ДОП та ПОГ під час здійснення своїх повноважень, виконання завдань та обов'язків взаємодіють з іншими органами (підрозділами) поліції, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

5. ДОП та ПОГ зобов'язані виконувати службові функції на закріплених за ними поліцейськими дільницями в межах

територіальної громади в однострої, з табельною вогнепальною зброєю, засобами зв'язку та спецзасобами.

Після закінчення несення служби ДОП та ПОГ (крім випадків закріплення табельної вогнепальної зброї, боєприпасів і спеціальних засобів за поліцейськими на постійне зберігання і носіння) зобов'язані передати табельну вогнепальну зброю та боєприпаси до органу (підрозділу) поліції в порядку, визначеному Інструкцією із заходів безпеки при поводженні зі зброєю, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 лютого 2016 року № 70, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2016 року за № 250/28380.

Табельна вогнепальна зброя, боєприпаси та спеціальні засоби закріплюються за ДОП та ПОГ на постійне зберігання відповідно до вимог Інструкції з організації забезпечення, зберігання та експлуатації озброєння в Національній поліції України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 жовтня 2018 року № 828, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2018 року за № 1249/32701.

Службові транспортні засоби закріплюються, використовуються та зберігаються ДОП та ПОГ відповідно до вимог Порядку використання і зберігання транспортних засобів Національної поліції України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2017 року за № 757, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2017 року за № 1198/31066.

6. ДОП та ПОГ у встановленому порядку надається доступ до інформаційних підсистем Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ (далі - ЄІС МВС).

Робота в ЄІС МВС ДОП та ПОГ здійснюється в установленому законодавством порядку.

II. Завдання, обов'язки та основні напрями діяльності ДОП та ПОГ

1. Завданнями ДОП та ПОГ є:

1) діяльність, що ґрунтується на принципі взаємодії з населенням на засадах партнерства та має на меті співпрацю з громадянами, громадськими організаціями, установами, підприємствами різних форм власності;

2) взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, населенням й утвореними відповідно до чинного законодавства громадськими формуваннями з охорони громадського порядку;

3) виконання завдань, спрямованих на дотримання прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави;

4) вжиття заходів для взяття на превентивний (профілактичний) облік осіб, щодо яких здійснюється превентивна (профілактична) діяльність та внесення відповідної інформації до ЄІС МВС;

5) співпраця з групами реагування патрульної поліції (далі - ГРПП) щодо застосування превентивних (профілактичних) заходів стосовно осіб, які схильні до вчинення правопорушень та/або перебувають на превентивних (профілактичних) обліках поліції;

6) інформування чергової частини органу (підрозділу) поліції в разі отримання від населення відомостей про осіб, які мають наміри вчинити кримінальні правопорушення або їх учинили, розшукуваних злочинців, осіб, які зникли безвісти;

7) організація та контроль діяльності помічника ДОП, що полягає в плануванні роботи, наданні відповідних доручень та навчанні методиці й тактиці роботи на поліцейській дільниці, перевірці якості, повноти та об'єктивності складених ним матеріалів;

8) підтримання професійного рівня шляхом навчання в системі службової підготовки та самопідготовки;

9) здійснення досудового розслідування кримінальних проступків у формі дізнання.

2. Обов'язки та основні напрями діяльності ДОП та ПОГ:

1) здійснення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання вчиненню кримінальних та інших правопорушень;

2) виявлення причин та умов, що призводять до вчинення кримінальних та/або адміністративних правопорушень, ужиття у межах компетенції заходів для їх усунення;

3) ужиття заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального, адміністративного правопорушення;

4) здійснення своєчасного реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події;

5) у випадках, визначених законодавством, здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, прийняття рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечення їх виконання;

6) доставляння у випадках і порядку, визначених законодавством, затриманих осіб, підозрюваних у вчиненні кримінального правопорушення, та осіб, які вчинили адміністративне правопорушення;

7) вжиття всіх можливих заходів для надання невідкладної, зокрема домедичної і медичної, допомоги особам, які постраждали внаслідок кримінальних чи адміністративних правопорушень, нещасних випадків, особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров'я, а також особам, які постраждали від торгівлі людьми;

8) вжиття заходів для запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі і його припинення;

9) здійснення контролю за дотриманням фізичними та юридичними особами порядку зберігання і використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів та речовин, на які поширюється дозвільна система;

10) взаємодія відповідно до законодавства в межах контрольованих прикордонних районів із дільничними інспекторами прикордонної служби щодо проведення превентивних заходів із протидії нелегальній міграції та іншій протиправній діяльності на державному кордоні, отримання інформації про шляхи проникнення та накопичення контрабандних товарів, а також мешканців населених пунктів, розташованих поблизу державного кордону, які здійснюють незаконні операції з переміщення товарів;

11) вжиття заходів для забезпечення публічної безпеки і порядку під час примусового виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб), а також заходів, спрямованих на усунення загрози життю та здоров'ю державних виконавців, приватних виконавців та інших осіб, які беруть участь у вчиненні виконавчих дій, здійснення приводу у виконавчому провадженні;

12) участь у межах повноважень, передбачених законодавством, у здійсненні заходів, спрямованих на соціальну адаптацію осіб, які звільнилися з установ виконання покарань;

13) провадження превентивної (профілактичної) діяльності, спрямованої на запобігання вчиненню дітьми кримінальних і адміністративних правопорушень, виявлення причин і умов, які цьому сприяють, ужиття в межах своєї компетенції заходів для їх усунення;

14) здійснення досудового розслідування кримінальних проступків у формі дізнання.

3. ДОП та ПОГ із метою виконання своїх обов'язків мають право:

1) вимагати від осіб пред'явлення документів, що посвідчують їх особу, та інших документів у випадках, визначених [статтею 32](#) Закону України «Про Національну поліцію»;

2) опитувати осіб у випадках, визначених [статтею 33](#) Закону України «Про Національну поліцію»;

3) застосовувати заходи, передбачені [статтями 30, 31](#) Закону України «Про Національну поліцію»;

4) затримувати підозрюваних у вчиненні кримінального або адміністративного правопорушення, доставляти таких осіб до поліцейської станції або органу (підрозділу) поліції. Відомості стосовно осіб, доставлених до поліцейської станції, фіксуються в журналі обліку доставлених осіб, які вчинили адміністративні правопорушення (далі - Журнал), форма якого наведена в [додатку 4](#) до Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06 листопада 2015 року № 1376, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2015 року за № 1496/27941 (із змінами). За наявності технічної можливості Журнал ведеться в електронній формі;

5) у випадках, визначених законодавством, здійснювати провадження у справах про адміністративні правопорушення, приймати рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечувати їх виконання;

6) відповідно до [статті 38](#) Закону України «Про Національну поліцію» проникати до житла чи іншого володіння особи без вмотивованого рішення суду в невідкладних випадках;

7) здійснювати заходи з контролю за дотриманням обмежень, установлених [Законом України](#) «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі»;

8) здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами порядку та правил зберігання і використання зброї, спеціальних засобів, вибухових речовин та матеріалів, боєприпасів, на які поширюється дозвільна система, а також безпосередньо оглядати місця їх зберігання з метою перевірки дотримання правил поведження з ними та правил використання;

9) здійснювати в межах, визначених Законом України «Про Національну поліцію», поліцейське піклування;

10) застосовувати поліцейські заходи примусу у випадках та порядку, визначених [Законом України](#) «Про Національну поліцію»;

11) залучати ГРПП для надання допомоги під час затримання та доставляння осіб, які вчинили правопорушення, виконання ухвал суду та слідчого судді про привід свідків та підозрюваних до суду та в інших необхідних випадках за погодженням із керівництвом підрозділу превенції територіального (відокремленого) підрозділу головного управління Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві (далі - ГУНП);

12) проводити перевірку прибуття особи, звільненої з установи виконання покарань, до місця проживання в порядку, установленому законодавством;

13) готувати матеріали про анулювання дозволів на право придбання, зберігання, носіння зброї та боєприпасів їх власникам у разі вчинення ними домашнього насильства, надсилати їх до уповноваженого підрозділу з контролю за обігом зброї та дозвільної системи з метою прийняття рішення щодо анулювання дозволів у порядку, визначеному законодавством, а також вилучати зброю та боєприпаси;

14) вживати у взаємодії зі службою у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій,

районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій заходів щодо встановлення особи дитини, місця її проживання, відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють, інших родичів, місця їх проживання (перебування) у разі надходження повідомлення про дитину, яка залишилася без батьківського піклування.

У разі виявлення дитини, розлученої із сім'єю, ДОП та ПОГ невідкладно повідомляють про такий факт орган опіки та піклування за місцем виявлення дитини та додатково територіальний орган Державної міграційної служби України, якщо дитина є іноземцем або особою без громадянства.

У разі безпосередньої загрози життю або здоров'ю дитини на підставі рішення районної, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчого органу міської, районної в місті ради служба у справах дітей разом із представниками закладу охорони здоров'я вживають заходів до відібрання дитини в батьків та тимчасово влаштовують її відповідно до чинного законодавства.

4. До повноважень ПОГ, у тому числі, віднесено регулювання дорожнього руху та контроль за його дотриманням учасниками згідно із [Правилами дорожнього руху](#), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-дорожній мережі, на території поліцейської дільниці.

III. Взаємодія з населенням

1. ДОП та ПОГ із метою впровадження принципу взаємодії з населенням на засадах партнерства організують роботу за такими напрямками:

1) протидія злочинності, профілактика правопорушень та охорона публічного порядку за участю населення;

2) співпраця з органами місцевого самоврядування, представниками територіальних громад, населенням, керівниками підприємств, соціальних, навчальних та культурних закладів, закладів соціального захисту дітей із метою реалізації принципу взаємодії з населенням на засадах партнерства; обмін інформацією для подальшого її використання під час виконання службових обов'язків;

3) визначення спільних пріоритетних напрямів роботи та її оцінювання з урахуванням думки і потреб громадськості;

4) вирішення в межах компетенції безпекових питань, що сприятимуть формуванню довіри до поліції;

5) налагодження ефективної комунікації з населенням громади, у тому числі із застосуванням інноваційних засобів та інформаційних платформ, проведенням тематичних зустрічей для швидкого обміну інформацією щодо вирішення проблем із безпекою, зосередження уваги на причинах учинення правопорушень із метою їх завчасного запобігання;

6) співпраця з активними мешканцями громади з метою підвищення рівня їх правової обізнаності щодо повноважень поліції.

2. З метою налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням ДОП та ПОГ проводять відкриті зустрічі та гласні виступи щодо стану дотримання законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результатів своєї діяльності на відповідній поліцейській дільниці.

3. У межах поліцейської дільниці ДОП та ПОГ проводять роз'яснювальну роботу серед населення з метою формування правової культури, негативного ставлення до суспільно небезпечних явищ, про необхідність інформування органів поліції про вчиненні правопорушення та/або готування до їх учинення, а також про способи захисту і самооборони від злочинних посягань.

4. ДОП та ПОГ у взаємодії з органами соціального захисту населення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, службами у справах дітей, благодійними, громадськими організаціями, представниками територіальних громад, спеціалізованими установами для осіб, які відбули покарання, здійснюють роботу із запобігання вчиненню правопорушень, у тому числі стосовно осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5. Діяльність ДОП та ПОГ базується на партнерській, прозорій та активній співпраці поліції з територіальною громадою та направлена на прийняття конкретних та ефективних заходів, необхідних для вирішення безпекових питань місцевого значення з урахуванням потреб уразливих категорій населення.

6. ДОП та ПОГ здійснюють роз'яснення серед населення громади, посадових осіб підприємств, установ та організацій у межах поліцейської дільниці положень законодавства України з питань профілактики правопорушень із метою усунення причин та умов, що сприяють їх учиненню, та відповідальності за такі діяння.

7. ДОП та ПОГ можуть ініціювати пропозиції перед безпосереднім керівництвом щодо:

1) усунення передумов, які призводять до вчинення правопорушень;

2) вжиття заходів із метою запобігання вчиненню домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

3) створення громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону та/або призупинення (припинення) діяльності таких формувань, що порушують вимоги, визначені нормами [Закону України](#) «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;

4) покращення матеріально-технічного забезпечення поліцейської станції та умов роботи, оптимізації службової діяльності;

5) вжиття в межах компетенції заходів стосовно надання необхідної допомоги особі, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) формування переліку пропозицій стосовно забезпечення їх професійного навчання та подання його на розгляд керівництву підрозділів взаємодії з громадами управлінь превентивної діяльності ГУНП (далі - ПВГ УПД).

8. ДОП та ПОГ здійснюють прийом громадян у приміщенні поліцейської станції або іншому приміщенні органів місцевого самоврядування, виділених для цих цілей. Усі звернення, отримані під час прийому громадян, реєструються відповідно до вимог [Порядку ведення єдиного обліку в органах \(підрозділах\) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події](#), затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194.

9. При виявленні на території поліцейської дільниці інших правопорушень, реагування на які не належить до повноважень

поліції, ДОП та ПОГ інформують про це відповідні уповноважені органи (служби).

10. ДОП та ПОГ співпрацюють із представниками громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону, надають допомогу в організації їх діяльності, беруть участь у проведенні спільних нарад, під час яких розробляються та погоджуються заходи із забезпечення публічної безпеки і порядку на територіях обслуговування та взаємодії з патрульною поліцією (далі - ПП) та ГРПП.

11. Разом із виконавчими органами місцевого самоврядування ДОП та ПОГ проводять звірки щодо кількості громадських формувань з охорони громадського порядку та їх членів, зареєстрованих відповідно до вимог [Закону України](#) «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», подають пропозиції щодо їх діяльності, виконання статутних прав та обов'язків.

IV. Особливості організації роботи ДОП та ПОГ на поліцейській дільниці

1. Організація та контроль за роботою ДОП та ПОГ покладається на заступника начальника територіального (відокремленого) підрозділу ГУНП (далі - ТВП), який відповідно до розподілу обов'язків координує діяльність ДОП та ПОГ та начальника підрозділу превенції та/або підрозділу взаємодії з громадами ТВП (далі - ПВГ ПП ТВП).

2. Наказом керівника ТВП за ДОП та ПОГ закріплюються відповідні поліцейські дільниці, яким присвоюється відповідний порядковий номер.

Територія поліцейської дільниці (її розміри та межі) визначається, а за необхідності - змінюється, керівником ТВП за поданням заступника керівника ТВП, який відповідно до розподілу обов'язків координує діяльність ДОП та ПОГ за погодженням з ПВГ УПД.

3. Надання інформації керівникам виконавчих органів місцевого самоврядування щодо призначення ДОП і ПОГ та закріплення за ними відповідних поліцейських дільниць в адміністративних межах територіальної громади.

4. ДОП та ПОГ ведуть контрольню-наглядові справи, у яких містяться відомості щодо:

1) особливостей території обслуговування, розташування й режиму роботи підприємств, установ та організацій, об'єктів дозвільної системи, об'єктів критичної інфраструктури, контактів відповідальних осіб органів місцевого самоврядування, інших довідкових та інформаційних матеріалів щодо території обслуговування;

2) кількості населених пунктів та кількості населення на їх території;

3) кількості вчинених на поліцейській ділянці адміністративних та кримінальних правопорушень, обставин, що до них призводять;

4) прикмет осіб, які підозрюються в учиненні кримінального правопорушення або вчинили його;

5) викрадених та втрачених речей, транспортних засобів, плавзасобів, мисливської вогнепальної нарізної, гладкоствольної зброї, холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, нагородної короткоствольної вогнепальної зброї, які перебувають у розшуку;

6) місць концентрації осіб, схильних до вчинення правопорушень;

7) сил та засобів, які залучаються до охорони публічного порядку на поліцейській ділянці.

5. ДОП та ПОГ працюють за двотижневим планом, який складається з урахуванням оперативної обстановки на поліцейській ділянці та пріоритетів громади у сфері публічної безпеки і порядку. План затверджується керівником ТВП, на території обслуговування якого розташована відповідна територіальна громада, або заступником керівника, який відповідно до розподілу обов'язків координує діяльність ДОП та ПОГ.

У зазначеному плані в обов'язковому порядку зазначаються такі заходи:

1) проведення на території обслуговування превентивних заходів із метою запобігання вчиненню правопорушень, забезпечення публічної безпеки та порядку;

2) перевірка місць масового скупчення людей із метою отримання інформації про проблемні питання, які хвилюють громадян, а також отримання відомостей про осіб, які можуть бути причетними до вчинення правопорушень;

3) здійснення превентивної роботи з особами, які перебувають на обліках Національної поліції України;

4) здійснення перевірок за місцем проживання громадян - власників мисливської вогнепальної зброї, спеціальних засобів із метою забезпечення дотримання ними встановлених правил її зберігання та використання;

5) забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення масових заходів;

6) відвідування закладів освіти з метою профілактики вчинення дітьми кримінальних та адміністративних правопорушень.

До плану можуть уноситися коригування з урахуванням особливостей стану оперативної обстановки на території поліцейської дільниці.

У плані ПОГ додатково зазначаються заходи, направлені на запобігання дорожньо-транспортних пригод та виявлення інших правопорушень шляхом патрулювання території обслуговування.

У разі погіршення або ускладнення криміногенної ситуації (оперативної обстановки) на території обслуговування, необхідності проведення додаткових превентивних заходів із метою її стабілізації ПОГ може здійснювати патрулювання у вечірній, нічний час доби та у вихідні дні за рапортом, погодженим із заступником керівника ТВП.

6. Залучення ПОГ до участі у проведенні профілактичних заходів на території області, району (за межами закріпленої територіальної громади) проводиться тільки за дорученням керівника ГУНП.

7. У своїй роботі ДОП та ПОГ взаємодіють з іншими органами (підрозділами) поліції шляхом обміну інформацією, участі у плануванні та реалізації спільних заходів, що проводяться за наказом керівника ТВП.

8. Використання ДОП, їх помічників та ПОГ або залучення їх поза межами закріплених за ними дільниць та для виконання завдань, крім тих, що визначені пунктом 1 розділу 2 цієї Інструкції, здійснюється у виняткових випадках за дорученням керівників ГУНП.

9. На період тривалої відсутності ДОП або ПОГ (відпустка, навчання, хвороба, відрадження) їх обов'язки покладаються на іншого ДОП (чи помічника ДОП) або ПОГ з обов'язковим інформуванням ПВГ УПД та органів місцевого самоврядування.

У разі звільнення ПОГ (переведення, відрядження) або недостатньої їх кількості для забезпечення ефективного реагування на повідомлення та проведення превентивної діяльності за погодженням ПВГ УПД розглядається питання щодо тимчасового залучення ПОГ із територіальної громади, що межує з нею.

10. Межі поліцейської дільниці визначаються керівником ТВП з урахуванням площі території та специфіки регіону.

Залежно від стану криміногенної обстановки на дільниці зазначені критерії можуть бути чинником для введення додаткових посад ДОП, старшого ДОП, помічника ДОП або ПОГ або утворення додаткової поліцейської дільниці та поліцейської станції.

Пропозиції щодо введення додаткових поліцейських дільниць, поліцейських станцій готуються ПВГ ПП ТВП та надаються до ПВГ УПД.

11. Організацію та контроль за виконанням службових обов'язків ДОП та їх помічниками на поліцейській дільниці забезпечує старший ДОП.

V. Організація роботи ДОП та ПОГ з особами, які перебувають на превентивному (профілактичному) обліку

1. ДОП та ПОГ здійснюють превентивні заходи щодо осіб, схильних до вчинення правопорушень, та осіб, які перебувають на обліках в органах поліції, із залученням до цієї роботи громадськості, для запобігання вчинення ними правопорушень.

2. ДОП та ПОГ ставлять на превентивний (профілактичний) облік та в межах своєї компетенції проводять профілактичну роботу з:

1) особами, звільненими з місць позбавлення волі, які відбували покарання за умисний злочин і в яких судимість не знято або не погашено в установленому законодавством порядку;

2) особами, схильними до вчинення домашнього насильства (кривдниками).

3. ДОП та ПОГ в установленому порядку ініціюють установлення адміністративного нагляду щодо осіб, звільнених із місць позбавлення волі, які за ознаками судимості підпадають під дію [Закону України](#) «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі».

4. На підставі аналізу додержання раніше судимими особами встановлених судом обмежень, визначених Законом України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі», ДОП та ПОГ подають керівнику ТВП пропозиції щодо продовження адміністративного нагляду.

5. ДОП та ПОГ у межах компетенції вживають усіх необхідних заходів із метою виявлення кримінальних, адміністративних правопорушень. Припиняють виявлені кримінальні та адміністративні правопорушення.

6. ДОП та ПОГ виявляють на поліцейській дільниці осіб, схильних до вчинення домашнього насильства (кривдників), та вживають превентивних заходів, передбачених законодавством і спрямованих на запобігання правопорушенням, пов'язаним із домашнім насильством та насильством за ознакою статі.

7. Рішення про поставлення особи на превентивний (профілактичний) облік приймає керівник ТВП або його заступник на підставі наданих ДОП та ПОГ матеріалів.

Відомості про осіб, зазначених у пункті 2 цього розділу, заносяться до ЄІС МВС.

Внесення зазначених відомостей до ЄІС МВС покладається на начальника сектору превенції ТВП або працівника цього сектору, до обов'язків якого входить організація роботи з особами, які перебувають на превентивному (профілактичному) обліку.

У ДОП та ПОГ зберігаються відомості про осіб, які перебувають на превентивному (профілактичному) обліку та проживають на території, закріпленій за відповідною поліцейською дільницею.

На осіб, узятих на превентивний (профілактичний) облік, заводяться облікові справи.

Облікові справи (далі - ОС) заводяться відносно раніше судимих осіб, щодо яких встановлено адміністративний нагляд, та осіб, засуджених до позбавлення волі за тяжкі, особливо тяжкі злочини або засуджених два і більше разів до позбавлення волі за умисні злочини, якщо ці особи після відбування покарання або умовно-дострокового звільнення від відбування покарання, незважаючи на попередження

поліції, систематично порушують публічний порядок і права громадян, учиняють інші правопорушення.

ОС реєструються ДОП та ПОГ в підрозділі документального забезпечення ТВП.

ОС зберігаються в начальника сектору превенції ТВП або працівника цього сектору. З моменту закінчення строку перебування на обліку особи цієї категорії ОС передається на архівне зберігання в передбачені законодавством строки.

ОС осіб, що перебувають на превентивному (профілактичному) обліку на території обслуговування ПОГ, зберігаються на поліцейській станції. З моменту закінчення строку перебування на обліку особи зазначеної категорії ОС передається на архівне зберігання в підрозділ та строки, передбачені законодавством.

У разі зміни постійного місця проживання особи, стосовно якої працівниками поліції проводяться превентивні заходи, до підрозділу поліції за територіальністю у стислі строки надсилається відповідна інформація.

Забороняється зняття з обліку особи, яка перебуває на превентивному (профілактичному) обліку та переїхала на нове місце проживання, без надходження з відповідного ТВП підтвердної інформації про поставлення її на профілактичний облік у зазначеному місці.

8. Адміністративний нагляд припиняється постановою судді за поданням начальника органу Національної поліції України:

у разі погашення або зняття судимості з особи, яка перебуває під наглядом;

достроково, якщо піднаглядний перестав бути небезпечним для суспільства і позитивно характеризується за місцем роботи і проживання.

Адміністративний нагляд автоматично припиняється:

після закінчення терміну, на який його встановлено, якщо органом Національної поліції України не подано клопотання про продовження нагляду або суддя відмовив у продовженні нагляду;

у разі засудження піднаглядного до позбавлення волі і направлення його до місця відбування покарання;

у разі смерті піднаглядного.

ВИСНОВОК

Входження випускника ОДУВС на посаду дільничного офіцера поліції розпочинається із прибуття до територіального відділу поліції, де буде проходити Ваша служба, і від того, як відповідально Ви підійдете до прийняття поліцейської станції та поліцейської дільниці, залежить подальша якість входження Вами на посаду, рівень виконання службових обов'язків і Ваше кар'єрне зростання в поліції.

Особливо важливе значення для входження на посаду має організація вивчення, аналіз і оцінка оперативної обстановки на поліцейській дільниці, організація профілактичної роботи, взаємодія з іншими органами (службами) поліції, органам місцевого самоврядування та місцевої виконавчої влади, громадськістю, і саме приймаючи поліцейську станцію і поліцейську дільницю, Ви отримуєте ту інформацію, яка Вам необхідна для якісного входження на посаду і в подальшому для обслуговування закріпленої за Вами поліцейської дільниці.

У діяльності ДОП особливе місце займає робота з прийому громадян, які звертаються до нього з пропозиціями, заявами та скаргами, їх перевірка, тому приймаючи поліцейську дільницю випускник повинен прийняти всю документацію поліцейської дільниці, у тому числі звернення громадян, що знаходились в провадженні, та інші документи ДОП, який передає дільницю. Приймаючи матеріали, їх зміст треба обговорити з ДОП, який Вам їх передає, що надасть Вам можливість оперативно їх доопрацювати.

ДОП, здійснюючи повсякденні свої службові обов'язки, а також під час відпочинку, у вихідні та святкові дні, як відповідальний та небайдужий правоохоронець, завжди повинен бути націленим на пошук і встановлення оперативної інформації, реалізація якої сприятиме виявленню кримінального або адміністративного правопорушення, розшуку і затриманню правопорушників. Таку інформацію треба своєчасно передавати до чергової частини територіального органу поліції. Про виявлені злочини та осіб, які розшукуються за учинення злочинів, необхідно доповідати черговому по територіальному органу поліції і за можливості інформуються працівники карного розшуку для оперативного реагування. Про свої дії необхідно доповідати рапортом начальнику відділу (відділення, сектору) превенції.

На початковому етапі входження в посаду, користуючись методичними рекомендаціями, Ви зможете правильно будувати свій робочий день та більш якісно виконувати свої службові обов'язки, а, за необхідності, складення адміністративно-процесуальних документів можна творчо використати необхідні Вам відповідні зразки документів, що містяться у методичці.

Матеріал методички містить рекомендації, як правильно будувати спілкування з різними категоріями громадян, як налагоджувати ділові та довірчі стосунки з громадянами та інші корисні для Вас рекомендації.

ЛІТЕРАТУРА

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 213 - 330) Кодекс України; Закон, Кодекс від 07.12.1984 № 8073X
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10#Text>
3. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Кримінальний Кодекс України від від 05.04.2001 № 2341-III
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
5. Про органи самоорганізації населення Закон України від 11.07.2001 № 2625-III URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14#Text>
6. Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України Наказ; МВС України від 10.10.2004 № 1177
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1361-04#Text>
7. Про Національну поліцію Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
8. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідування Наказ МВС України від № 575 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17#Text>
9. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад Наказ; МВС України від 28.07.2017 № 650 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1041-17#Text> (у редакції Наказу МВС України від 18 травня 2022 року №301)

10. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України Наказ; МВС України від 15.11.2017 №930 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1493-17#Text>

11. Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період Наказ МВС України від 15.05.2024 року №560 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/560-2024-%D0%BF#Text>

12. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події Наказ МВС України від 05 березня 2019 р. №100 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text>

Науково-методичне видання

Ярмакі Христофор Петрович

Ярмакі Володимир Христофорович

Мащенко Вероніка Сергіївна

Входження на посаду дільничного офіцера поліції - випускника ОДУВС в умовах воєнного стану Методичні рекомендації

Підписано до друку 06.03.2025.Формат 60х90/16.

Друк цифровий. Ум. друк .арк. 6,27. Обл.-вид. арк. 4,62.

Наклад 120 прим.

Надруковано з готового оригінал-макета

ПВ ВОНД Одеського державного університету внутрішніх справ
м. Одеса, вул. Успенська,1

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДП № 3507 від 25.06.2009