

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**кафедра адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для підрозділів
превентивної діяльності**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо проведення практичних занять із використанням спеціалізованого
навчального полігону «Поліцейська станція»**

2022 рік

УДК 351.74:373.323(477)

Схвалено та рекомендовано до друку
на засідання кафедри адміністративної діяльності поліції
факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності
Одеського державного університету внутрішніх справ
(Протокол № від 2022 р.)

Схвалено та рекомендовано до друку
Науково-методичною радою
Одеського державного університету внутрішніх справ
(Протокол № від 2022 р.)

Укладачі:

Медведенко С.В., декан факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності, доктор філософії, полковник поліції;

Кейдалюк В.О., викладач кафедри адміністративної діяльності поліції;

Любчик В.Б., доцент кафедри адміністративної діяльності поліції, к.ю.н., доцент;

Пишна А.Г., доцент кафедри адміністративної діяльності поліції, к.ю.н., доцент, підполковник поліції.

Рецензенти:

Корнієнко М.В., проректор Одеського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, полковник поліції;

Коцар О.М., начальник управління превентивної діяльності ГУНП в Одеській області, полковник поліції

Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять із використанням спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція». Медведенко С.В., Кейдалюк В.О., Любчик В.Б., Пишна А.Г. Одеса: Одеський державний університет внутрішніх справ. 2022. 143 с.

Методичні рекомендації щодо проведення практичних занять із використанням спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція» розроблені з метою підвищення практичної складової навчального процесу здобувачів вищої освіти. Визначено основні функції та завдання поліцейської станції на території поліцейської дільниці, зокрема: надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави; взаємодії з органами правопорядку та іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування; тісна співпраця та взаємодія з населенням, територіальними громадами та громадськими об'єднаннями на засадах партнерства та спрямована на задоволення їхніх потреб; забезпечення безперервного та цілодобового виконання покладених на поліцію завдань; право громадянина в будь-який час звернутися за допомогою до поліції /поліцейського.

Методичні рекомендації будуть корисними для науково-педагогічного складу Одеського державного університету внутрішніх справ, здобувачів вищої освіти та практичних працівників Національної поліції.

© С.В. Медведенко, В.О. Кейдалюк,
В.Б. Любчик, А.Г. Пишна
© Видавництво ОДУВС. 2022

ЗМІСТ

<u>Вступ</u>	4
Спеціалізований навчальний полігон «Поліцейська станція»	7
Організація проведення навчальних занять	10
Фабули для проведення поліцейського квесту	12
Додаток 1 Паспорт спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція»	39
Додаток 2 Положення про спеціалізований навчальний полігон «Поліцейська станція» для підготовки фахівців із забезпечення правопорядку в межах поліцейської ділянки	53
Додаток 3 Журнал проведення занять в навчальному полігоні	58
Додаток 4 Журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності	60
Додаток 5 Критерії оцінювання знань, вмінь та навиків, одержаних під час навчання в ПС	62
Додаток 6 Анкета оцінювання заняття в ПС	63
Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції Наказ МВС № 1376 від 06.11.2015	64
Інструкція з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад Наказ МВС України від 28.07.2017 № 650	76
Закон України про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, № 52, ст.455)	88
Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року (витяг).	93
Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні (витяг з наказу МВС України від 07.07.2017 № 575)	100
Про затвердження інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів (витяг з наказу МВС України від 21.08.98 № 622)	101
Зразки документів	119
Рекомендована література	132

ВСТУП

Починаючи з 2018 року в рамках проведення реформи децентралізації в Україні у Національній поліції був запроваджений проєкт «Поліцейський офіцер громади». Проєкт «Поліцейський офіцер громади» допомагає втілювати пріоритетний принцип діяльності Національної поліції – «Community policing» у територіальних громадах в 21 регіоні держави.

У рамках проєкту «Поліцейський офіцер громади» на території громад облаштовуються поліцейські станції, у яких розміщуються поліцейські офіцери громади та дільничні офіцери поліції.

Національна поліція України приділяє особливу увагу забезпеченню правопорядку в новостворених територіальних громадах. Поліцейська станція – це не тільки вимога часу, але й співпраця з органами місцевого самоврядування, представниками територіальних громад, населенням, керівниками підприємств, соціальних, навчальних та культурних закладів, закладів соціального захисту дітей із метою реалізації принципу взаємодії з населенням на засадах партнерства; обмін інформацією для подальшого її використання під час виконання службових обов'язків. Даний осередок безпеки функціонує для того, аби в будь-якому віддаленому населеному пункті країни всі громадяни могли отримати якісний поліцейський сервіс. Особливо це стосується людей, які живуть і працюють в сільській місцевості. Тепер мешканцям громади для отримання поліцейських послуг не потрібно їхати в райцентри, адже вони стали доступні на місцях.

Поліцейські станції дозволяють офіцерам, які закріплені за громадою, бути у максимальній наближеності до людей і не долати кілометри, щоб прибути на виклик або прийом громадян. Такі станції оснащені за сучасними стандартами: відповідною оргтехнікою, місцями зберігання документації (сейфом), засобами зв'язку і комунікацій, .

Варто зазначити, що функціонування таких службових приміщень сприяє оперативному реагуванню на виклики, профілактиці правопорушень, розкриттю злочинів, а головне - відновленню довіри населення до правоохоронної системи. Адже для поліцейських, які цілодобово дбають про безпеку мешканців громади, найвища цінність та критерій оцінки їх роботи – довіра та повага громадян.

Відповідно до Наказу МВС України від 28.07.2017 № 650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад» **поліцейська станція** – це службове приміщення, що облаштоване та використовується для виконання покладених на дільничного офіцера поліції (далі ДОП) та поліцейського офіцера громади (далі ПОГ) завдань із забезпечення правопорядку в межах поліцейської дільниці.

До основних функцій та завдань поліцейської станції на території поліцейської дільниці можна віднести: надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свободи людини, а також інтересів суспільства і держави; взаємодія з органами правопорядку та іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування; тісна співпраця та взаємодія з населенням, територіальними громадами та громадськими об'єднаннями на засадах партнерства та спрямована на задоволення їхніх потреб; забезпечення безперервного та цілодобового виконання покладених на поліцію завдань; право громадянина в будь-який час звернутися за допомогою до поліції/поліцейського.

Для покращення практичної складової при підготовці здобувачів вищої освіти кафедрою адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності використовується спеціалізований навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

У приміщенні спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція» можуть працювати працівники ювенальної превенції, працівники ГРПП та члени громадських формувань з охорони громадського порядку. Приміщення оснащено інвентарем, персональним комп'ютером з під'єднанням до всесвітньої мережі *Інтернет*, необхідною оргтехнікою, засобами зв'язку та спеціальними засобами індивідуального захисту, з розрахунку на двох дільничних офіцерів поліції (ПОГ), спеціальною юридичною літературою.

Спеціалізованим навчальним полігоном «Поліцейська станція» користуються науково-педагогічний склад кафедри адміністративної діяльності поліції для викладання наступних навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України», «Партнерство поліції та суспільства», «Службова документація та особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у роботі патрульного поліцейського», «Запобігання та протидія домашньому насильству».

Метою заняття є підвищення практичної складової навчального процесу підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції з метою ефективного реагування на заяви та повідомлення про кримінальні та адміністративні правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події.

Основними завданнями ПС є:

- надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свободи людини, а також інтересів суспільства і держави;
- взаємодія з органами правопорядку та іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування;
- тісна співпраця та взаємодія з населенням, територіальними громадами та громадськими об'єднаннями на засадах партнерства та спрямована на задоволення їхніх потреб;
- забезпечення безперервного та цілодобового виконання покладених на поліцію завдань;
- право громадянина в будь-який час звернутися за допомогою до поліції /поліцейського;
- проведення навчальних занять та тренінгів із здобувачами освіти та представниками суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку;
- захист результатів навчальної практики та стажування здобувачами вищої освіти за напрямом превентивної діяльності;
- посилення співпраці університету з територіальними органами Національної поліції України при підготовці фахівців для підрозділів превентивної діяльності;
- впровадження технічних засобів та інноваційних технологій у навчальний процес університету, їх апробація та поширення позитивного досвіду.

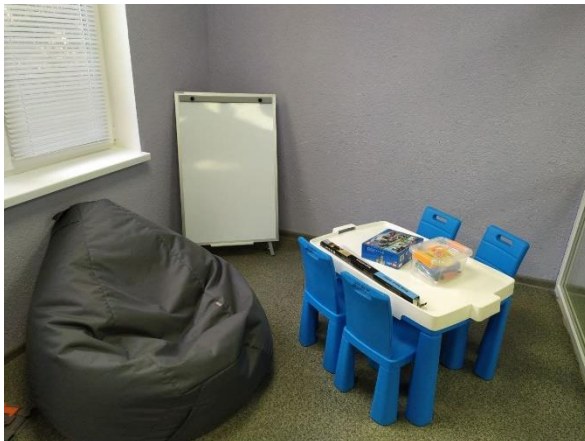
Спеціалізований навчальний полігон «Поліцейська станція»

Поліцейська станція – це службове приміщення, що надається дільничному офіцеру поліції та поліцейським офіцерам громад для виконання покладених на нього завдань із забезпечення правопорядку в межах поліцейської дільниці.



Основні функції та завдання поліцейської станції на території поліцейської

дільниці: надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свободи людини, а також інтересів суспільства і держави; взаємодія з органами правопорядку та



іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування; тісна співпраця та взаємодія з населенням, територіальними громадами та громадськими об'єднаннями на засадах партнерства та спрямована на задоволення їхніх потреб; забезпечення безперервного та цілодобового

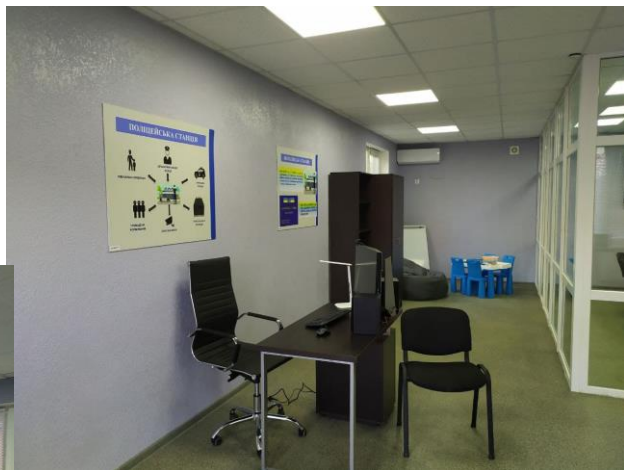


виконання покладених на поліцію завдань; право громадянина в будь-який час звернутися за допомогою до поліції/поліцейського.

Для покращення практичної складової при підготовці здобувачів вищої освіти кафедрою адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності використовується спеціалізований навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

У приміщенні спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція» можуть працювати працівники ювенальної превенції, працівники ГРПП та члени громадських формувань з охорони громадського порядку. Приміщення оснащено інвентарем, персональним комп'ютером з під'єднанням до всесвітньої мережі *Інтернет*, необхідною оргтехнікою, засобами зв'язку та спеціальними засобами індивідуального захисту, з розрахунку на двох дільничних офіцерів поліції, спеціальною юридичною літературою.

Спеціалізованим навчальним полігоном «Поліцейська станція» користуються науково-педагогічний



склад кафедри адміністративної діяльності поліції для викладання наступних навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність»,

«Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України», «Партнерство поліції та

суспільства», «Службова документація та особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у роботі патрульного поліцейського», «Запобігання та протидія домашньому насильству».

Інформація щодо навчально-методичного забезпечення занять з використанням поліцейської станції, характеристики обладнання та технічних засобів навчання, а також необхідної для практичних занять документації міститься у Паспорті спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція» (Додаток1).

Заняття проводяться для курсантів університету. Методика проведення даного заняття передбачає розподіл курсантів та студентів на підгрупи, та подальша їх робота на двох локаціях (за якими можна спостерігати на екрані який знаходиться в аудиторії):

перша локація - це імітація поліцейської станції, яка оснащена відеокамерами, мікрофонами, меблями, інвентарем, персональними комп'ютерами з під'єднанням до всесвітньої мережі Інтернет, іншою оргтехнікою, засобами зв'язку та спеціальними засобами індивідуального захисту, з розрахунку на двох дільничних офіцерів поліції (ПОГ), спеціальною юридичною літературою;

- друга локація - це навчальна аудиторія, в якій знаходиться екран, на якому в реальному часі відображаються події, які відбуваються у поліцейській станції. Також навчальна аудиторія, яка входить до складу поліцейської станції, оснащена комп'ютером, який дає можливість збереження та відтворення відео, колонкою для виводу звуку, мікрофоном, меблями-трансформерами, а також інформаційно-навчальними стендами з питань діяльності спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція».

Курсанти які не задіяні на вказаних локаціях, спостерігають за роботою своїх колег в онлайн режимі.

В кінці практичного заняття з курсантами обговорюються помилки, які були допущені під час роботи на локаціях. Логічним продовженням цих практичних занять є подальше відпрацювання дій дільничних офіцерів поліції

За проведення занять в даних локаціях закріплені викладачі кафедри адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності.

Дана система забезпечує користувачів необхідними інформаційними, технічними та аналітичними ресурсами для виконання функціональних обов'язків та прийняття ефективних управлінських рішень. Система фіксує, зберігає та робить доступними для аналізу та контролю повідомлення до Національної поліції і результати реагування на них.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Практичні заняття, тренінги, захист результатів навчальної практики та стажування із здобувачами вищої освіти та представниками суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку у проводяться спеціалізованому навчальному полігоні за розкладом, затвердженим у встановленому порядку.

Технічне забезпечення навчального процесу здійснюється відділенням комп'ютерного та програмного забезпечення, а у разі його реорганізації – створеним замість нього підрозділом.

Факт проведення заняття або тренінгу у спеціалізованому навчальному полігоні «Поліцейська станція» фіксується в журналах обліку роботи академічних груп та у журналі проведення занять в навчальному полігоні «Поліцейська станція» (Додаток 3).

Перед початком заняття здобувачі вищої освіти та представники суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку проходять інструктаж з питань безпеки життєдіяльності, зокрема дотримання правил безпеки під час знаходження на навчальному полігоні. Інструктаж здійснює викладач, який проводить заняття. Проведення інструктажу фіксується в журналі *реєстрації інструктажів* з безпеки життєдіяльності при проведенні занять з використанням спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція» (Додаток 4).

Заняття проводяться за сценаріями, які розробляються кафедрою адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності.

Перебіг сценаріїв фіксується за допомогою обладнання, а відзняті відео зберігаються на комп'ютері в навчальній аудиторії, яка входить до складу спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція».

З метою формування у здобувачів вищої освіти та представників суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку навиків документування діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад під час проведення занять використовуються макети справ про адміністративні правопорушення, відповідні процесуальні та службові документи, які складаються у процесі діяльності дільничних офіцерів поліції (ПОГ).

Для оцінювання знань, вмінь та навиків здобувачів освіти та представників надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку при відігріванні сценаріїв щодо реагування на виклики, пов'язані діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад, в спеціалізованому

навчальному полігоні «Поліцейська станція», можуть використовуватись критерії оцінювання, зазначені в (Додатку 5).

Для оцінки результатів проведення занять може використовуватись анкетування здобувачів вищої освіти та представників суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, результати опрацювання якого можуть враховуватись для поліпшення організації та змісту навчання в спеціалізованому навчальному полігоні «Поліцейська станція» (Додаток 6), а також під час моніторингу ефективності його використання.



ФАБУЛИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОЛІЦЕЙСЬКОГО КВЕСТУ.

ВАРІАНТ 1. ТЕМА – ПЕРЕВІРКА ОСОБИ, ЩОДО ЯКОЇ ВСТАНОВЛЕНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ НАГЛЯД, ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України», «Адміністративна відповідальність» вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, відібрання пояснення, складання рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Постановою Енського районного суду м. Енська від 15 січня 202_ року відносно громадянина Паська Кирила Євгеновича, 12.04.1973 р.н., проживає по вул. Успенській, 1, кв.320, в м. Енськ, раніше судимого за ч.1 ст. 309 КК України, встановлено адміністративний нагляд терміном на 1 рік.

Даною постановою встановлено обмеження:

- заборонено вихід з квартири за місцем проживання з 22-00 години до 08-00 годин;
- заборона відвідувати кафе, бари, ресторани та інші заклади, де дозволено роздрібну торгівлю міцними алкогольними напоями на розлив;
- з'являтися 1,2,3,4-й четвер кожного місяця у період з 16-00 до 20-00 на реєстрацію в органи поліції за місцем проживання.

Проїжджаючи повз дане селище о 22.20 дільничні офіцери поліції вирішили перевірити дотримання піднаглядним встановлених обмежень.

Додаткові умови: громадянин Пасько Кирил Євгенович вдома відсутній.

Сусідка, почувши шум, вийшла і побачивши поліцейських, звернулась до них: «Ой, дільничні, як добре. А я думала їхати завтра до Вас. Життя немає просто з цим Паськом. Постійно забуває на ніч виключити музику...шансон...зі словами брутальної лайки, яка горланить до самого ранку. Друзьки його постійні пиячити до нього приходять, мат-перемат стоїть на весь під'їзд. А у мене онук малий на канікулах. Наслухається, а потім повторювати батькам буде, не пустять його потім до мене. Хотіла йти до Вас писати заяву. Та тільки ж писати я не вмію, знаєте ж, неграмотна. Як оце бути?»

В цей час піднаглядний спільно із сусідом Єрмоєнко Станіславом Петровичем 18.02.1975 р.н. повертається додому із кафе «У Фонтана». При цьому обидва мають хитку ходу.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, у якій проживає особа, відносно якої встановлено адміністративний нагляд. Двері в квартиру зачинені, але не на замок;
- паспорти громадян Пасько К.Є. та Єрмоєнко С.П.;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та гумовими кийками за кількістю учасників;
- бланки пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів (піднаглядна особа, сусід) мають бути у цивільному одязі.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

-чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи у обох громадян;
 - відібрані пояснення у громадянина Пасько К.Є. і громадянина Єрмоєнко С.П.;
 - складені рапорти кожним із курсантів;
 - прийнята заява від сусідки;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Пасько К.Є. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.187 КУпАП.

ВАРІАНТ 2 ТЕМА – ПЕРЕВІРКА ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ЗБЕРІГАННЯ ЗБРОЇ ВЛАСНИКОМ.

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України», «Адміністративна відповідальність», вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Мешканець Приморського району м. Одеса громадянин Омельченко Семен Михайлович (01.07.1980 р.н.) зберігав у себе вдома спеціальний пристрій для відстрілу гумових куль, на що мав відповідний дозвіл. З метою планової перевірки дотримання порядку зберігання зброї до гр. Омельченка С.М. прибули дільничні офіцери поліції Приморського ВП ГУНП в Одеській області.

Додаткові умови: під час стуку у двері громадянин говорить: «Відчинено, заходьте». Коли офіцери заходять у квартиру, на кухні знаходиться власник зброї та сусід, які розпивають алкогольні напої. У сусідній кімнаті дитина тихенько грається розібраною зброєю. Сейф знаходиться у шафі. Сейф не закріплений.

В момент, коли поліцейські заходять у квартиру, заходить дружина власника зброї та побачивши поліцейських, звертається до них: «О, невже доїхали. Я вже стільки разів викликала. Не можу більше це витримувати. Чоловік вже півроку ніде не працює, вживає з сусідом алкоголь. Я кажу не давай дитині зброю, а він все одно дає та каже, що якщо це майбутній мужик, нехай звекає зі зброєю мати справу.».

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, у якій проживає особа, яка є власником зброї. Двері в квартиру зачинені, але не на замок;
- навчальний пістолет;
- металевий сейф;
- дозвіл на зброю;
- паспорт громадянина;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланк пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції;

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів (особа, яка є власником зброї та його дитина) мають бути у цивільному одязі.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- вилучена зброя;

- перевірені документи;
- відібрані пояснення;
- відібрана заява у дружини власника зброї;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- складення протоколу про адміністративне правопорушення за відповідною статтею КУпАП.

ВАРІАНТ 3. ТЕМА – ЗДІЙСНЕННЯ ПРИВОДУ ОСОБИ ЗА РІШЕННЯМ СУДУ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навиків оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування превентивних поліцейських заходів та заходів примусу, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Гр. Кривий Максим Анатолійович, 1983 р.н., вчинив домашнє насильство відносно своєї матері, про що був складений протокол про адміністративне правопорушення за ст.173-2 КУпАП. У зв'язку з тим, що гр. Кривий М.А. не з'явився на розгляд справи у районному суді, призначений на 15.00 год. 12.01.2021 року, постановою Еснського районного суду його було піддано приводу на 9.00 год. Постанова про здійснення приводу була направлена на виконання ДОП. ДОП о 8.00 год. ранку виїхали для здійснення приводу особи.

Додаткові умови: особа відмовляється йти з ДОП до суду, посилаючись на необхідність завезти дитину (9 років) до школи на 9.00. Дитина в цей час снідає. Гр. Кривий М.А. говорить про те, що готовий підписати, що треба, але поїхати не може, оскільки дружина у відрядженні.

Бабуся дитини проживає у сусідній квартирі та почувши шум, приходить до квартири сина та онука. Син починає кидатись на мати і кричати: «Навіщо ти прийшла? Тобі що мало було вчора?» Мати говорить: «Я більше не буду все це терпіти. Я ще одну заяву напишу. Мені поліцейські казали, що після 3 заяв – кримінал, це ж правда?» - звертається до поліцейських.

Бабуся має гарні стосунки з онуком та за необхідності може відвести дитину до школи.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

-однокімнатна квартира, у якій проживає особа, яка піддається приводу до суду. Двері в квартиру зачинені;

- паспорт;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів, мають бути у цивільному одязі.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- встановлено особу бабусі та запропоновано їй відвести дитину до школи;
- здійснено затримання особи для доставлення до суду;
- прийнята заява від матері особи, яка піддана приводу;
- складені рапорти кожним із курсантів.

ВАРІАНТ 4. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ДРІБНЕ ХУЛІГАНСТВО

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції»,

«Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції зателефонувала гр. Зінченко Алла Федорівна, 1965 р.н., яка повідомила, що невідомий громадянин розмальовує двері сусідів. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: 16-річний хлопець, ображений на дівчину Оксану, яка проживає в квартирі №320 за вказаною адресою, за те, що та припинила з ним стосунки, вирішив помститися їй та наносив на двері та стіну біля дверей квартири нецензурні вислови. Мешканці квартири вдома відсутні. Сусідка готова дати пояснення та, якщо поліцейські запитають, може дати номер телефону власників квартири.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, двері якої зачинені;
- мелки різнокольорові;
- паспорти правопорушника та сусідки;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки пояснення.

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти висунута вимога припинити правопорушення;
- перевірені документи у правопорушника;
- відібране пояснення у правопорушника;
- зв'язалися із власниками квартири за номером телефону, отриманим у сусідки, та запросили їх до поліцейської станції;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема, за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання правопорушника із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.173 КУпАП;
- відібрана заява у власників квартири

ВАРІАНТ 5. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА РОЗПИВАННЯ АЛКОГОЛЬНИХ НАПОЇВ В ЗАБОРОНЕНОМУ ЗАКОНОМ МІСЦІ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції зателефонувала гр. Зінченко Алла Федорівна, 1965 р.н., яка повідомила, що у її під'їзді сусіди гр-н Федорів Семен Семенович, його син

та невідомий хлопець розпивають пиво, на зауваження сусідки не реагують. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Батько, 45 років, спільно із сином (студентом 17 років) та його другом вирішили відсвяткувати його день народження. Так як вдома спить маленька донька (2 роки) та дружина заборонила зчиняти шум, вони вирішили винести лавку у під'їзд та провести час там. Друг сина вжив забагато спиртних напоїв та спить на підлозі біля дверей.

Після прибуття поліцейських батько починає сперечатись та говорити, що поліцейські йому не можуть нічого вказувати.

На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Федорів С.С. категорично відмовляється та чинить опір.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира;
- пляшки з рідиною світло жовтого кольору;
- паспорти громадянина Федорова С.С. та його сина;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та

чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи у обох громадян;

- відібрані пояснення у громадянина Федорова С.С. та громадянки Зінченко А.Ф.;

- на місце події викликаний додатковий наряд поліції;

- здійснено поліцейське піклування;

- складені рапорти кожним із курсантів;

визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Федорова С.С., його сина та друга сина із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст.180, 178, 185 КУпАП.

ВАРІАНТ 6. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА СТРІЛЬБУ З ВОГНЕПАЛЬНОЇ ЗБРОЇ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ І В НЕ ВІДВЕДЕНИХ ДЛЯ ЦЬОГО МІСЦЯХ АБО З ПОРУШЕННЯМ УСТАНОВЛЕНОГО ПОРЯДКУ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Вечором, після 22 години гр. Іванютін В.Г. вирішив випробувати мисливську гладкоствольну рушницю, яку йому подарували на 50-річчя. Поставив мішень на подвір'ї багатоквартирного будинку та здійснив 3 постріли.

Сусід Іванютіна В.Г. викликав телефоном «102» поліцію та прибув до його квартири. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться у тому ж будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Іванютін В.Г. починає сперечатись та говорити, що він зброї не має, сусуд на нього наговарює і поліцейські йому не можуть нічого вказувати.

На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Іванютін В.Г. категорично відмовляється та чинить опір.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира;
- макет зброї;
- паспорти громадянина Іванютіна В.Г. та його сусіда;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у обох громадян;
- відібрані пояснення у громадянина Іванютина В.Г. та його сусіда;
- на місце події викликаний додатковий наряд поліції;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Іванютина В.Г. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст. 174, 185 КУпАП.

ВАРІАНТ 7. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЩОДО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ВІД ШКІДЛИВОГО ВПЛИВУ ШУМУ ЧИ ПРАВИЛ ДОДЕРЖАННЯ ТИШІ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ І ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 24.01.2021 близько 03 год. 00 хв. гр. Іванова Тетяна Іванівна, перебуваючи в кв. 94, що по вул. Марсельській, 3, в м. Одесі, голосно слухала музику, чим порушувала спокій громадян. Сусід Іванової Т.І. викликав телефоном «102» поліцію та прибув до її квартири.

Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться неподалік будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Іванова Т.І. їх до квартири не впускає, починає сперечатись та говорити, що вона у своїй власній квартирі може робити все, що їй подобається, сусід на неї наговарює і поліцейські їй не можуть нічого вказувати.

На запрошення поліцейських пройти до відділу поліції, гр-н Іванова Т.І. категорично відмовляється та чинить опір.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира;
- музичний центр;
- паспорти гр. Іванової Т.І. та її сусіда;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи у обох громадян;
- відібрані пояснення у громадянки Іванової Т.І. та її сусіда;
- на місце події викликаний додатковий наряд поліції;
- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянки Іванової Т.І. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення її до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст.ст. 182, 185 КУпАП.

ВАРІАНТ 8. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА НЕЗАКОННИЙ ПОСІВ ТА ВИРОЩУВАННЯ КОНОПЕЛЬ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції зателефонував гр. Макаров Петро Федорович, 1979 р.н., який повідомив, що його сусід вирощує на підвіконні своєї квартири коноплю. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських власник впустив їх до квартири, де на підвіконні вони побачили дві рослини каннабісу. Власник квартири – громадянин Сидоренко Василь Петрович, пояснив, що він не знав, що це наркотична рослина, а вирощував її, так як у рослини гарне листя.

Сусід Сидоренка В.П. – Макаров П.Ф., пояснив: «Нещодавно я разом з Василем пив горілку. Тоді він мені сказав, що це не так цікаво, як покурити «травку». Вася завів мене до своєї квартири і показав на кущі рослин у себе на підвіконні. Зухвалився, що скоро насушить «травички» та буде її курити».

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира;
- два макети кущів каннабісу;
- паспорти громадян Сидоренка В.П. і Макарова П.Ф.;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у обох громадян;

- відібрані пояснення у громадян Сидоренка В.П. і Макарова П.Ф.;
- на місце події викликана СОГ;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Сидоренка В.П. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 106-2 КУпАП.

ВАРІАНТ 9. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ВЧИНЕННЯ ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність», «Запобігання та протидія домашньому насильству»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 06.01.2021 о 21 год. 00 хв. до поліції зателефонував гр. Нарижний Сергій Павлович, 1976 р.н., який повідомив, що із сусідньої квартири № 71, по вул. Марсельській, 14 в м. Одесі він почув галас та крики. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських Нарижний С.П. пояснив, що в сусідній квартирі дуже часто трапляються сварки між чоловіком та дружиною. Під час сварок батьків до нього прибігліє на допомогу їх син Андрій (7 років.)

На вимогу поліцейських відчинити двері, власник квартири Чешенко Дмитро Валерійович відмовляється це зробити. Двері відчиняє його дружина Чешенко Анастасія Олегівна, яка поскаржилась, що чоловік постійно її ображає, висловлюється нецензурною лайкою, забороняє купувати речі, які їй необхідні, штовхає, погрожує фізичною розправою. Все це відбувається на очах їхнього семирічного сина – Андрія.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- паспорти громадян;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
 - при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у громадян;
- прийнята заява від постраждалої Чешенко А.О.;
- роз'яснено права постраждалої особи;
- заповнена форма оцінки ризиків повторного скоєння домашнього насильства;
- винесено терміновий заборонний присис стосовно кривдника;
- відібрані пояснення у громадян Наріжного С.П. та Чешенка Д.В.;
- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Чешенка А.О. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення його до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення за ст. 173-2 КУпАП.

ВАРІАНТ 10. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА НЕВИКОНАННЯ БАТЬКАМИ АБО ОСОБАМИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ, ОБОВ'ЯЗКІВ ЩОДО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції поліції звернулася класний керівник малолітнього Сидоренка Вадима Петровича, 12.08.2008 р.н., Вінниченко Тамара Леонідівна, яка повідомила, що її учень Сидоренко В.П. протягом двох тижнів без поважних причин не відвідував заняття у школі. Сьогодні вона побачила, що в той час, коли відбувались заняття у школі, Сидоренко В.П. заходив у комп'ютерний клуб «Ігроманія» розташований у підвалі будинку 27 по вул. Тираспольській в м. Одесі. Також Вінниченко Т.Л. повідомила, що неодноразово зверталась до матері учня – Сидоренко Антоніни Федорівни з проханням роз'яснити сину про необхідність навчання, але вона перебувала у стані алкогольного сп'яніння і говорила, що їй байдуже чим буде займатися її син.

Додаткові умови: Громадянка Сидоренко А.Ф. перебуває у стані алкогольного сп'яніння, виражається нецензурною лайкою, в квартирі безлад, розкидані пусті пляшки, їжі не має. Поліцейським, які прибули до її квартири, Сидоренко А.Ф. пояснює, що батько покинув їх, коли сину було 2 роки. Дитину вона виховує сама. На даний час у неї не має роботи. Чоловік у вихованні сина участі не приймає, аліменти не сплачує.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- паспорт громадянки Сидоренко А.Ф;

- свідоцтво про народження Сидоренка В.П.;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у громадян.;
- відібрані пояснення у громадянки Сидоренко А.Ф.;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст. 184 ч.1 КУпАП.

ВАРІАНТ 11. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА КУРІННЯ ТЮТЮНОВИХ ВИРОБІВ У ЗАБОРОНЕНИХ МІСЦЯХ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 22.01.2021 біля 11.40 год. до поліції зателефонувала громадянка Петренко Неля Василівна, 1984 р.н., яка повідомила, що у ліфті багатоповерхового будинку по вул. Пастера, 12, молодики курять сигарети. Черговий відділу поліції направив ДОП, на території обслуговування якого знаходиться будинок.

Додаткові умови: у під'їзді будинку, біля ліфту, поліцейський виявив двох підлітків Романова П.В. та Мішина В.К., які курили сигарети. На зауваження поліцейського, пояснили, що вони не вважають, що вчинили правопорушення.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- паспорти громадян Романова П.В. та Мішина В.К.;
- пачка сигарет та недопалки;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;

- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у Романова П.В. і Мішина В.К.;
- відібрані пояснення у громадян Романова П.В. і Мішина В.К.;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, складення протоколів про адміністративні правопорушення ст.175-1 КУпАП.

ВАРІАНТ 12. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕННЯ НЕПОВНОЛІТНЬОГО ДО СТАНУ СП'ЯНІННЯ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 10.01.2021 о 18:30 год. до поліції зателефонувала громадянка Казанцева Тетяна Петрівна, 1984 р.н., яка повідомила, що її сусід гр. Приходько Іван Петрович довів до стану сп'яніння її неповнолітнього сина - Казанцева Петра Петровича, 05.07.2005 р.н. Черговий відділу поліції направив ДОП, на території обслуговування якого знаходиться будинок, де сталася подія

Додаткові умови: поліцейських зустрічає біля дверей квартири Приходька І.П. його сусідка Казанцева Т.П. Під час стуку у двері громадянин говорить: «Відчинено, заходьте». Коли офіцери заходять у квартиру, на кухні знаходиться власник квартири Приходько І.П. та його неповнолітній сусід Казанцев П.П., які розпивають алкогольні напої, а саме коньяк «Шустов».

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Інтерактивна класна кімната» м. Одеса, вул. Успенська, 1, ауд.313, каб.320.

Технічне забезпечення: «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

- однокімнатна квартира, у якій проживає Приходько І.П. Двері в квартиру зачинені, але не на замок;

- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;

- паспорти громадян Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.;

- пляшка з рідиною коричневого кольору;

- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

-проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;

- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;

-при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи у Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.;

- відібрані пояснення у громадян Приходька І.П., Казанцевої Т.П. та Казанцева П.П.;

- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Приходька І.П. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення до відділу поліції; складення протоколів про адміністративні правопорушення ст.180 КУпАП.

ВАРІАНТ 13. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ЗЛІСНУ НЕПОКОРУ ЗАКОННОМУ РОЗПОРЯДЖЕННЮ АБО ВИМОЗІ ПОЛІЦЕЙСЬКОГО

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 13.01.2021 року о 13 год. 20 хв. до поліції зателефонував гр. Копилов Антон Володимирович, 1983 р.н., який повідомив, що у під'їзді багатоповерхового будинку 38 по вул. Скісній в м. Одесі невідомий йому громадянин в стані алкогольного сп'яніння чіпляється до мешканців будинку. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови:

Гр. Сидоренко Іван Іванович, перебуває у стані алкогольного сп'яніння, розпиває пиво «Оболонь світле» та чіпляється до мешканців будинку (Стоянов В.П. та Кравченко В.М.). На законну вимогу поліцейських припинити адміністративне правопорушення, а саме розпивання пива та образливе чіплення до громадян, гр. Сидоренко І.І. не відреагував, при цьому висловлювався в грубій

формі на адресу поліцейських, погрожуючі їм фізичною розправою почав штовхати та намагався вдарити пляшкою.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;

- паспорти громадян;

- пляшка з рідиною жовтого кольору;

- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

-проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;

- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;

- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;

-при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;

- перевірені документи громадян;

- відібрані пояснення у громадян;
- прийнята заява від Капилова А.В.;
- складені рапорти кожним із курсантів;

- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема за відсутності бланку протоколу про адміністративне правопорушення – затримання громадянина Сидоренка І.І. із складенням відповідного протоколу про адміністративне затримання та доставлення до відділу поліції; складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.185 КУпАП.

ВАРІАНТ 14. ТЕМА – РЕАГУВАННЯ НА ВИГОТОВЛЕННЯ, ЗБЕРІГАННЯ САМОГОНУ ТА АПАРАТІВ ДЛЯ ЙОГО ВИРОБЛЕННЯ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції», «Адміністративна відповідальність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складення рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. До поліції зателефонував гр. Бондар В'ячеслав Анатолійович, 1972 р.н., який повідомив, що його сусід Василенко Петро Сергійович у себе в квартирі № 13 по вул. Пушкінській, 10 в м. Одесі займається самогонварінням. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія.

Додаткові умови: Після прибуття поліцейських власник впустив їх до квартири, де на плиті стояв апарат для виготовлення самогону. На столі стояла банка ємністю 3 літри з самогоном.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- однокімнатна квартира, у якій проживає Василенко П.С. Двері в квартиру зачинені, але не на замок;
- паспорт громадянина Василенка П.С.;
- банка ємністю 3 літри з прозračною рідиною;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та гумовими кийками за кількістю учасників;
- бланки заяви та пояснення;

Бланки необхідної документації учасники квесту готують заздалегідь самостійно з урахуванням ймовірної потреби їх використання у ситуаціях, наближених до реальних умов превентивної діяльності територіальних органів поліції.

- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);
- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;
- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти названі підстави візиту ДОП;
- перевірені документи у громадянина Василенка П.С.;
- відібрані пояснення у Василенка П.С. та Бондаря В.А.;
- вилучена банка з рідиною;
- вилучений апарат для виготовлення самогону;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, складення протоколу про адміністративне правопорушення за ст.176 КУпАП.

ВАРІАНТ 15. ТЕМА – ВИЯВЛЕННЯ ДИТИНИ, ЯКА ЖЕБРАКУЄ

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальних дисциплін «Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції»,

«Адміністративна відповідальність», «Запобігання та протидія домашньому насильству»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, прийняття процесуальних та тактичних рішень, складання службової документації, зокрема застосування поліцейських заходів, відібрання пояснення, складання рапорту за підсумками виконання службового завдання; розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 10.01.2021 р. о 13.00 год. на «лінію 102» зателефонувала Васильченко Д.В., яка повідомила, що біля під'їзду свого дому по вул. Успенській, 1 вона побачила маленького хлопчика (6 років), який просив гроші на їжу. Черговий відділу поліції направив ДОП, поліцейська станція яких знаходиться поблизу будинку, де за інформацією відбувається подія

Додаткові умови: Василь (6 років) повідомляє, що вдома нічого їсти, бо мати не працює, постійно пиячить, б'є його та вимагає, щоб він сам діставав гроші на їжу. Ті гроші, які йому дають перехожі, він віддає матері, яка їх пропиває. Мати Василя – Корчак І.В., перебуває у квартирі, знаходиться в стані алкогольного сп'яніння, до поліцейських висловлюється нецензурною лайкою.

Локалізація місця події квест-точка навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- паспорт громадянки Корчак І.В.;
- свідоцтво про народження дитини;
- бронежилети та поясні системи з наручниками та палками резиновими за кількістю учасників;
- чисті аркуші та ручки за кількістю учасників.

Курсанти, які відіграють роль статистів мають бути у цивільному одязі.

Під час квесту забороняється користуватися мобільними телефонами, використовувати мережу Інтернет, окрім завдань, які потребують їх використання.

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій;
- визначити, норми яких нормативно-правових актів можуть бути застосовані у даній ситуації;
- розподілити конкретні завдання серед учасників команди;
- при необхідності залучити інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичну допомогу (залучення інших суб'єктів поліцейської діяльності або медичної допомоги відбувається шляхом підняття руки одного з поліцейських та

чіткої назви підрозділу поліцейської діяльності, який необхідно відправити на місце події);

- за необхідності застосовувати превентивні поліцейські заходи та заходи примусу;

- скласти необхідну службову документацію за фактом реагування на ситуацію.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- перевірені документи у громадян Васильченко Д.В. та Корчак І.В.;
- відібрані пояснення у Васильченко Д.В. та Корчак І.В.;
- встановлено особу дитини;
- складені рапорти кожним із курсантів;
- визначений алгоритм подальших дій поліцейської діяльності, зокрема, здійснено поліцейське піклування, викликана служба у справах дітей, передано інформацію про можливі факти торгівлі людьми до підрозділу боротьби із злочинами, пов'язаними з торгівлею людьми, здійснено оцінку загрози життю чи здоров'ю дитини з боку матері, складено протокол про адміністративне правопорушення за ст.ст. 184, 173-2 КУпАП.

ВАРІАНТ 16 ТЕМА –ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВИЯВЛЕННЯ ТРУПА

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей, максимально наближених до реальних працівників «Лінії 102».

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. О 18.00 на телефонну лінію оператора «102» м. Одеси, звернувся гр-н Воєвода Ю.І., 1981 р.н., який повідомив, що вул. Котляревського на території заводу, в ангарі, виявлено труп жінки з рубаними ранами голови, віком 25-30 років. На територію ангара черговим був направлено ДОП.

Локалізація місця події квест-точка: навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- приміщення та технічне обладнання навчального полігону «Лінія 102», технічне обладнання аудиторії 121.

Завдання для групи учасників:

- провести необхідні першочергові заходи;
- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій.

1. З'ясувати:

- 1) час, місце та обставини виявлення трупа;
- 2) установчі дані померлої особи;
- 3) чи є на трупі та одязі зовнішні ознаки слідів насильства;
- 4) установчі дані та місце перебування заявника.

2. Зареєструвати повідомлення в установленому порядку.

3. Негайно направити на місце події СОГ, інші наряди поліції (за необхідності) та/або дільничного офіцера поліції (у межах закріпленої за ним поліцейської дільниці), представників кінологічної служби (за необхідності).

4. Негайно доповісти начальникові органу (підрозділу) поліції, його заступникам (відповідно до розподілу функціональних обов'язків), відповідальному органу (підрозділу) поліції (начальнику СРПП) та до чергової служби вищого рівня.

5. Повідомити чергового прокуратури.

6. Запросити фахівців НДЕКЦ, судово-медичного експерта (лікаря, якщо вчасно неможливо залучити судово-медичного експерта).

7. При виявленні на трупі слідів насильницької смерті діяти згідно з вимогами розділів I та XVI Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України» від 27.04.2020 № 357.

8. Перевірити осіб (невстановлені трупи) за інформаційними ресурсами системи ІППП.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти відпрацювати в якості оператора та адміністратора «Лінії 102».

ВАРІАНТ 17. ТЕМА – ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО РОЗБІЙНИЙ НАПАД

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей, максимально наближених до реальних працівників.

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. Під час знаходження на дільниці до дільничного офіцера поліції Петренко О.О. звернулася, громадянка яка трималася за свою руку, рука у неї була вся в крові і на підлогу дільниці капала кров. Громадянка повідомила, що вона Лупанова Тетяна Іванівна, 21.09.2000 р.н., мешкає м. Одеса вул.

Приморська 12, кв.3. і що на неї за сусіднім домом на вулиці Миру 12 напав невідомий громадянин і відібрав золоті прикраси (золотий ланцюжок) погрожуючи ножем, потім вона почала тікати і невідомий вдарив її ножем у руку.

Дії громадянки: Громадянка вела себе дуже збуджено. Хотіла іти затримувати грабіжника разом з поліцейським.

Локалізація місця події квест-точка «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги).

Технічне забезпечення:

- приміщення «Поліцейська станція».

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій в якості ДОП.

1. З'ясувати:

- 1) час, місце та обставини вчинення кримінального правопорушення;
 - 2) кількість правопорушників, їх установчі дані, місце перебування прикмети, сліди, які могли залишитися на одязі та тілі правопорушників, наявність у них зброї, транспорту, шляхи можливого відходу або місця появи (переховування);

- 3) назви, кількість і прикмети викраденого майна;

- 4) назву та належність об'єкта, на якому вчинено кримінальне правопорушення, наявність охорони або охоронної сигналізації;

- 5) установчі дані, стан і місце перебування потерпілого, а якщо про кримінальне правопорушення повідомила інша особа - заявника.

- 2. Попередити заявника (потерпілого) про збереження обстановки та слідів кримінального правопорушення на місці події.

- 3. Зареєструвати повідомлення в установленому порядку.

- 4. Негайно направити на місце події СОГ, інші наряди поліції та дільничного офіцера поліції (у межах закріпленої за ним поліцейської дільниці), представників кінологічної служби (за необхідності).

- 5. Негайно доповісти начальникові органу (підрозділу) поліції, його заступникам (відповідно до розподілу функціональних обов'язків), відповідальному органу (підрозділу) поліції (начальнику СРПП) та до чергової служби вищого рівня.

- 6. Про прикмети правопорушників, напрямок їх руху та транспорт, який вони використовували, викрадене майно орієнтувати:

- 1) наряди поліції усіх видів, дільничних офіцерів поліції;

- 2) керівників закладів охорони здоров'я (якщо є дані, що правопорушник отримав травму);

- 3) чергових органів (підрозділів) поліції.
- 7. Організувати переслідування правопорушників, перекриття можливих шляхів їх відходу правопорушників, місць їх можливої появи (переховування).
- 8. Повідомити чергового прокуратури.
- 9. За необхідності викликати на місце події бригаду екстреної медичної допомоги.
- 10. Якщо потерпілий знаходиться в медичному закладі, одночасно з виїздом на місце події направити до нього працівника підрозділу кримінальної поліції або слідчого для з'ясування обставин учиненого злочину.
- 11. Викликати керівників (матеріально відповідальних осіб) об'єкта, де вчинено кримінальне правопорушення, чи власника майна з метою встановлення розміру заподіяних збитків та докладного опису викраденого.
- 12. За необхідності, за рішенням начальника органу (підрозділу) поліції, увести в дію один зі спеціальних оперативних планів та діяти згідно з цим планом і вказівками керівника поліцейської операції.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти ДОП.

ВАРІАНТ 18. ТЕМА – ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВИЯВЛЕННЯ ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ПРЕДМЕТІВ (РЕЧОВИН, МЕХАНІЗМІВ)

Мета. Узагальнення та систематизація теоретичних знань, здобутих під час освітнього процесу, зокрема навчальної дисципліни «Поліцейська діяльність»; вдосконалення навичок оцінки ситуації, застосування законодавства, розвиток креативного мислення та комунікативних здібностей, максимально наближених до реальних працівників «Лінії 102».

Тип квесту – штурмовий.

Фабула. 20.05.202_ року 10-00 до ДОП в м. Одеси, від гр. Іванової І.С. надійшло повідомлення про те, що у приміщенні магазину «Сільпо», розташованого за адресою м. Одеса вул. Базарна. 32 лежить пакет та у ньому щось «тікає».

Локалізація місця події квест-точка: навчальний полігон «Поліцейська станція», що розташований на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги)**Технічне забезпечення:**

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій в якості оператора та адміністратора «Лінії 102»;

Завдання для групи учасників:

- проаналізувати ситуацію, визначити послідовність та тактику власних дій в якості ДОП.

1. З'ясувати:

1) час, місце та обставини виявлення вибухонебезпечних предметів (під час розкопок, ремонтно-будівельних робіт, оранки тощо), їх зовнішні ознаки;

2) установчі дані та місце перебування заявника;

3) попередити заявника про категоричну заборону торкатися виявлених предметів, а коли їх знайдено під час проведення будь-яких робіт, - про негайне їх припинення і виведення з цього місця людей, а також про недопущення на місце події до прибуття поліцейських людей, транспорту, тварин тощо.

2. Негайно після отримання повідомлення:

1) зареєструвати повідомлення у визначеному порядку;

2) направити на місце події СОГ та інші наряди поліції, представників вибухотехнічного підрозділу;

3) доповісти начальникові органу (підрозділу) поліції, його заступникам (відповідно до розподілу функціональних обов'язків), відповідальному органу (підрозділу) поліції (начальнику СРПП) та до чергової служби вищого рівня, пізніше подати детальну інформацію про вжиті заходи та їх результати;

4) повідомити чергових прокуратури, територіальних органів (підрозділів) СБУ та ДСНС, інших органів державної влади та місцевого самоврядування.

Час роботи групи - 15 хв.

Очікуваний результат:

- чітко та з посиланням на нормативно-правові акти відпрацювати в якості оператора та адміністратора «Лінії 102».

В кінці практичного заняття з курсантами обговорюються помилки, які були допущені під час виконання практичних завдань.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ПАСПОРТ СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПОЛІГОНУ «Поліцейська станція»

для підготовки фахівців із надання поліцейських послуг у сферах
забезпечення публічної безпеки і порядку в межах поліцейської дільниці

ЗМІСТ

1. Загальна характеристика
2. Навчально-методичне забезпечення
3. Обладнання та технічні засоби навчання
4. Документація, необхідна для виконання практичних занять.....

1. Загальна характеристика

1.1. Порядковий номер приміщення **№10148-100173**, модульна конструкція **№1**, поверх**1**.

Місце розташування (адреса): **м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги**

1.2. Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної за приміщення особи із числа працівників ЗВО: **викладач кафедри адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Кейдалюк Володимир Олександрович; доцент кафедри адміністративної діяльності поліції факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Томіна Вікторія Юріївна.**

1.3. Проводяться навчальні заняття з дисциплін для викладання наступних навчальних дисциплін **«Поліцейська діяльність», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України», «Партнерство поліції та суспільства», «Службова документація та особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у роботі**

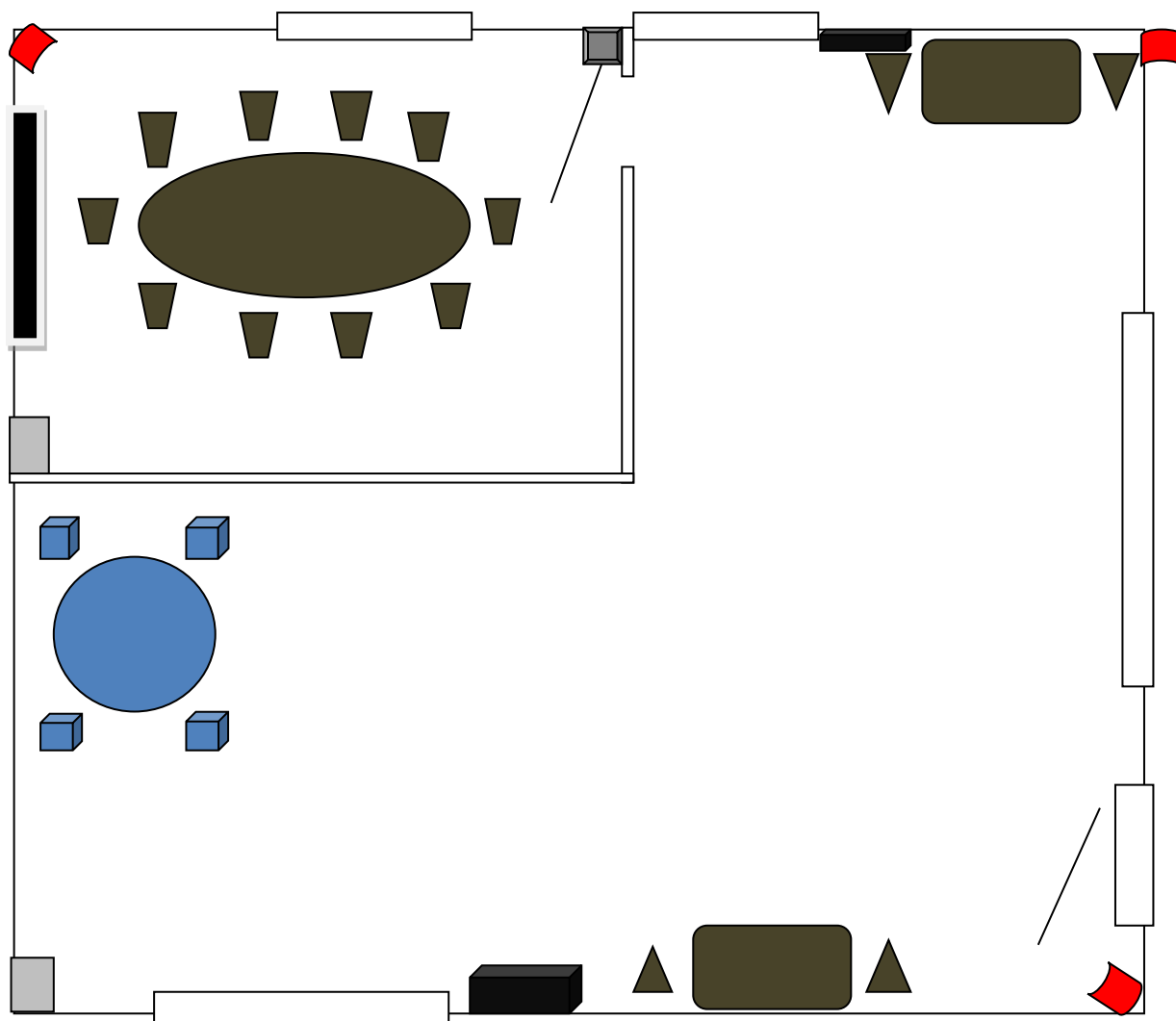
патрульного поліцейського», «Запобігання та протидія домашньому насильству», та інших навчальних дисциплін.

1.4. Кількість посадочних місць кабінету (лабораторії, полігону): **18**

1.5. Наявність методичного куточка, куточка з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки **В**
наявності

1.6. План об'єкту з експлікацією обладнання, оснащення і стаціонарно встановлених пристосувань

**Модульна конструкція спеціалізованого навчального полігону
«Поліцейська станція»**



**Перелік обладнання необхідний для роботи спеціалізованого
навчального полігону «Поліцейська станція»**

- | | |
|---|--|
| 1 | Моноблок ASUS V272UNK-BA014R (90PT0241-M02750) - 3шт. |
| 2 | Комплект бездротовий (клавіатура та миша) Logitech MK270 RUS (920-004518) -2шт. |
| 3 | БФП Xerox WorkCentre 3335DNI (3335V_DNI) або еквівалент -2 шт |
| 4 | Акустична система Edifier R1100 -2 шт |
| 5 | Мікрофон Fifine K669B -1 шт |
| 6 | Телевізор LED, Philips 65PUS6703/12 або еквівалент в комплекті з кріпленням на стіну -2 шт |
| 7 | Камера відеоспостереження HikVision DS-2CD2663G1-IZS (2.8-12)-1 шт |

	8	IP-камера Hikvision DS-2CD2783G0-IZS (2.8-12 мм) (DS-2CD2783G0-IZS) -2 шт	
	9	Камера Logitech Webcam HD Pro C920 (960-001055) -	2 шт
	10	"PoE-комутатор MikroTik CRS112-8P-4S-IN в комплекті з блоком живлення Mikrotik 48V2A96W та 2 SFP модулі -1 шт	
шт	11	Комутатор MikroTik CSS610-8G-2S+IN 8 PORT 1000M 2SFP+	-1
	12	Точка доступу Wi-Fi Mikrotik RBcAPGi-5acD2nD -	1 шт
шт	13	APC Smart-UPS C 1500VA Rack Mountable LCD (SMC1500I-2U) -1	
	14	Настінна серверна шафа 12U	1 шт
	15	Патч-панель 12 портів	1 шт
	16	Блок розеток 19 "на 8 розеток з вимикачем	1 шт
	17	Телевізор Philips 65	-2 шт
	18	Стіл офісний стандартний	-2 шт
	19	Стіл офісний круглий	-1 шт
	20	Стільці офісні	-10 шт
	21	Офісні крісла	-2 шт
шт	22	Шафа офісна стандартна з дверцятами і відкритими полицками	-2
	23	Шафа для одягу стандартна з дверцятами	-1 шт
	24	Вішалка для верхнього одягу стандартна	-1 шт
	25	Дитячий столик з 4-ма стільцями	-1 шт
	26	Крісло-мешок безкаркасне	-1 шт
	27	Кондиціонер	-2 шт
	28	Сейф металевий	-1 шт
	29	Пробкова дошка	-1 шт
	30	Фліпчарт	-1 шт
	31	Стенди на стіну	-4 шт
	32	Жалюзі на вікнах горизонтальні	-4 шт
	33	Вогнегасник вуглекислотний	-2 шт
	34	Вогнегасник порошковий	-2 шт
	35	Табличка з підсвічуванням з написом "Поліцейська станція"-1 шт	
	36	Табличка з підсвічуванням з написом "POLICE" -1 шт	
Rack	37	Портативні переносні станції Motorola TALKABOUT T92 H2O Twin	-2 шт
	38	Індивідуальна аптечка	-1 шт
	39	Карта настінна міста Одеси	-1 шт
	40	Обігрівач приміщення напольний	-2 шт
	41	Дошка для проектора	шт 1
	42	Дзеркало	- 1 шт
	43	Офісна настільна бездротова лампа	- 2 шт
	44	Флагшток вуличний з прапором України	-1 шт
	45	Гучномовець	- 1 шт
	46	Броніжелет	-3 шт

- 47 Поясна система -3 шт
- 48 Кайданки -3 шт
- 49 Гумовий кийок- 3 шт
- 50 Муляж пістолета - 3 шт
- 51 Дитячий конструктор LEGO -1 шт
- 52 Набір дитячий з кінитичним піском -1 шт
- 53 Проектор Canon шт 1 Колонка, Ibiza ХТК12А – 1 шт.
- 54 Модульна конструкція на основі металевого каркасу – 1шт.

1.7. Розміри приміщення:

Модульна конструкція: 10148-100173: довжина 9м, ширина 7м, висота 3 м,

площа 68,2м², об'єм 265,46 м³;

Навчальна аудиторія : довжина 4,99 м, ширина 4,93 м, висота 3,77 м,
площа 24,6 м², об'єм 92,7 м³;

1.8. Освітлення: в наявності

1.9. Опалення: в наявності

1.10 Вентиляція: в наявності

1.11 Водопостачання: не передбачене

1.12 Електрозабезпечення: в наявності

1.13 Каналізація: не передбачена

1.14 Інші характеристики (допоміжні приміщення, наявність сигналізації): не передбачене

2. Навчально-методичне забезпечення

Назва дисципліни	Кількість		Примітка
	<i>необхідна</i>	<i>фактична</i>	
1	2	3	4
«Поліцейська діяльність» Факультет: ФПФППД, ФПФПКП, ФПФПДР	30	30	
Запобігання та протидія домашньому насильству Факультет: ФПФППД, ФПФПКП, ФПФПДР	30	30	
Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України Факультет: ФПФППД, ФПФПКП, ФПФПДР	10	10	
Запобігання та протидія домашньому насильству ННПК	20	20	
«Партнерство поліції та суспільства», Факультет: ФПФППД, ФПФПКП, ФПФПДР	20	20	
«Службова документація та особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у роботі патрульного	20	20	

поліцейського» Факультет: ФПФПД, ФПФПКП, ФПФПДР			
Всього	130	130	

3.Обладнання та технічні засоби навчання

№ з/п		Кількість	Рік придбання, за наявності виготовлення
1.	Моноблок ASUS V272UNK-BA014R (90PT0241-M02750) або еквівалент	3	2021
2.	Комплект бездротовий (клавіатура та миша) Logitech MK270 RUS (920-004518) або еквівалент	2	2021
3.	БФП Xerox WorkCentre 3335DNI (3335V_DNI) або еквівалент	2	2021
4.	Акустична система Edifier R1100	2	2021
5.	Мікрофон Fifine K669B	1	2021
6.	Телевізор LED, Philips 65PUS6703/12 або еквівалент в комплекті з кріпленням на стіну	2	2021
7.	Камера відеоспостереження HikVision DS-2CD2663G1-IZS (2.8-12)	1	2021
8.	IP-камера Hikvision DS- 2CD2783G0-IZS (2.8-12 мм) (DS-2CD2783G0-IZS)	2	2021
9.	Камера Logitech Webcam HD Pro C920 (960-001055)	2	2021
10.	PoE-комутатор MikroTik CRS112-8P-4S-IN в комплекті	1	2021

	з блоком живлення Mikrotik 48V2A96W та 2 SFP модулі		
11.	Комутатор MikroTik CSS610-8G-2S+IN 8 PORT 1000M 2SFP+	1	2021
12.	Точка доступу Wi-Fi Mikrotik RBcAPGi-5acD2nD	1	2021
13.	APC Smart-UPS C 1500VA Rack Mountable LCD (SMC1500I-2U)	1	2021
14.	Настінна серверна шафа 12U	1	2021
15.	Патч-панель 12 портів	1	2021
16.	Блок розеток 19 "на 8 розеток з вимикачем	1	2021
17.	Телевізор Philips 65	2	2021
18.	Стіл офісний стандартний	2	2021
19.	Стіл офісний круглий	1	2021
20.	Стільці офісні	10	2021
21.	Офісні крісла	2	2021
22.	Шафа офісна стандартна з дверцятами і відкритими полицями	2	2021
23.	Шафа для одягу стандартна з дверцятами	1	2021
24.	Вішалка для верхнього одягу стандартна	1	2021
25.	Дитячий столик з 4-ма стільцями	1	2021
26.	Крісло-мішок безкаркасне	1	2021
27.	Кондиціонер	2	2021
28.	Сейф металевий	1	2021
29.	Пробкова дошка	1	2021
30.	Фліпчарт	1	2021
31.	Стенди на стіну	4	2021
32.	Жалюзі на вікнах горизонтальні	4	2021

33.	Вогнегасник вуглекислотний	2	2021
34.	Вогнегасник порошковий	2	2021
35.	Табличка з підсвічуванням з написом "Поліцейська станція"	1	2021
36.	Табличка з підсвічуванням з написом "POLICE"	1	2021
37.	Портативні переносні радіостанції Motorola TALKABOUT T92 H2O Twin Pack	2	2021
38.	Індивідуальна аптечка	1	2021
39.	Карта настінна міста Одеси	1	2021
40.	Обігрівач приміщення напільний	2	2021
41.	Дошка для проектора	1	2021
42.	Дзеркало	1	2021
43.	Офісна настільна бездротова лампа	2	2021
44.	Флагшток вуличний з прапором України	1	2021
45.	Гучномовець	1	2021
46.	Бронежилет	3	2021
47.	Поясна система	3	2021
48.	Кайданки	3	2021
49.	Гумовий кийок	3	2021
50.	Муляж пістолета	3	2021
51.	Дитячий конструктор LEGO	1	2021
52.	Набір дитячий з кінетичним піском	1	2021
53.	Проектор Canon	1	2021
54.	Модульна конструкція на основі металевого каркасу	1	2021

4. Документація, необхідна для виконання практичних занять

№ з/п	Назва документа	Кількість
1.	Протокол прийняття заяви про кримінальне правопорушення та іншу подію	30
2.	Бланки пояснення	30
3.	Бланки термінового заборонного припису	30
4.	Бланки форм оцінки ризиків вчинення домашнього насильства	30
5.	Бланки протоколів про адміністративне правопорушення	30
6.	Бланки протоколів про адміністративне затримання	30
7.	Чисті аркуші паперу	90

Додадок 2

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізований навчальний полігон «Поліцейська станція» для підготовки фахівців із забезпечення правопорядку в межах поліцейської дільниці

1. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів МОН України і МВС України та інших нормативно-правових актів, які регламентують навчальний процес у закладах вищої освіти. Для покращення практичної підготовки здобувачів вищої освіти кафедрою адміністративної діяльності поліції за погодженням з керівництвом факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності заплановано створення та подальшого включення до навчального процесу спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція».

1.2. Відповідно до Наказу МВС України від 28.07.2017 № 650 «Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад» «Поліцейська станція» – це службове приміщення, що надається дільничному офіцеру поліції та поліцейських офіцерів громад для виконання покладених на нього завдань із забезпечення правопорядку в межах поліцейської дільниці. Основні функції та завдання поліцейської станції на території поліцейської дільниці: надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свободи людини, а також інтересів суспільства і держави; взаємодія з органами правопорядку та іншими органами державної влади, а також органами місцевого

самоврядування; тісна співпраця та взаємодія з населенням, територіальними громадами та громадськими об'єднаннями на засадах партнерства та спрямована на задоволення їхніх потреб; забезпечення безперервного та цілодобового виконання покладених на поліцію завдань; право громадянина в будь-який час звернутися за допомогою до поліції /поліцейського.

1.3. «Поліцейська станція» Одеського державного університету внутрішніх справ (далі ПС) – це комплексний спеціалізований навчальний полігон, який включає в себе два приміщення, розташоване на базі навчально-побутового корпусу «Академія поліції» (м. Одеса, 21-й км Старокиївської дороги). Одне приміщення – це імітація поліцейської станції, яка оснащена відеокамерами, мікрофонами, меблями, інвентарем, персональними комп'ютерами з під'єднанням до інформаційних баз даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС, всесвітньої мережі Інтернет, іншою оргтехнікою, засобами зв'язку та спеціальними засобами індивідуального захисту, з розрахунку на двох дільничних офіцерів поліції, спеціальною юридичною літературою.

1.4. Друге приміщення – це навчальна аудиторія, в якій знаходиться екран, на якому в реальному часі відображаються події, які відбуваються у (ПС). Також навчальна аудиторія, яка входить до складу (ПС), оснащена комп'ютером, який дає можливість збереження та відтворення відео, колонкою для виводу звуку з імітованої (ПС), мікрофоном, меблями-трансформерами, а також інформаційно-навчальними стендами з питань діяльності «Поліцейської станції».

1.5. Інформація щодо навчально-методичного забезпечення занять з використанням ПС, характеристики обладнання та технічних засобів навчання, а також необхідної для практичних занять документації міститься у Паспорті спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція» (Додаток 1).

2. Мета та основні завдання «Поліцейської станції»

2.1. ПС створена з метою забезпечення умов для формування у здобувачів освіти та представників суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свободи людини

2.2. Основними завданнями ПС є:

- надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свободи людини, а також інтересів суспільства і держави;
- взаємодія з органами правопорядку та іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування;
- тісна співпраця та взаємодія з населенням, територіальними громадами та громадськими об'єднаннями на засадах партнерства та спрямована на задоволення їхніх потреб;
- забезпечення безперервного та цілодобового виконання покладених на поліцію завдань;

- право громадянина в будь-який час звернутися за допомогою до поліції /поліцейського;
- проведення навчальних занять та тренінгів із здобувачами освіти та представниками суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку;
- захист результатів навчальної практики та стажування здобувачами вищої освіти за напрямом превентивної діяльності;
- посилення співпраці університету з територіальними органами Національної поліції України при підготовці фахівців для підрозділів превентивної діяльності;
- впровадження технічних засобів та інноваційних технологій у навчальний процес університету, їх апробація та поширення позитивного досвіду.

3.Організація та проведення навчальних занять в інтерактивній класній кімнаті

3.1. Практичні заняття, тренінги, захист результатів навчальної практики та стажування із здобувачами освіти та представниками суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, у ПС проводяться за розкладом, затвердженим у встановленому порядку.

3.2. Технічне забезпечення навчального процесу в ПС здійснюється відділенням комп'ютерного та програмного забезпечення, а у разі його реорганізації – створеним замість нього підрозділом.

3.3. Факт проведення заняття або тренінгу у ПС фіксується у журналах обліку роботи академічних груп та у журналі проведення занять в навчальному полігоні «Поліцейська станція».

3.4. Перед початком заняття у ПС здобувачі освіти та представники суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку проходять інструктаж з питань безпеки життєдіяльності, зокрема дотримання правил безпеки під час знаходження на навчальному полігоні. Інструктаж здійснює викладач, який проводить заняття. Проведення інструктажу фіксується в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності при проведенні занять з використанням спеціалізованого навчального полігону «Поліцейська станція».

3.5. Заняття в ПС проводяться за сценаріями, які розробляються кафедрою адміністративної діяльності поліції.

3.6. Перебіг сценаріїв фіксується за допомогою обладнання, а відзняті відео зберігаються на комп'ютері в навчальній аудиторії, яка входить до складу ПС.

3.7. З метою формування у здобувачів освіти та представників суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку навиків документування діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад під час проведення занять в ПС використовуються макети справ про адміністративні правопорушення, відповідні процесуальні та службові документи, які складаються у процесі діяльності дільничних офіцерів поліції працівників поліції.

3.8. Для оцінювання знань, вмінь та навиків здобувачів освіти та представників надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку при відіграванні сценаріїв щодо реагування на виклики, пов'язані діяльності дільничних офіцерів поліції, в ПС, можуть використовуватись критерії.

3.9. Для оцінки результатів проведення занять в ПС може використовуватись анкетування здобувачів освіти та представників суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, результати опрацювання якого можуть враховуватись для поліпшення організації та змісту навчання в ПС, а також під час моніторингу ефективності її використання.

4. Обов'язки викладачів, інструкторів, здобувачів освіти, представників суб'єктів запобігання та протидії домашньому насильству, які проходять навчання із використанням ПС

4.1. Заняття в ПС можуть проводити:

- викладачі кафедри адміністративної діяльності поліції;
- інструктори (тренери) з числа практичних працівників поліції превентивної діяльності.

До проведення занять можуть залучатися інші особи, які сприяють покращенню підготовки здобувачів освіти та представників суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку.

4.2. Викладачі та інструктори:

- на високому професійному рівні проводять заняття з урахуванням категорій осіб, які проходять навчання;
- стимулюють осіб, які проходять навчання, до засвоєння матеріалу, активної та творчої участі у сценаріях та обмінові досвідом щодо надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку;
- опрацьовують результати анкетування учасників занять (у разі його проведення) і вносять (у разі необхідності) відповідні зміни до змісту завдань, сценаріїв;
- забезпечують порядок, контролюють поведінку здобувачів освіти та представників суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку ПС;
- узагальнюють досвід використання ПС та сприяють його подальшому впровадженню в освітній процес університету.

4.3. Навчально-методичний відділ:

- у разі необхідності за зверненням кафедри адміністративної діяльності поліції включає до розкладу занять їх проведення в ПС.

4.4. Відділення комп'ютерного та програмного забезпечення:

- за необхідності сприяє викладачеві (інструктору) у підготовці технічних засобів, якими обладнання ПС, до застосування та забезпечує їх функціонування під час заняття;

- підтримує обладнання у справному стані, проводить профілактику та ремонт технічних засобів та готує пропозиції щодо їх використання;
- забезпечує збереження та можливість відтворення навчальних відео, у яких зафіксовано перебіг навчальних сценаріїв;
- знайомить викладачів, інструкторів з правилами роботи та технікою безпеки під час поводження з технічними засобами, встановленими в ПС ;
- узагальнює досвід використання технічних засобів, які використовуються в ПС, та розробляє пропозиції для його вдосконалення.

4.5. Здобувачі освіти та представники суб'єктів надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення занять, тренінгів, захисту результатів навчальної практики та стажування в ПС:

- чітко та сумлінно виконують вказівки викладача (інструктора);
- активно засвоюють теоретичні знання та беруть участь у виконанні практичних завдань і сценаріїв;
- дотримуються правил особистої та пожежної безпеки, чистоти та порядку;
- зберігають у справному стані меблі, обладнання та інші матеріальні цінності, які у ній розташовані.

4.6. В ПС заборонено:

- знаходитися в верхньому одязі;
- заносити з собою їжу та напої;
- користуватися технікою без дозволу викладача (інструктора);
- намагатися самостійно усунути несправності роботи апаратури.



МВС УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Журнал проведення занять в навчальному
полігоні**

**Спеціалізований навчальний полігон
«Поліцейська станція »**

Особи відповідальні за ведення журналу:

Розпочато: ____ 20__ року
Закінчено: ____ 20__ року

Одеса 2022

Продовження Додатку 2

[illegible]

МВС УКРАЇНИ

**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Журнал
реєстрації інструктажів з безпеки
життєдіяльності
при проведенні занять з використанням спеціалізованого
навчального полігону
« Поліцейська станція »**

Особи відповідальні за ведення журналу:

Розпочато: ____ __ 20__ року

Закінчено: ____ __ 20__ року

Одеса 2022

[illegible]

КРИТЕРІЇ

оцінювання знань, вмінь та навиків, одержаних під час навчання в ПС

	Критерій оцінювання	Кількість балів (від 0 до 100)			
		20-40 незадовільно	40-60 задовільно	60-80 добре	80-100 відмінно
	Повнота аналізу ситуації				
	Відповідність дій працівників поліції нормативно-правовим актам				
	Спілкування із заявниками				
	Спілкування з постраждалою особою із кривдником				
	Додержання вимог особистої безпеки				
	Дотримання правил взаємодопомоги, взаємодії між працівниками поліції, дільничними офіцерами поліції, ювенальної превенції, працівники ГРПП та члени громадських формувань з охорони громадського порядку.				
	Складення процесуальних документів				
Загальна оцінка					

АНКЕТА оцінювання заняття в ПС

Одеський державний університет внутрішніх справ

АНКЕТА

це опитування є анонімним та здійснюється з метою оцінки заходу

Загальна інформація:

Область: _____

Вік: ☐ до 30 років ☐ 31-40 років ☐ 41-50 років ☐ більше 50 років

Стать: ☐ жіноча ☐ чоловіча

1. Чи виправдало заняття Ваші очікування?

☐ ТАК. Чому?

☐ НІ. Чому?

2. Який з презентованих сценаріїв був для Вас найбільш корисними та чому?

3. Який презентованих сценаріїв був для Вас найменш корисним та чому?

4. Роздаткові матеріали (будь ласка, позначте один варіант відповіді):

☐ не корисні

☐ корисні

☐ дуже корисні

5. Чи Ви вважаєте, що певна інформація не була представлена під час заняття?

☐ ТАК. Інформація щодо ...

☐ НІ

6. Чи Ви зацікавлені у подальшому навчанні діям щодо запобігання та протидії домашньому насильству?

☐ ТАК. Що саме вас цікавить?

☐ НІ

7. Просимо дати загальну оцінку заняттю (будь ласка, позначте один варіант відповіді):

☐ Відмінно

☐ Добре

☐ Середньо

☐ Задовільно

☐ Слабо

8. Чи Ви маєте пропозиції чи побажання щодо удосконалення роботи в ПС, інші коментарі?

☐ ТАК. Що саме можна покращити?

☐ НІ

ІНСТРУКЦІЯ **з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах** **поліції Наказ МВС № 1376 від 06.11.2015**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція встановлює порядок оформлення в органах Національної поліції України, у тому числі в їх структурних (відокремлених) підрозділах (далі - органи поліції), матеріалів про адміністративні правопорушення, порядок розгляду справ про адміністративні правопорушення, а також визначає порядок контролю за дотриманням законодавства під час оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення (крім правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху).

2. Цю Інструкцію розроблено відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП), Законів України «Про Національну поліцію», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про безоплатну правову допомогу», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 року № 1363 «Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою».

II. Документування адміністративних правопорушень

1. Складання протоколів про адміністративні правопорушення, протоколів про адміністративні затримання, протоколів про вилучення речей і документів, протоколів про огляд речей та особистий огляд, а також отримання пояснення від осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності, потерпілих, свідків здійснюють уповноважені на те посадові особи органів поліції.

2. У справах про адміністративні правопорушення, розгляд яких віднесено до відання органів поліції, зазначених у статті 222 КУпАП, протоколи відповідно до статті 255 КУпАП складають уповноважені на те посадові особи зазначених органів.

3. Протоколи про адміністративні правопорушення не складаються у випадках, передбачених статтею 258 КУпАП.

Якщо під час винесення постанови по справі про адміністративне правопорушення особа осперить допущене порушення й адміністративне стягнення, що на неї накладається, уповноважена посадова особа органу поліції зобов'язана скласти протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 256 КУпАП, крім випадків притягнення особи до адміністративної відповідальності за вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 185⁻³ КУпАП.

4. У разі вчинення адміністративного правопорушення особами, які досягли віку, з якого настає адміністративна відповідальність, уповноважені на те посадові особи органів поліції складають протокол про адміністративне правопорушення.

При малозначності вчиненого адміністративного правопорушення орган (посадова особа) поліції, уповноважений(а) розглядати справу, може звільнити порушника від адміністративної відповідальності і обмежитися усним зауваженням.

5. Протокол про адміністративне правопорушення складається на спеціальному бланку, що виготовлений друкарським способом згідно з технічним описом бланка протоколу про адміністративне правопорушення, на якому проставлено відповідні серію та номер.

Протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією складається на бланку, що виготовлений друкарським способом.

6. Усі реквізити протоколу про адміністративне правопорушення заповнюються чорнилом чорного або синього кольору, розбірливим почерком, державною мовою.

7. Не допускаються закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу про адміністративне правопорушення, а також унесення додаткових записів після того, як протокол про адміністративне правопорушення підписано особою, стосовно якої його складено.

8. Протокол про адміністративне правопорушення складається у двох примірниках, один з яких під розписку вручається особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

9. При складанні протоколу про адміністративне правопорушення в ньому зазначаються, зокрема:

у графі «місце складання протоколу» - населений пункт або географічна точка;

у графі «посада, найменування органу поліції, звання, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол» - прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка склала протокол (повністю, без скорочень);

у графі «склав цей протокол про те, що громадянин(ка)» - прізвище, ім'я та по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності (повністю, без скорочень);

у графі «назва документа, серія, №, ким і коли виданий» - документ, що посвідчує особу (серія, номер паспорта, дата видачі і назва органу, що його видав, або серія, номер іншого документа, що посвідчує особу, яка вчинила правопорушення (службове чи пенсійне посвідчення, студентський квиток тощо), дата видачі і найменування органу (установи, підприємства, організації), що його видав(ла));

у графі «чи притягався(лася) до адміністративної відповідальності» - інформація щодо притягнення особи до адміністративної відповідальності впродовж року (за наявності);

у графі «дата, час, місце вчинення і суть учиненого адміністративного правопорушення» - суть адміністративного правопорушення (повинна точно відповідати ознакам складу адміністративного правопорушення, зазначеним у статті КУпАП, за якою складено протокол);

у графі «до протоколу додається» - пояснення особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, викладені на окремому аркуші, рапорти посадових осіб органів поліції, довідки, акти тощо (у разі складення).

10. Якщо внаслідок вчинення адміністративного правопорушення заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі про адміністративне правопорушення.

11. При складанні протоколу про адміністративне правопорушення особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснюються її права, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України, статтею 268 КУпАП, повідомляється, що справу про адміністративне правопорушення буде розглянуто у строки, визначені статтею 277 КУпАП, про що робиться відмітка та ставиться підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

12. Протокол про адміністративне правопорушення підписується уповноваженою посадовою особою, яка його склала, і особою, яка притягається до адміністративної відповідальності. За наявності свідків і потерпілих протокол про адміністративне правопорушення може бути підписано також цими особами.

У разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, підписати протокол про адміністративне правопорушення у ньому робиться запис про це.

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу про адміністративне правопорушення та пояснення по суті адміністративного правопорушення, які додаються до протоколу про адміністративне правопорушення, а також викласти мотиви своєї відмови підписати його.

У разі якщо особа, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, не володіє українською мовою, протокол про адміністративне правопорушення складається за участю перекладача.

13. Особі, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, пропонується надати по суті вчиненого адміністративного правопорушення письмове пояснення, яке підписується зазначеною особою. Пояснення може додаватися до протоколу про адміністративне правопорушення окремо, про що робиться запис у ньому.

14. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, згідно зі статтею 63 Конституції України не несе відповідальності за відмову давати пояснення щодо себе, членів своєї сім'ї чи близьких родичів.

15. До протоколу про адміністративне правопорушення долучаються інші матеріали про адміністративне правопорушення (пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілих, свідків, висновки експерта, речові докази, протокол про вилучення речей і документів, рапорти посадових осіб, а також інші документи та матеріали, що містять інформацію про правопорушення).

16. У разі якщо правопорушення вчинено кількома особами, протокол про адміністративне правопорушення складається стосовно кожної особи окремо.

17. У разі вчинення адміністративного правопорушення неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років протокол про адміністративне правопорушення складається стосовно одного з батьків неповнолітньої особи або особи, яка їх замінює, відповідно до частини третьої статті 184 КУпАП.

У разі вчинення неповнолітньою особою віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років адміністративних правопорушень, передбачених статтями 44, 51, 121 - 127, 130, 139, частиною другою статті 156, статтями 173, 173⁴, 174, 183¹, 185, 190-195 КУпАП, протокол про адміністративне правопорушення складається стосовно цієї особи.

18. Протокол про адміністративне правопорушення та матеріали про вчинене адміністративне правопорушення відповідно до статті 257 КУпАП надсилаються (надаються) органу (посадовій особі), уповноваженому(ій) розглядати справи про адміністративні правопорушення.

III. Оформлення матеріалів про адміністративне затримання

1. З метою складення протоколу про адміністративне правопорушення в разі неможливості скласти його на місці вчинення правопорушення, якщо його складення є обов'язковим, порушника може бути доставлено до органу поліції.

2. Відомості стосовно осіб, які вчинили адміністративні правопорушення та яких доставлено до органу поліції, фіксуються в журналі обліку доставлених осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, який за наявності технічної можливості ведеться в електронній формі.

Перебування доставленої особи в штабі громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону чи громадському пункті з охорони громадського порядку, приміщенні виконавчого органу сільської, селищної ради не може тривати більш як одну годину, якщо не встановлено інше.

3. У випадках, прямо передбачених законами України, з метою припинення адміністративних правопорушень, коли вичерпано інші заходи впливу, установлення особи, забезпечення своєчасного і правильного розгляду справ та виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення допускається адміністративне затримання особи, особистий огляд, огляд речей і вилучення речей та документів.

4. Адміністративне затримання особи, яка вчинила адміністративні правопорушення, визначені пунктом 1 частини другої статті 262 КУпАП, проводиться уповноваженими посадовими особами органів поліції.

5. Протокол про адміністративне затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, складається згідно зі статтею 261 КУпАП на спеціальному бланку, виготовленому друкарським способом згідно з технічним описом бланка протоколу про адміністративне затримання.

Усі реквізити протоколу про адміністративне затримання заповнюються розбірливим почерком.

Не допускаються закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу про адміністративне затримання, а також унесення додаткових

записів після того, як протокол про адміністративне затримання підписано особою, щодо якої його складено.

6. При складанні протоколу про адміністративне затримання в ньому зазначаються, зокрема:

у графі «посада, найменування органу поліції, звання, П.І.Б. особи, яка склала протокол» - прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка склала протокол (повністю, без скорочень);

у графі «час і мотиви затримання: припинення адміністративного правопорушення, складання протоколу про адміністративне правопорушення, для розгляду справи тощо» - припинення адміністративного правопорушення; інші заходи впливу; складання протоколу про адміністративне правопорушення в разі неможливості складання його на місці вчинення правопорушення, якщо складання протоколу є обов'язковим; забезпечення своєчасного і правомірного розгляду справи.

7. Під час складання протоколу про адміністративне затримання посадова особа, що його здійснює, роз'яснює особі, яка вчинила адміністративне правопорушення, її права, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП.

Відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» та пунктів 2, 10 Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 року № 1363, під час складання протоколу про адміністративне затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, роз'яснюється її право на отримання безоплатної вторинної правової допомоги.

8. Протокол про адміністративне затримання підписується посадовою особою, яка його склала, і затриманим. У разі відмови затриманого підписати протокол про адміністративне затримання у ньому робиться про це відповідний запис.

9. Відповідно до частини другої статті 261 КУпАП про місце перебування особи, затриманої за вчинення адміністративного правопорушення, негайно повідомляється її родичам, а на її прохання - також власнику відповідного підприємства, установи, організації або уповноваженому ним органу.

Про це в протоколі про адміністративне затримання робиться відповідний запис, зазначаються число, місяць, рік та час, кого повідомлено і в який спосіб.

За неможливості поінформувати родичів та в разі відмови затриманої особи надати інформацію для їх повідомлення про це робиться відповідний запис затриманою особою та посадовою особою, яка склала протокол про адміністративне затримання, із зазначенням поважних причин.

Про затримання неповнолітнього обов'язково повідомляють його батьків або осіб, які їх замінюють. У протоколі про адміністративне затримання зазначаються час, дата повідомлення, кого повідомлено і в який спосіб.

10. Відповідно до частини першої статті 263 КУпАП адміністративне затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, може тривати не більш як три години.

Відповідно до частини третьої статті 263 КУпАП осіб, які порушили правила обігу наркотичних засобів і психотропних речовин, може бути затримано на строк до трьох годин для складання протоколу, а в необхідних випадках для встановлення особи, проведення медичного огляду, з'ясування обставин придбання вилучених наркотичних засобів і психотропних речовин та їх дослідження - до трьох діб з повідомленням про це письмово прокурора протягом двадцяти чотирьох годин з моменту затримання.

11. Перед поміщенням до кімнати для затриманих чергової частини органу поліції у службовому приміщенні, куди доставлено особу, яка вчинила адміністративне правопорушення, відповідно до статті 264 КУпАП уповноваженою на те посадовою особою однієї статі з особою, яку доставили, в присутності двох свідків (понятих) тієї ж статі проводиться особистий огляд і огляд речей доставленої особи.

Огляд речей, ручної кладі та інших предметів здійснюється у присутності особи, у власності (володінні) якої вони є. У невідкладних випадках зазначені речі, предмети може бути піддано оглядові за участю двох свідків (понятих) за відсутності власника (володільця).

12. Про проведення особистого огляду та огляду речей складається протокол, у якому зазначаються:

- дата, час, місце його складення;
- посадова особа органу поліції, яка його склала (повністю, без скорочень);
- прізвища, імена та по батькові, місця проживання двох понятих (повністю, без скорочень);
- прізвище, ім'я, та по батькові (повністю, без скорочень), місце проживання особи, яку оглядають та у якої оглядають речі, цінності, документи, що є знаряддям або об'єктом правопорушення;
- індивідуальні ознаки речей, цінностей, документів;
- місця та обставини виявлення.

Протокол особистого огляду та огляду речей підписують особа, яку було піддано оглядові та у якої оглядали речі, поняті та посадова особа органу поліції, яка його склала.

Про особистий огляд та огляд речей особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, робиться відповідний запис у протоколі про адміністративне правопорушення чи в протоколі про адміністративне затримання, де зазначаються:

- прізвища, імена та по батькові, місця проживання двох понятих;
- перелік речей, що оглядаються, та предметів одягу, що є на особі на час її затримання;
- відомості щодо наявності або відсутності у затриманої особи тілесних ушкоджень. Якщо виявлено тілесні ушкодження, потрібно зазначити, на яких саме частинах тіла вони є та їх характер (синці, подряпини, різані рани тощо).

У разі якщо затриманий потребує медичної допомоги, посадова особа органу поліції викликає швидку медичну допомогу. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються час надання медичної допомоги, номер бригади

швидкої медичної допомоги, прізвище та ініціали лікаря, до якого закладу охорони здоров'я направлено затриманого.

13. При надходженні від затриманої особи під час проведення особистого огляду, огляду речей скарг чи зауважень у протоколі про адміністративне затримання робиться відповідний запис із зазначенням їх суті.

14. Коли затриману особу звільнено з місця її перебування, у протоколі про адміністративне затримання зазначається, зокрема, у графі «скарг, зауважень до дій посадових осіб органів поліції не маю/маю» - про наявність або відсутність зауважень та скарг на дії посадових осіб органів поліції із викладенням їх суті.

15. Згідно зі статтею 265 КУпАП речі і документи, що є знаряддям або безпосереднім об'єктом правопорушення, виявлені під час затримання, особистого огляду або огляду речей, вилучаються посадовими особами органів поліції. У протоколі про адміністративне правопорушення або в протоколі про адміністративне затримання робиться відповідний запис про те, які саме речі, предмети, документи, що є знаряддям або безпосереднім об'єктом правопорушення, вилучено у затриманого, зазначаються їх індивідуальні ознаки, номери, місце та обставини їх виявлення.

IV. Порядок розгляду справ про адміністративні правопорушення

1. Розгляд справ про адміністративні правопорушення здійснюють уповноважені посадові особи органів поліції відповідно до статті 222 КУпАП.

2. Проведення у справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю за обставин, визначених статтею 247 КУпАП.

3. Справа про адміністративне правопорушення розглядається за місцем його вчинення або місцем проживання правопорушника відповідно до статті 276 КУпАП у строки, визначені статтею 277 КУпАП.

У випадках, передбачених частиною першою статті 258 КУпАП, уповноваженими органами (посадовими особами) на місці вчинення правопорушення виноситься постанова по справі про адміністративне правопорушення відповідно до вимог статті 283 КУпАП.

4. Під час розгляду справи про адміністративне правопорушення особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснюються її права, передбачені частиною першою статті 268 КУпАП та статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України.

5. Справа про адміністративне правопорушення відповідно до частини першої статті 268 КУпАП розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

6. Уповноважені посадові особи органів поліції при підготовці до розгляду справи про адміністративне правопорушення відповідно до статті 278 КУпАП вирішують такі питання:

чи належить до їх компетенції розгляд даної справи;

чи правильно складено протокол та інші матеріали справи про адміністративне правопорушення;

чи сповіщено осіб, які беруть участь у розгляді справи, про час і місце її розгляду;

чи витребувано необхідні додаткові матеріали;

чи підлягають задоволенню клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілого, їх законних представників і адвокатів.

7. Уповноважена посадова особа, яка розглядає справу про адміністративне правопорушення, відповідно до статті 280 КУпАП зобов'язана з'ясувати: чи було вчинено адміністративне правопорушення, чи винна дана особа в його вчиненні, чи підлягає вона адміністративній відповідальності, чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність, чи заподіяно майнову шкоду, чи є підстави для передачі матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації, трудового колективу, а також з'ясувати інші обставини, що мають значення для правомірного вирішення справи.

8. Розглянувши справу про адміністративне правопорушення, уповноважена посадова особа органу поліції відповідно до статті 283 КУпАП вносить постанову по справі про адміністративне правопорушення.

Постанова по справі про адміністративне правопорушення складається на спеціальному бланку, виготовленому друкарським способом згідно з технічним описом бланка постанови по справі про адміністративне правопорушення, на якому проставлено відповідні серію і номер.

За наявності технічної можливості постанова по справі про адміністративне правопорушення складається в електронній формі з використанням мобільного логістичного пристрою із автоматичним присвоєнням їй відповідної серії та номера, а також із зазначенням відомостей, яка інтегрується до електронної картки про адміністративне правопорушення та роздруковується за допомогою спеціальних технічних пристроїв у вигляді стрічки.

9. Бланк постанови по справі про адміністративне правопорушення заповнюється розбірливим почерком. Не допускаються закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до постанови, а також внесення додаткових записів після того, як постанова підписана особою, щодо якої вона винесена. У разі допущення порушень при оформленні такої постанови її заповнений бланк вважається зіпсованим.

10. При винесенні постанови по справі про адміністративне правопорушення у ній зазначаються, зокрема:

у графі «посада, найменування органу поліції, звання, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка винесла постанову» - прізвище, ім'я, по батькові посадової особи органу поліції, яка винесла постанову, та орган поліції (повністю, без скорочень);

у графі «установив» - число, місяць, рік, час та місце вчинення адміністративного правопорушення, а також обставини і суть правопорушення, установлені при розгляді матеріалів адміністративної справи;

у графі «ураховуючи, що гр-нин(ка)» - прізвище та ініціали правопорушника;

у графі «постановив» - уповноважена посадова особа органу поліції з урахуванням та зазначенням обставин, що пом'якшують (стаття 34 КУпАП) чи обтяжують (стаття 35 КУпАП) відповідальність за адміністративне правопорушення, зазначає прийняте у справі рішення.

11. У справі про адміністративне правопорушення посадова особа органу поліції, яка її розглядає, відповідно до статті 284 КУпАП виносить одну з таких постанов:

про накладення адміністративного стягнення;

про закриття справи.

12. Відповідно до частини першої статті 38 КУпАП адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніше як через два місяці з дня його виявлення, за винятком випадків, коли справи про адміністративні правопорушення відповідно до КУпАП підвідомчі суду (судді).

13. Постанова про закриття справи про адміністративне правопорушення виноситься при оголошенні усного зауваження, передачі матеріалів на розгляд громадської організації чи трудового колективу або передачі їх прокурору, органу досудового розслідування, а також за наявності обставин, передбачених статтею 247 КУпАП.

14. Особа, яка вчинила адміністративне правопорушення, крім посадової особи, звільняється від адміністративної відповідальності, а матеріали передаються на розгляд громадської організації або трудового колективу, якщо з урахуванням характеру вчиненого правопорушення і особи правопорушника до нього доцільно застосувати захід громадського впливу.

Про заходи громадського впливу, застосовані до осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, розгляд яких віднесений до компетенції органів поліції, власник підприємства, установи, організації, або уповноважений ним орган, або громадська організація повинні не пізніше як у десятиденний строк з дня одержання матеріалів повідомити орган (посадову особу), який (яка) надіслав(ла) матеріали (стаття 21 КУпАП).

15. Постанова по справі про адміністративне правопорушення відповідно до статті 285 КУпАП оголошується негайно після закінчення розгляду адміністративної справи.

Копія постанови по справі про адміністративне правопорушення протягом трьох днів вручається або надсилається особі, щодо якої цю постанову винесено. Копія постанови по справі про адміністративне правопорушення вручається особі, притягнутій до адміністративної відповідальності, особисто під підпис. У постанові по справі про адміністративне правопорушення зазначається дата її вручення і ставиться підпис правопорушника. У разі якщо копія постанови по справі про адміністративне правопорушення надсилається поштою, про це робиться відповідна відмітка у справі, до якої долучається корінець поштового повідомлення про її отримання.

Копія постанови по справі про адміністративне правопорушення в той самий строк вручається або надсилається потерпілому на його прохання (у ній зазначається дата її вручення і ставиться підпис особи, яка її отримала).

16. Особа, щодо якої винесено постанову по справі про адміністративне правопорушення, може її оскаржити в порядку, визначеному статтею 288 КУпАП, та в строк, визначений статтею 289 КУпАП.

17. Відповідно до статті 293 КУпАП посадова особа органу поліції, уповноважена розглядати справи про адміністративні правопорушення, при розгляді скарги на постанову по справі про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість її винесення і приймає одне з таких рішень:

1) залишає постанову по справі про адміністративне правопорушення без зміни, а скаргу без задоволення та виносить рішення щодо залишення постанови по справі про адміністративне правопорушення без змін, а скарги або подання прокурора без задоволення;

2) скасовує постанову по справі про адміністративне правопорушення і надсилає справу на новий розгляд та виносить рішення щодо скасування постанови по справі про адміністративне правопорушення та надсилання справи на новий розгляд;

3) скасовує постанову по справі про адміністративне правопорушення і закриває справу та виносить рішення щодо скасування постанови по справі про адміністративне правопорушення і закриття справи;

4) змінює захід стягнення в межах, передбачених нормативним актом про відповідальність за адміністративне правопорушення, але без посилення стягнення, та виносить рішення щодо зміни заходу стягнення.

18. Копія рішення по скаргі на постанову протягом трьох днів надсилається особі, щодо якої її винесено, у той самий строк копія постанови надсилається потерпілому на його прохання.

V. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень

1. Постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення, якщо інше не встановлено КУпАП та іншими законами України.

2. Контроль за виконанням постанов про накладення адміністративних стягнень здійснюється керівниками органів поліції.

3. Штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження такої постанови - не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.

4. У разі несплати правопорушником штрафу в установлений строк постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна в порядку, встановленому законом.

5. При стягненні штрафу відповідно до статті 309 КУпАП на місці вчинення адміністративного правопорушення порушникові видається квитанція встановленого зразка.

У разі несплати штрафу на місці вчинення адміністративного правопорушення провадження у справі про адміністративне правопорушення, а

потім виконання постанови по справі про адміністративне правопорушення здійснюються в порядку, передбаченому КУпАП.

VI. Діловодство у справах про адміністративні правопорушення

1. Бланки протоколів про адміністративні правопорушення та протоколів про адміністративні затримання, постанов по справах про адміністративні правопорушення друкуються із зазначенням відповідних серії та номера.

2. Організація забезпечення органів поліції журналами видачі бланків протоколів про адміністративні правопорушення, бланків постанов по справах про адміністративні правопорушення та бланків протоколів про адміністративні затримання і журналами обліку справ про адміністративні правопорушення та протоколів про адміністративні затримання, які передбачені цією Інструкцією, покладається на керівників органів поліції.

3. Облік використаних бланків протоколів про адміністративні правопорушення, бланків постанов по справах про адміністративні правопорушення та бланків протоколів про адміністративні затримання ведеться в журналі видачі бланків протоколів про адміністративні правопорушення та бланків протоколів про адміністративні затримання, який за наявності технічної можливості ведеться в електронній формі.

4. Складені протоколи по справах про адміністративні правопорушення, постанови по справах про адміністративні правопорушення та протоколи про адміністративні затримання реєструються впродовж доби в журналі обліку справ про адміністративні правопорушення та протоколів про адміністративні затримання, який за наявності технічної можливості ведеться в електронній формі.

5. В органах поліції заповнення журналів видачі бланків протоколів про адміністративні правопорушення, бланків постанов по справах про адміністративні правопорушення та бланків протоколів про адміністративні затримання і журналів обліку справ про адміністративні правопорушення та протоколів про адміністративні затримання, а також корінців складених протоколів про адміністративні правопорушення, постанов по справах про адміністративні правопорушення та протоколів про адміністративні затримання здійснюється посадовою особою, яка за своїми функціональними обов'язками є відповідальною за стан діловодства у справах про адміністративні правопорушення.

6. Облік адміністративних правопорушень в електронному вигляді здійснюється на підставі електронної картки про адміністративне правопорушення відповідно до Інструкції з автоматизованого обліку адміністративних правопорушень, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 04 липня 2016 року № 595, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 липня 2016 року за № 1059/29189.

7. Справи про адміністративні правопорушення разом з протоколами про адміністративні затримання (у разі їх складення), сторінки яких нумеруються, прошиваються, зберігаються в металевих сховищах органів поліції за місцем

прийняття рішення протягом трьох років з дня накладення адміністративного стягнення.

8. Протоколи про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, не пізніше наступного робочого дня після складання реєструються в журналі реєстрації та обліку протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

9. Журнал реєстрації та обліку протоколів про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, ведеться посадовою особою, яка за своїми функціональними обов'язками є відповідальною за стан діловодства у справах про адміністративні правопорушення.

10. З метою належного забезпечення прокурорського нагляду за додержанням і правильним застосуванням законодавства України при провадженні в справах про адміністративне правопорушення копія протоколу про вчинення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, надсилається прокурору, який братиме участь у розгляді справи.

VII. Контроль за станом дотримання законності під час здійснення адміністративного провадження

1. Організація контролю за порядком здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення в органах поліції здійснюється їх безпосередніми керівниками.

2. Контроль за додержанням вимог щодо ведення журналу видачі бланків протоколів про адміністративні правопорушення, бланків постанов по справах про адміністративні правопорушення і бланків протоколів про адміністративні затримання та їх використання покладається на одного із заступників керівника органу поліції, якого визначено відповідальним згідно з наказом керівника цього органу.

3. Безпосередній контроль за дотриманням уповноваженими посадовими особами законодавства під час здійснення проваджень у справах про адміністративні правопорушення покладається на керівників структурних підрозділів органу поліції.

ІНСТРУКЦІЯ з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад

Наказ МВС України від 28.07.2017 № 650

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає завдання, права, обов'язки, напрями та особливості організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад у межах визначеної поліцейської дільниці.

2. У цій Інструкції терміни вживаються в таких значеннях:

звіт дільничних офіцерів поліції (далі - ДОП) та поліцейських офіцерів громад (далі - ПОГ) - періодичне (не рідше ніж двічі на рік) інформування виконавчого органу місцевого самоврядування територіальної громади про стан дотримання правопорядку на поліцейській дільниці в межах територіальної громади, ужиті заходи із запобігання правопорушенням, з метою підвищення довіри населення до поліції;

поліцейська дільниця - територія, що обслуговується ДОП та ПОГ, із чисельністю населення, що не перевищує 6 тис. осіб у сільській місцевості та 7 тис. осіб - у містах;

поліцейська станція - службове приміщення, що облаштоване та використовується відповідно до цієї Інструкції для виконання покладених на ДОП та ПОГ завдань із забезпечення правопорядку в межах поліцейської дільниці;

превентивна (профілактична) діяльність ДОП та ПОГ - заходи, що застосовуються ДОП та ПОГ у межах компетенції, спрямовані на запобігання кримінальним та іншим правопорушенням, перевірку дотримання обмежень, установлених законодавством щодо осіб, які перебувають на профілактичному обліку, здійснення поліцейського піклування;

превентивний (профілактичний) облік - комплекс організаційно-практичних заходів у діяльності ДОП та ПОГ із запобігання, фіксації та припинення правопорушень, контролю за поведінкою осіб із метою недопущення повторного вчинення ними правопорушень, дотриманням установлених законодавством тимчасових обмежень та виконанням покладених зобов'язань;

3. ДОП та ПОГ здійснюють свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про Національну поліцію», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків», «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону», інших актів законодавства, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України.

4. ДОП та ПОГ під час здійснення своїх повноважень, виконання завдань та обов'язків взаємодіють з іншими органами (підрозділами) поліції, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

5. ДОП та ПОГ зобов'язані виконувати службові функції на закріплених за ними поліцейськими ділянками в межах територіальної громади в однострої, з табельною вогнепальною зброєю, засобами зв'язку та спецзасобами.

Після закінчення несення служби ДОП та ПОГ (крім випадків закріплення табельної вогнепальної зброї, боєприпасів і спеціальних засобів за поліцейськими на постійне зберігання і носіння) зобов'язані передати табельну вогнепальну зброю та боєприпаси до органу (підрозділу) поліції в порядку, визначеному Інструкцією із заходів безпеки при поводженні зі зброєю, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 01 лютого 2016 року № 70, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2016 року за № 250/28380.

Табельна вогнепальна зброя, боєприпаси та спеціальні засоби закріплюються за ДОП та ПОГ на постійне зберігання відповідно до вимог Інструкції з організації забезпечення, зберігання та експлуатації озброєння в Національній поліції України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 жовтня 2018 року № 828, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2018 року за № 1249/32701.

Службові транспортні засоби закріплюються, використовуються та зберігаються ДОП та ПОГ відповідно до вимог Порядку використання і зберігання транспортних засобів Національної поліції України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2017 року за № 757, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2017 року за № 1198/31066.

6. ДОП та ПОГ у встановленому порядку надається доступ до інформаційних підсистем Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ (далі - ЄІС МВС).

Робота в ЄІС МВС ДОП та ПОГ здійснюється в установленому законодавством порядку.

II. Завдання, обов'язки та основні напрями діяльності ДОП та ПОГ

1. Завданнями ДОП та ПОГ є:

1) діяльність, що ґрунтується на принципі взаємодії з населенням на засадах партнерства та має на меті співпрацю з громадянами, громадськими організаціями, установами, підприємствами різних форм власності;

2) взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, населенням й утвореними відповідно до чинного законодавства громадськими формуваннями з охорони громадського порядку;

3) виконання завдань, спрямованих на дотримання прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави;

4) вжиття заходів для взяття на превентивний (профілактичний) облік осіб, щодо яких здійснюється превентивна (профілактична) діяльність та внесення відповідної інформації до ЄІС МВС;

5) співпраця з групами реагування патрульної поліції (далі - ГРПП) щодо застосування превентивних (профілактичних) заходів стосовно осіб, які схильні до вчинення правопорушень та/або перебувають на превентивних (профілактичних) обліках поліції;

6) інформування чергової частини органу (підрозділу) поліції в разі отримання від населення відомостей про осіб, які мають наміри вчинити кримінальні правопорушення або їх учинили, розшукуваних злочинців, осіб, які зникли безвісти;

7) організація та контроль діяльності помічника ДОП, що полягає в плануванні роботи, наданні відповідних доручень та навчанні методиці й тактиці роботи на поліцейській дільниці, перевірці якості, повноти та об'єктивності складених ним матеріалів;

8) підтримання професійного рівня шляхом навчання в системі службової підготовки та самопідготовки;

9) здійснення досудового розслідування кримінальних проступків у формі дізнання.

2. Обов'язки та основні напрями діяльності ДОП та ПОГ:

1) здійснення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання вчиненню кримінальних та інших правопорушень;

2) виявлення причин та умов, що призводять до вчинення кримінальних та/або адміністративних правопорушень, ужиття у межах компетенції заходів для їх усунення;

3) ужиття заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального, адміністративного правопорушення;

4) здійснення своєчасного реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події;

5) у випадках, визначених законодавством, здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, прийняття рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечення їх виконання;

6) доставляння у випадках і порядку, визначених законодавством, затриманих осіб, підозрюваних у вчиненні кримінального правопорушення, та осіб, які вчинили адміністративне правопорушення;

7) вжиття всіх можливих заходів для надання невідкладної, зокрема домедичної і медичної, допомоги особам, які постраждали внаслідок кримінальних чи адміністративних правопорушень, нещасних випадків, особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров'я, а також особам, які постраждали від торгівлі людьми;

8) вжиття заходів для запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі і його припинення;

9) здійснення контролю за дотриманням фізичними та юридичними особами порядку зберігання і використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної

оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів та речовин, на які поширюється дозвільна система;

10) взаємодія відповідно до законодавства в межах контрольованих прикордонних районів із дільничними інспекторами прикордонної служби щодо проведення превентивних заходів із протидії нелегальній міграції та іншій протиправній діяльності на державному кордоні, отримання інформації про шляхи проникнення та накопичення контрабандних товарів, а також мешканців населених пунктів, розташованих поблизу державного кордону, які здійснюють незаконні операції з переміщення товарів;

11) вжиття заходів для забезпечення публічної безпеки і порядку під час примусового виконання судових рішень і рішень інших органів (посадових осіб), а також заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю державних виконавців, приватних виконавців та інших осіб, які беруть участь у вчиненні виконавчих дій, здійснення приводу у виконавчому провадженні;

12) участь у межах повноважень, передбачених законодавством, у здійсненні заходів, спрямованих на соціальну адаптацію осіб, які звільнилися з установ виконання покарань;

13) провадження превентивної (профілактичної) діяльності, спрямованої на запобігання вчиненню дітьми кримінальних і адміністративних правопорушень, виявлення причин і умов, які цьому сприяють, ужиття в межах своєї компетенції заходів для їх усунення;

14) здійснення досудового розслідування кримінальних проступків у формі дізнання.

3. ДОП та ПОГ із метою виконання своїх обов'язків мають право:

1) вимагати від осіб пред'явлення документів, що посвідчують їх особу, та інших документів у випадках, визначених статтею 32 Закону України «Про Національну поліцію»;

2) опитувати осіб у випадках, визначених статтею 33 Закону України «Про Національну поліцію»;

3) застосовувати заходи, передбачені статтями 30, 31 Закону України «Про Національну поліцію»;

4) затримувати підозрюваних у вчиненні кримінального або адміністративного правопорушення, доставляти таких осіб до поліцейської станції або органу (підрозділу) поліції. Відомості стосовно осіб, доставлених до поліцейської станції, фіксуються в журналі обліку доставлених осіб, які вчинили адміністративні правопорушення (далі - Журнал). За наявності технічної можливості Журнал ведеться в електронній формі;

5) у випадках, визначених законодавством, здійснювати провадження у справах про адміністративні правопорушення, приймати рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечувати їх виконання;

6) відповідно до статті 38 Закону України «Про Національну поліцію» проникати до житла чи іншого володіння особи без вмотивованого рішення суду в невідкладних випадках;

7) здійснювати заходи з контролю за дотриманням обмежень, установлених Законом України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі»;

8) здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами порядку та правил зберігання і використання зброї, спеціальних засобів, вибухових речовин та матеріалів, боєприпасів, на які поширюється дозвільна система, а також безпосередньо оглядати місця їх зберігання з метою перевірки дотримання правил поводження з ними та правил використання;

9) здійснювати в межах, визначених Законом України «Про Національну поліцію», поліцейське піклування;

10) застосовувати поліцейські заходи примусу у випадках та порядку, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;

11) залучати ГРПП для надання допомоги під час затримання та доставляння осіб, які вчинили правопорушення, виконання ухвал суду та слідчого судді про привід свідків та підозрюваних до суду та в інших необхідних випадках за погодженням із керівництвом підрозділу превенції територіального (відокремленого) підрозділу головного управління Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві (далі - ГУНП);

12) проводити перевірку прибуття особи, звільненої з установи виконання покарань, до місця проживання в порядку, установленому законодавством;

13) готувати матеріали про анулювання дозволів на право придбання, зберігання, носіння зброї та боєприпасів їх власникам у разі вчинення ними домашнього насильства, надсилати їх до уповноваженого підрозділу з контролю за обігом зброї та дозвільної системи з метою прийняття рішення щодо анулювання дозволів у порядку, визначеному законодавством, а також вилучати зброю та боєприпаси;

14) вживати у взаємодії зі службою у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій заходів щодо встановлення особи дитини, місця її проживання, відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють, інших родичів, місця їх проживання (перебування) у разі надходження повідомлення про дитину, яка залишилася без батьківського піклування.

У разі виявлення дитини, розлученої із сім'єю, ДОП та ПОГ невідкладно повідомляють про такий факт орган опіки та піклування за місцем виявлення дитини та додатково територіальний орган Державної міграційної служби України, якщо дитина є іноземцем або особою без громадянства.

У разі безпосередньої загрози життю або здоров'ю дитини на підставі рішення районної, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчого органу міської, районної в місті ради служба у справах дітей разом із представниками закладу охорони здоров'я вживають заходів до відібрання дитини в батьків та тимчасово влаштовують її відповідно до чинного законодавства.

4. До повноважень ПОГ, у тому числі, віднесено регулювання дорожнього руху та контроль за його дотриманням учасниками згідно із Правилами

дорожнього руху, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-дорожній мережі, на території поліцейської дільниці.

III. Взаємодія з населенням

1. ДОП та ПОГ із метою впровадження принципу взаємодії з населенням на засадах партнерства організовують роботу за такими напрямками:

1) протидія злочинності, профілактика правопорушень та охорона публічного порядку за участю населення;

2) співпраця з органами місцевого самоврядування, представниками територіальних громад, населенням, керівниками підприємств, соціальних, навчальних та культурних закладів, закладів соціального захисту дітей із метою реалізації принципу взаємодії з населенням на засадах партнерства; обмін інформацією для подальшого її використання під час виконання службових обов'язків;

3) визначення спільних пріоритетних напрямів роботи та її оцінювання з урахуванням думки і потреб громадськості;

4) вирішення в межах компетенції безпекових питань, що сприятимуть формуванню довіри до поліції;

5) налагодження ефективної комунікації з населенням громади, у тому числі із застосуванням інноваційних засобів та інформаційних платформ, проведенням тематичних зустрічей для швидкого обміну інформацією щодо вирішення проблем із безпекою, зосередження уваги на причинах учинення правопорушень із метою їх завчасного запобігання;

6) співпраця з активними мешканцями громади з метою підвищення рівня їх правової обізнаності щодо повноважень поліції.

2. З метою налагодження ефективної співпраці між поліцією та органами місцевого самоврядування і населенням ДОП та ПОГ проводять відкриті зустрічі та гласні виступи щодо стану дотримання законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результатів своєї діяльності на відповідній поліцейській дільниці.

3. У межах поліцейської дільниці ДОП та ПОГ проводять роз'яснювальну роботу серед населення з метою формування правової культури, негативного ставлення до суспільно небезпечних явищ, про необхідність інформування органів поліції про вчиненні правопорушення та/або готування до їх учинення, а також про способи захисту і самооборони від злочинних посягань.

4. ДОП та ПОГ у взаємодії з органами соціального захисту населення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, службами у справах дітей, благодійними, громадськими організаціями, представниками територіальних громад, спеціалізованими установами для осіб, які відбули покарання, здійснюють роботу із запобігання вчиненню правопорушень, у тому числі стосовно осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5. Діяльність ДОП та ПОГ базується на партнерській, прозорій та активній співпраці поліції з територіальною громадою та направлена на прийняття

конкретних та ефективних заходів, необхідних для вирішення безпекових питань місцевого значення з урахуванням потреб уразливих категорій населення.

6. ДОП та ПОГ здійснюють роз'яснення серед населення громади, посадових осіб підприємств, установ та організацій у межах поліцейської дільниці положень законодавства України з питань профілактики правопорушень із метою усунення причин та умов, що сприяють їх учиненню, та відповідальності за такі діяння.

7. ДОП та ПОГ можуть ініціювати пропозиції перед безпосереднім керівництвом щодо:

- 1) усунення передумов, які призводять до вчинення правопорушень;
- 2) вжиття заходів із метою запобігання вчиненню домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
- 3) створення громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону та/або призупинення (припинення) діяльності таких формувань, що порушують вимоги, визначені нормами Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;
- 4) покращення матеріально-технічного забезпечення поліцейської станції та умов роботи, оптимізації службової діяльності;
- 5) вжиття в межах компетенції заходів стосовно надання необхідної допомоги особі, яка постраждала від торгівлі людьми;
- 6) формування переліку пропозицій стосовно забезпечення їх професійного навчання та подання його на розгляд керівництву підрозділів взаємодії з громадами управління превентивної діяльності ГУНП (далі - ПВГ УПД).

8. ДОП та ПОГ здійснюють прийом громадян у приміщенні поліцейської станції або іншому приміщенні органів місцевого самоврядування, виділених для цих цілей. Усі звернення, отримані під час прийому громадян, реєструються відповідно до вимог Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194.

9. При виявленні на території поліцейської дільниці інших правопорушень, реагування на які не належить до повноважень поліції, ДОП та ПОГ інформують про це відповідні уповноважені органи (служби).

10. ДОП та ПОГ співпрацюють із представниками громадських формувань з охорони громадського порядку та державного кордону, надають допомогу в організації їх діяльності, беруть участь у проведенні спільних нарад, під час яких розробляються та погоджуються заходи із забезпечення публічної безпеки і порядку на територіях обслуговування та взаємодії з патрульною поліцією (далі - ПП) та ГРПП.

11. Разом із виконавчими органами місцевого самоврядування ДОП та ПОГ проводять звірки щодо кількості громадських формувань з охорони громадського порядку та їх членів, зареєстрованих відповідно до вимог Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного

кордону», подають пропозиції щодо їх діяльності, виконання статутних прав та обов'язків.

IV. Особливості організації роботи ДОП та ПОГ на поліцейській дільниці

1. Організація та контроль за роботою ДОП та ПОГ покладається на заступника начальника територіального (відокремленого) підрозділу ГУНП (далі - ТВП), який відповідно до розподілу обов'язків координує діяльність ДОП та ПОГ та начальника підрозділу превенції та/або підрозділу взаємодії з громадами ТВП (далі - ПВГ ПП ТВП).

2. Наказом керівника ТВП за ДОП та ПОГ закріплюються відповідні поліцейські дільниці, яким присвоюється відповідний порядковий номер.

Територія поліцейської дільниці (її розміри та межі) визначається, а за необхідності - змінюється, керівником ТВП за поданням заступника керівника ТВП, який відповідно до розподілу обов'язків координує діяльність ДОП та ПОГ за погодженням з ПВГ УПД.

3. Надання інформації керівникам виконавчих органів місцевого самоврядування щодо призначення ДОП і ПОГ та закріплення за ними відповідних поліцейських дільниць в адміністративних межах територіальної громади.

4. ДОП та ПОГ ведуть контрольно-наглядові справи, у яких містяться відомості щодо:

1) особливостей території обслуговування, розташування й режиму роботи підприємств, установ та організацій, об'єктів дозвільної системи, об'єктів критичної інфраструктури, контактів відповідальних осіб органів місцевого самоврядування, інших довідкових та інформаційних матеріалів щодо території обслуговування;

2) кількості населених пунктів та кількості населення на їх території;

3) кількості вчинених на поліцейській дільниці адміністративних та кримінальних правопорушень, обставин, що до них призводять;

4) прикмет осіб, які підозрюються в учиненні кримінального правопорушення або вчинили його;

5) викрадених та втрачених речей, транспортних засобів, плавзасобів, мисливської вогнепальної нарізної, гладкоствольної зброї, холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, нагородної короткоствольної вогнепальної зброї, які перебувають у розшуку;

6) місць концентрації осіб, схильних до вчинення правопорушень;

7) сил та засобів, які залучаються до охорони публічного порядку на поліцейській дільниці.

5. ДОП та ПОГ працюють за двотижневим планом, який складається з урахуванням оперативної обстановки на поліцейській дільниці та пріоритетів громади у сфері публічної безпеки і порядку. План затверджується керівником ТВП, на території обслуговування якого розташована відповідна територіальна

громада, або заступником керівника, який відповідно до розподілу обов'язків координує діяльність ДОП та ПОГ.

У зазначеному плані в обов'язковому порядку зазначаються такі заходи:

1) проведення на території обслуговування превентивних заходів із метою запобігання вчиненню правопорушень, забезпечення публічної безпеки та порядку;

2) перевірка місць масового скупчення людей із метою отримання інформації про проблемні питання, які хвилюють громадян, а також отримання відомостей про осіб, які можуть бути причетними до вчинення правопорушень;

3) здійснення превентивної роботи з особами, які перебувають на обліках Національної поліції України;

4) здійснення перевірок за місцем проживання громадян - власників мисливської вогнепальної зброї, спеціальних засобів із метою забезпечення дотримання ними встановлених правил її зберігання та використання;

5) забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення масових заходів;

6) відвідування закладів освіти з метою профілактики вчинення дітьми кримінальних та адміністративних правопорушень.

До плану можуть уноситися коригування з урахуванням особливостей стану оперативної обстановки на території поліцейської дільниці.

У плані ПОГ додатково зазначаються заходи, направлені на запобігання дорожньо-транспортних пригод та виявлення інших правопорушень шляхом патрулювання території обслуговування.

У разі погіршення або ускладнення криміногенної ситуації (оперативної обстановки) на території обслуговування, необхідності проведення додаткових превентивних заходів із метою її стабілізації ПОГ може здійснювати патрулювання у вечірній, нічний час доби та у вихідні дні за рапортом, погодженим із заступником керівника ТВП.

6. Залучення ПОГ до участі у проведенні профілактичних заходів на території області, району (за межами закріпленої територіальної громади) проводиться тільки за дорученням керівника ГУНП.

7. У своїй роботі ДОП та ПОГ взаємодіють з іншими органами (підрозділами) поліції шляхом обміну інформацією, участі у плануванні та реалізації спільних заходів, що проводяться за наказом керівника ТВП.

8. Використання ДОП, їх помічників та ПОГ або залучення їх поза межами закріплених за ними дільниць та для виконання завдань, крім тих, що визначені пунктом 1 розділу 2 цієї Інструкції, здійснюється у виняткових випадках за дорученням керівників ГУНП.

9. На період тривалої відсутності ДОП або ПОГ (відпустки, навчання, хвороба, відрядження) їх обов'язки покладаються на іншого ДОП (чи помічника ДОП) або ПОГ з обов'язковим інформуванням ПВГ УПД та органів місцевого самоврядування.

У разі звільнення ПОГ (переведення, відрядження) або недостатньої їх кількості для забезпечення ефективного реагування на повідомлення та проведення превентивної діяльності за погодженням ПВГ УПД розглядається

питання щодо тимчасового залучення ПОГ із територіальної громади, що межує з нею.

10. Межі поліцейської дільниці визначаються керівником ТВП з урахуванням площі території та специфіки регіону.

Залежно від стану криміногенної обстановки на дільниці зазначені критерії можуть бути чинником для введення додаткових посад ДОП, старшого ДОП, помічника ДОП або ПОГ або утворення додаткової поліцейської дільниці та поліцейської станції.

Пропозиції щодо введення додаткових поліцейських дільниць, поліцейських станцій готуються ПВГ ПП ТВП та надаються до ПВГ УПД.

11. Організацію та контроль за виконанням службових обов'язків ДОП та їх помічниками на поліцейській дільниці забезпечує старший ДОП.

V. Організація роботи ДОП та ПОГ з особами, які перебувають на превентивному (профілактичному) обліку

1. ДОП та ПОГ здійснюють превентивні заходи щодо осіб, схильних до вчинення правопорушень, та осіб, які перебувають на обліках в органах поліції, із залученням до цієї роботи громадськості, для запобігання вчинення ними правопорушень.

2. ДОП та ПОГ ставлять на превентивний (профілактичний) облік та в межах своєї компетенції проводять профілактичну роботу з:

1) особами, звільненими з місць позбавлення волі, які відбували покарання за умисний злочин і в яких судимість не знято або не погашено в установленому законодавством порядку;

2) особами, схильними до вчинення домашнього насильства (кривдниками).

3. ДОП та ПОГ в установленому порядку ініціюють установлення адміністративного нагляду щодо осіб, звільнених із місць позбавлення волі, які за ознаками судимості підпадають під дію Закону України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі».

4. На підставі аналізу додержання раніше судимими особами встановлених судом обмежень, визначених Законом України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі», ДОП та ПОГ подають керівнику ТВП пропозиції щодо продовження адміністративного нагляду.

5. ДОП та ПОГ у межах компетенції вживають усіх необхідних заходів із метою виявлення кримінальних, адміністративних правопорушень. Припиняють виявлені кримінальні та адміністративні правопорушення.

6. ДОП та ПОГ виявляють на поліцейській дільниці осіб, схильних до вчинення домашнього насильства (кривдників), та вживають превентивних заходів, передбачених законодавством і спрямованих на запобігання правопорушенням, пов'язаним із домашнім насильством та насильством за ознакою статі.

7. Рішення про поставлення особи на превентивний (профілактичний) облік приймає керівник ТВП або його заступник на підставі наданих ДОП та ПОГ матеріалів.

Відомості про осіб, зазначених у пункті 2 цього розділу, заносяться до ЄІС МВС.

Унесення зазначених відомостей до ЄІС МВС покладається на начальника сектору превенції ТВП або працівника цього сектору, до обов'язків якого входить організація роботи з особами, які перебувають на превентивному (профілактичному) обліку.

У ДОП та ПОГ зберігаються відомості про осіб, які перебувають на превентивному (профілактичному) обліку та проживають на території, закріпленій за відповідною поліцейською дільницею.

На осіб, узятих на превентивний (профілактичний) облік, заводяться облікові справи.

Облікові справи (далі - ОС) заводяться відносно раніше судимих осіб, щодо яких установлено адміністративний нагляд, та осіб, засуджених до позбавлення волі за тяжкі, особливо тяжкі злочини або засуджених два і більше разів до позбавлення волі за умисні злочини, якщо ці особи після відбування покарання або умовно-дострокового звільнення від відбування покарання, незважаючи на попередження поліції, систематично порушують публічний порядок і права громадян, учиняють інші правопорушення.

ОС реєструються ДОП та ПОГ в підрозділі документального забезпечення ТВП.

ОС зберігаються в начальника сектору превенції ТВП або працівника цього сектору. З моменту закінчення строку перебування на обліку особи цієї категорії ОС передається на архівне зберігання в передбачені законодавством строки.

ОС осіб, що перебувають на превентивному (профілактичному) обліку на території обслуговування ПОГ, зберігаються на поліцейській станції. З моменту закінчення строку перебування на обліку особи зазначеної категорії ОС передається на архівне зберігання в підрозділ та строки, передбачені законодавством.

У разі зміни постійного місця проживання особи, стосовно якої працівниками поліції проводяться превентивні заходи, до підрозділу поліції за територіальністю у стислі строки надсилається відповідна інформація.

Забороняється зняття з обліку особи, яка перебуває на превентивному (профілактичному) обліку та переїхала на нове місце проживання, без надходження з відповідного ТВП підтвердної інформації про поставлення її на профілактичний облік у зазначеному місці.

8. Адміністративний нагляд припиняється постановою судді за поданням начальника органу Національної поліції України:

у разі погашення або зняття судимості з особи, яка перебуває під наглядом; достроково, якщо піднаглядний перестав бути небезпечним для суспільства і позитивно характеризується за місцем роботи і проживання.

Адміністративний нагляд автоматично припиняється:

після закінчення терміну, на який його встановлено, якщо органом Національної поліції України не подано клопотання про продовження нагляду або суддя відмовив у продовженні нагляду;

у разі засудження піднаглядного до позбавлення волі і направлення його до місця відбування покарання;
у разі смерті піднаглядного.

VI. Управління та координація роботи ДОП та ПОГ у структурі Національної поліції України

1. Управління та координацію роботи ДОП у центральному органі управління поліції здійснює управління дільничних офіцерів поліції Департаменту превентивної діяльності Національної поліції України.

Управління та координацію роботи ПОГ у центральному органі управління поліцією здійснює управління взаємодії з громадами Департаменту превентивної діяльності Національної поліції України.

2. Управління та координацію роботи ДОП у ТВП здійснюють підрозділи дільничних офіцерів поліції управлінь превентивної діяльності ГУНП.

Управління та координацію роботи ПОГ у ТВП здійснюють ПВГ УПД.

3. Управління та координацію роботи ДОП на рівні ТВП здійснює відповідний підрозділ превенції цього ТВП.

Управління та координацію роботи ПОГ на рівні ТВП здійснює відповідний підрозділ взаємодії з громадами цього ТВП.

VII. Матеріально-технічне забезпечення ДОП та ПОГ

1. Для належного виконання службових обов'язків ДОП та ПОГ надаються службові приміщення (поліцейська станція) у межах визначеної поліцейської дільниці.

2. При розгляді питання про виділення службового приміщення під поліцейську станцію враховується можливість розміщення в ньому для спільної роботи ДОП, його помічника, працівників ГРПП та представників громадськості, забезпечення належними умовами для виконання покладених на них завдань.

При розгляді питання про виділення службового приміщення під поліцейську станцію для ПОГ враховується можливість розміщення службових приміщень, кімнати для відпочинку, санвузла та кімнати дружньої до опитування дітей на першому поверсі адміністративної будівлі з окремою входною зоною, яка обов'язково обладнується пандусом та лавами для очікування громадян. Розглядається можливість облаштування майданчика для службового автотранспорту на прибудинковій території поряд із поліцейською станцією та кнопки виклику поліцейського, розміщеної біля входу до адміністративної будівлі.

3. Приміщення поліцейської станції забезпечується:

1) необхідною оргтехнікою та витратними матеріалами до неї, можливістю формувати та користуватися базами даних, що входять до ЄІС МВС, та мережею Інтернет, металеву шафою (сейфом) для зберігання службової документації, стаціонарними засобами зв'язку та спеціальними засобами індивідуального захисту;

2) табличкою з підсвічуванням із написом «Поліцейська станція» та із зазначеними на ній телефонами ДОП і ПОГ та чергового ТВП;

3) меблями (столи, стільці, шафи для одягу та паперів) та інвентарем (інформаційні стенди, сейфи, вогнегасники, індивідуальні аптечки);

4) службовою документацією (настінний план поліцейської дільниці, контрольно-наглядова справа поліцейської дільниці, Журнал, ця Інструкція, нормативно-правові акти МВС, які регулюють діяльність поліції, організаційно-розпорядчі акти Національної поліції України);

5) спеціальною юридичною літературою.

4. Для виконання відповідно до законодавства покладених на ДОП завдань забезпечуються автомобільним транспортом, логістичними пристроями (планшетними комп'ютерами), індивідуальними цифровими нагрудними відеокамерами, спеціальними технічними пристроями для друку постанови по справі про адміністративне правопорушення в електронній формі у вигляді стрічки.

ПОГ забезпечуються логістичним пристроєм (планшетним комп'ютером), термопринтером, газоаналізатором (алкотестер), індивідуальною цифровою нагрудною відеокамерою, бронежилетом, жезлом, службовим автомобілем, облаштованим металевим сейфом для перевезення помпової рушниці, спеціальним тримачем для помпової рушниці, аналого-цифровою радіостанцією, світлодіодною панель-балкою із сигнально-гучномовним пристроєм, кольорографічним оформленням, антивандальними чохлами задніх сидінь, відеореєстратором, пошуковим ліхтарем, бензопилою, набором інструментів, тросом для буксиру, дорожнім знаком «оформлення ДТП», конусами, огорожувальною стрічкою червоного кольору та іншим технічним обладнанням.

ЗАКОН УКРАЇНИ ПРО АДМІНІСТРАТИВНИЙ НАГЛЯД ЗА ОСОБАМИ, ЗВІЛЬНЕНИМИ З МІСЦЬ ПОЗБАВЛЕННЯ ВОЛІ

(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1994, № 52, ст.455)

Цей Закон визначає умови і порядок встановлення та здійснення адміністративного нагляду за окремими категоріями раніше судимих осіб та їх обов'язки.

Розділ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Поняття адміністративного нагляду

Адміністративний нагляд - це система тимчасових примусових профілактичних заходів спостереження і контролю за поведінкою окремих осіб, звільнених з місць позбавлення волі, що здійснюються органами Національної поліції.

Стаття 2. Завдання адміністративного нагляду

Адміністративний нагляд встановлюється з метою запобігання вчиненню кримінальних правопорушень окремими особами, звільненими з місць позбавлення волі, і здійснення виховного впливу на них.

Стаття 3. Особи, щодо яких встановлюється адміністративний нагляд

Адміністративний нагляд встановлюється щодо повнолітніх осіб:

б) засуджених до позбавлення волі за тяжкі, особливо тяжкі злочини або засуджених два і більше разів до позбавлення волі за умисні злочини, якщо під час відбування покарання їх поведінка свідчила, що вони вперто не бажають стати на шлях виправлення і залишаються небезпечними для суспільства;

в) засуджених до позбавлення волі за тяжкі, особливо тяжкі злочини або засуджених два і більше разів до позбавлення волі за умисні злочини, якщо вони після відбування покарання або умовно-дострокового звільнення від відбування покарання, незважаючи на попередження органів Національної поліції, систематично порушують громадський порядок і права інших громадян, вчиняють інші правопорушення;

г) засуджених до позбавлення волі за один із злочинів, пов'язаних з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

г) засуджених до позбавлення волі за злочин проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

Розділ 2

ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ, ЗДІЙСНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО НАГЛЯДУ

Стаття 4. Підстави для встановлення адміністративного нагляду

Підставами для встановлення адміністративного нагляду є:

а) вирок суду, що набрав законної сили, - щодо осіб, зазначених у пунктах "Г" і "Г" статті 3 цього Закону;

б) матеріали установ виконання покарань - щодо осіб, зазначених у пункті "б" статті 3 цього Закону;

в) матеріали органів Національної поліції - щодо осіб, зазначених у пункті "в" статті 3 цього Закону.

Стаття 5. Порядок встановлення адміністративного нагляду

Адміністративний нагляд встановлюється:

щодо осіб, зазначених у пунктах "б", "Г" і "Г" статті 3 цього Закону, - в судовому засіданні одноособово суддею районного, районного у місті, міського та міськрайонного суду за місцезнаходженням установи виконання покарань за поданням начальника установи виконання покарань;

щодо осіб, зазначених у пункті "в" статті 3 цього Закону, - в судовому засіданні одноособово суддею районного, районного у місті, міського та міськрайонного суду за місцем проживання особи, звільненої з місць позбавлення волі, за поданням начальника органу Національної поліції.

У поданні мають бути визначені обмеження, які пропонує встановити на підставі статті 10 цього Закону відповідно начальник установи виконання покарань чи начальник органу Національної поліції щодо поведінки піднаглядного, та обґрунтування доцільності таких заходів.

Разом з поданням до суду надсилаються копія вироку та матеріали, що свідчать про необхідність встановлення адміністративного нагляду за відповідною особою.

У судове засідання викликається особа, щодо якої внесено подання про встановлення адміністративного нагляду, а за її клопотанням - і захисник, а також представник органу, начальник якого вніс подання.

Розгляд питання починається доповіддю про зміст подання та матеріалів, що надійшли разом з ним, після чого заслуховуються пояснення осіб, які з'явилися у судове засідання.

Після розгляду справи суддя виходить до нарадчої кімнати для прийняття рішення, після чого повертається в зал засідань і оголошує постанову про встановлення адміністративного нагляду та обмежень, які встановлюються щодо поведінки піднаглядного.

Постанова судді може бути оскаржена в установленому законом порядку.

Постанова судді надсилається для виконання начальнику органу Національної поліції України за місцем проживання особи, щодо якої встановлено нагляд, а у випадках, передбачених пунктами "б", "г" і "г" статті 3 цього Закону, - начальнику установи виконання покарань.

Адміністрація установи виконання покарань постанову судді надсилає для виконання органу Національної поліції за вибраним піднаглядним місцем проживання в день його звільнення.

Стаття 6. Термін адміністративного нагляду

Адміністративний нагляд встановлюється у визначеному статтею 5 цього Закону порядку терміном від одного року до двох років і не може перевищувати термінів, передбачених законом для погашення або зняття судимості. Для осіб, зазначених у пункті "г" статті 3 цього Закону, адміністративний нагляд встановлюється на строк до погашення судимості.

У разі, коли є підстава вважати, що особа, щодо якої встановлено адміністративний нагляд, залишається небезпечною для суспільства, адміністративний нагляд за поданням відповідного органу Національної поліції може бути продовжено у визначеному цим Законом порядку кожного разу ще на шість місяців, але не більше терміну, передбаченого законом для погашення або зняття судимості.

Термін адміністративного нагляду починається з дня оголошення особі постанови судді про встановлення адміністративного нагляду.

Стаття 7. Порядок здійснення адміністративного нагляду

Адміністративний нагляд здійснюється міліцією. Осіб, щодо яких встановлено адміністративний нагляд, беруть на облік, фотографують, а у разі необхідності у них беруть відбитки пальців. Працівники міліції зобов'язані систематично контролювати поведінку цих осіб, запобігати порушенням ними громадського порядку та прав інших громадян і припиняти їх, проводити розшук осіб, які уникають адміністративного нагляду.

Стаття 8. Порядок припинення адміністративного нагляду

Адміністративний нагляд припиняється постановою судді за поданням начальника органу Національної поліції:

- а) у разі погашення або зняття судимості з особи, яка перебуває під наглядом;
- б) достроково, якщо піднаглядний перестав бути небезпечним для суспільства і позитивно характеризується за місцем роботи і проживання.

Піднаглядний може сам подати клопотання про зняття нагляду з підстав, зазначених у пункті "а" частини першої цієї статті.

В інших випадках адміністративний нагляд автоматично припиняється:

- а) після закінчення терміну, на який його встановлено, якщо органом Національної поліції не подано клопотання про продовження нагляду або суддя відмовив у продовженні нагляду;
- б) у разі засудження піднаглядного до позбавлення волі і направлення його до місця відбування покарання;
- в) у разі смерті піднаглядного.

Порядок розгляду в суді питання про припинення адміністративного нагляду здійснюється відповідно до вимог частини четвертої статті 5 цього Закону.

Розділ 3

ПРАВИЛА АДМІНІСТРАТИВНОГО НАГЛЯДУ ЗА ОСОБАМИ, ЩОДО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО АДМІНІСТРАТИВНИЙ НАГЛЯД

Стаття 9. Обов'язки піднаглядних

Особи, щодо яких встановлено адміністративний нагляд, зобов'язані вести законопослушний спосіб життя, не порушувати громадський порядок і додержувати таких правил:

- а) прибути у визначений установою виконання покарань термін в обране ними місце проживання і зареєструватися в органі Національної поліції;
- б) з'являтися за викликом органу Національної поліції у вказаний термін і давати усні та письмові пояснення з питань, пов'язаних з виконанням правил адміністративного нагляду;
- в) повідомляти поліцейських, які здійснюють адміністративний нагляд, про зміну місця роботи, місця проживання чи перебування, а також про виїзд за межі району (міста) у службових справах;
- г) в разі від'їзду в особистих справах з дозволу поліцейського в інший населений пункт та перебування там більше доби зареєструватися у відповідному органі Національної поліції.

Після припинення адміністративного нагляду особи, зазначені у пункті "г" статті 3 цього Закону, зобов'язані повідомляти органи Національної поліції України про зміну свого місця проживання чи перебування. За заявою прокурора на підставі рішення суду такий обов'язок також може бути встановлений щодо осіб, які відбули покарання за тяжкі або особливо тяжкі злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи та до яких не було застосовано адміністративного нагляду. Обов'язок, передбачений цією частиною, встановлюється строком на три роки та може бути подовжений на такий самий строк на підставі судового рішення за заявою прокурора, поданою за місцем проживання особи, на яку покладається такий обов'язок.

Стаття 10. Обмеження дій піднаглядних

До осіб, щодо яких встановлено адміністративний нагляд, за постановою суду можуть бути застосовані частково або у повному обсязі такі обмеження:

- а) заборона виходу з будинку (квартири) у визначений час, який не може перевищувати восьми годин на добу;
- б) заборона перебування у визначених місцях району (міста);
- в) заборона виїзду чи обмеження часу виїзду в особистих справах за межі району (міста);
- г) реєстрація в міліції від одного до чотирьох разів на місяць.

Під час здійснення адміністративного нагляду суд за поданням начальника органу Національної поліції з урахуванням особи піднаглядного, його способу життя і поведінки може змінювати (зменшувати або збільшувати) обсяг обмежень, передбачених цією статтею.

Розділ 4

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО АДМІНІСТРАТИВНИЙ НАГЛЯД ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ЗДІЙСНЕННЯМ

Стаття 11. Відповідальність за порушення правил адміністративного нагляду

У разі злісного порушення правил адміністративного нагляду, передбачених статтями 9 і 10 цього Закону, особи, щодо яких встановлено адміністративний нагляд, притягаються до відповідальності згідно з законодавством.

Стаття 12. Відповідальність за порушення законодавства про адміністративний нагляд посадовими особами

Посадові особи, винні у порушенні законодавства України про адміністративний нагляд, притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Стаття 13. Контроль за здійсненням адміністративного нагляду

Контроль за здійсненням адміністративного нагляду покладається на органи Національної поліції.

**ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ
ДОМАШНЬОМУ
НАСИЛЬСТВУ» ВІД 7 ГРУДНЯ 2017 РОКУ**
(витяг)

Стаття 1. Визначення термінів

1. У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:

1) **дитина-кривдник** - особа, яка не досягла 18 років та вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

2) **дитина, яка постраждала від домашнього насильства** (далі - постраждала дитина), - особа, яка не досягла 18 років та зазнала домашнього насильства у будь-якій формі або стала свідком (очевидцем) такого насильства;

3) **домашнє насильство** - діяння (дії або бездіяльність) фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, або між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає (проживала) особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, що й постраждала особа, а також погрози вчинення таких діянь;

4) **економічне насильство** - форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

5) **запобігання домашньому насильству** - система заходів, що здійснюються органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та спрямовані на підвищення рівня обізнаності суспільства щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства, формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед до постраждалих дітей, викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються;

6) **кривдник** - особа, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

7) **обмежувальний припис стосовно кривдника** - встановлений у судовому порядку захід тимчасового обмеження прав чи покладення обов'язків на особу, яка вчинила домашнє насильство, спрямований на забезпечення безпеки постраждалої особи;

8) **особа, яка постраждала від домашнього насильства** (далі — постраждала особа), - особа, яка зазнала домашнього насильства у будь-якій формі;

9) **оцінка ризиків** - оцінювання вірогідності продовження чи повторного вчинення домашнього насильства, настання тяжких або особливо тяжких наслідків його вчинення, а також смерті постраждалої особи;

10) **програма для кривдника** - комплекс заходів, що формується на основі результатів оцінки ризиків та спрямований на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної психологічної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до своїх вчинків та їх наслідків, у тому числі до виховання дітей, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків;

11) **програма для постраждалої особи** - комплекс заходів, спрямованих на позбавлення емоційної залежності, невпевненості у собі та формування у постраждалої особи здатності відстоювати власну гідність, захищати свої права у приватних стосунках, у тому числі за допомогою уповноважених органів державної влади, органів місцевого самоврядування;

12) **протидія домашньому насильству** - система заходів, що здійснюються органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, та спрямовані на припинення домашнього насильства, надання допомоги та захисту постраждалій особі, відшкодування їй завданої шкоди, а також на належне розслідування випадків домашнього насильства, притягнення до відповідальності кривдників та зміну їхньої поведінки;

13) **профілактичний облік** - здійснення уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України організаційно-практичних заходів щодо контролю за поведінкою кривдника з метою недопущення повторного вчинення домашнього насильства, за дотриманням ним тимчасових обмежень його прав та виконанням обов'язків, покладених на нього у зв'язку із вчиненням домашнього насильства;

14) **психологічне насильство** - форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

15) **сексуальне насильство** - форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

16) **терміновий заборонний припис стосовно кривдника** – спеціальний захід протидії домашньому насильству, що вживається уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України як реагування на факт домашнього насильства та спрямований на негайне припинення домашнього

наси́льства, усунення небезпеки для життя і здоров'я постраждалих осіб та недопущення продовження чи повторного вчинення такого наси́льства;

17) **фізичне наси́льство** - форма домашнього наси́льства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Стаття 3. Сфера дії законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству

1. Предметом регулювання цього Закону є правовідносини, що виникають у процесі запобігання та протидії домашньому насильству.

2. *Дія законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству незалежно від факту спільного проживання поширюється на таких осіб:*

- 1) подружжя;
- 2) колишнє подружжя;
- 3) наречені;
- 4) мати (батько) або діти одного з подружжя (колишнього подружжя) та інший з подружжя (колишнього подружжя);
- 5) особи, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) у шлюбі між собою, їхні батьки та діти;
- 6) особи, які мають спільну дитину (дітей);
- 7) батьки (мати, батько) і дитина (діти);
- 8) дід (баба) та онук (онука);
- 9) прадід (прабаба) та правнук (правнучка);
- 10) вітчим (мачуха) та пасинок (падчерка);
- 11) рідні брати і сестри;
- 12) інші родичі: дядько (тітка) та племінник (племінниця), двоюрідні брати і сестри, двоюрідний дід (баба) та двоюрідний онук (онука);
- 13) діти подружжя, колишнього подружжя, наречених, осіб, які мають спільну дитину (дітей), які не є спільними або всиновленими;
- 14) опікуни, піклувальники, їхні діти та особи, які перебувають (перебували) під опікою, піклуванням;
- 15) прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі, їхні діти та прийомні діти, діти-вихованці, діти, які проживають (проживали) в сім'ї патронатного вихователя.

3. Дія законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству поширюється також на інших родичів, інших осіб, які пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, за умови спільного проживання, а також на суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

Стаття 10. Повноваження уповноважених підрозділів органів Національної поліції України у сфері запобігання та протидії домашньому насильству

1. До повноважень уповноважених підрозділів органів Національної поліції України у сфері запобігання та протидії домашньому насильству належать:

- 1) виявлення фактів домашнього насильства та своєчасне реагування на них;
- 2) прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства, у тому числі розгляд повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей, вжиття заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам з урахуванням результатів оцінки ризиків у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, спільно з Національною поліцією України;
- 3) інформування постраждалих осіб про їхні права, заходи і соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;
- 4) винесення термінових заборонних приписів стосовно кривдників;
- 5) взяття на профілактичний облік кривдників та проведення з ними профілактичної роботи в порядку, визначеному законодавством;
- 6) здійснення контролю за виконанням кривдниками спеціальних заходів протидії домашньому насильству протягом строку їх дії;
- 7) анулювання дозволів на право придбання, зберігання, носіння зброї та боєприпасів їх власникам у разі вчинення ними домашнього насильства, а також вилучення зброї та боєприпасів у порядку, визначеному законодавством;
- 8) взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 цього Закону;
- 9) звітування центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про результати здійснення повноважень у цій сфері у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

2. Уповноважені підрозділи органів Національної поліції України здійснюють повноваження у сфері запобігання та протидії домашньому насильству з урахуванням міжнародних стандартів реагування правоохоронних органів на випадки домашнього насильства та оцінки ризиків.

Поліцейські можуть проникати до житла особи без вмотивованого рішення суду в невідкладних випадках, пов'язаних із припиненням вчинюваного акту домашнього насильства, у разі безпосередньої небезпеки для життя чи здоров'я постраждалої особи.

Стаття 24. Спеціальні заходи щодо протидії домашньому насильству

1. До спеціальних заходів щодо протидії домашньому насильству належать:

- 1) терміновий заборонний припис стосовно кривдника;

- 2) обмежувальний припис стосовно кривдника;
- 3) взяття на профілактичний облік кривдника та проведення з ним профілактичної роботи;
- 4) направлення кривдника на проходження програми для кривдників.

Стаття 25. Терміновий заборонний припис стосовно кривдника

1. Терміновий заборонний припис виноситься кривднику уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України у разі існування безпосередньої загрози життю чи здоров'ю постраждалої особи з метою негайного припинення домашнього насильства, недопущення його продовження чи повторного вчинення.

2. Терміновий заборонний припис може містити такі заходи:

- 1) зобов'язання залишити місце проживання (перебування) постраждалої особи;
- 2) заборона на вхід та перебування в місці проживання (перебування) постраждалої особи;
- 3) заборона в будь-який спосіб контактувати з постраждалою особою.

3. Під час вирішення питання про винесення термінового заборонного припису пріоритет надається безпеці постраждалої особи. Зазначена вимога поширюється також на місце спільного проживання (перебування) постраждалої особи та кривдника незалежно від їхніх майнових прав на відповідне житлове приміщення.

Працівники уповноваженого підрозділу органів Національної поліції України можуть у встановленому законом порядку застосовувати поліцейські заходи примусу для виселення з житлового приміщення кривдника, якщо терміновий заборонний припис передбачає зобов'язання залишити місце проживання (перебування) постраждалої особи, а кривдник відмовляється добровільно його залишити.

4. Терміновий заборонний припис виноситься за заявою постраждалої особи, а також за власною ініціативою працівником уповноваженого підрозділу органів Національної поліції України за результатами оцінки ризиків.

5. Терміновий заборонний припис виноситься строком до 10 діб.

6. Терміновий заборонний припис вручається кривднику, а його копія - постраждалій особі або її представнику.

7. Дія термінового заборонного припису припиняється у разі застосування до кривдника судом адміністративного стягнення у вигляді адміністративного арешту або обрання щодо нього запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою у кримінальному провадженні. 8. Кривдник, стосовно якого винесено терміновий заборонний припис, згідно з яким він повинен залишити місце спільного проживання (перебування) з постраждалою особою, зобов'язаний повідомити про місце свого тимчасового перебування уповноважений підрозділ органів Національної поліції України за місцем вчинення домашнього насильства.

9. Особа, стосовно якої винесено терміновий заборонний припис, може оскаржити його до суду в загальному порядку, передбаченому для оскарження

рішень, дій або бездіяльності працівників уповноважених підрозділів органів Національної поліції України.

10. Терміновий заборонний припис не може містити заходів, передбачених пунктами 1 і 2 частини другої цієї статті, якщо кривдником є особа, яка на день винесення припису не досягла вісімнадцятирічного віку та має спільне місце проживання (перебування) з постраждалою особою.

11. Терміновий заборонний припис виноситься в порядку, затвердженому Міністерством внутрішніх справ України.

Стаття 26. Обмежувальний припис стосовно кривдника

1. Право звернутися до суду із заявою про видачу обмежувального припису стосовно кривдника мають:

- 1) постраждала особа або її представник;
- 2) у разі вчинення домашнього насильства стосовно дитини - батьки або інші законні представники дитини, родичі дитини (баба, дід, повнолітні брат, сестра), мачуха або вітчим дитини, а також орган опіки та піклування;
- 3) у разі вчинення домашнього насильства стосовно недієздатної особи - опікун, орган опіки та піклування.

2. Обмежувальним приписом визначаються один чи декілька таких заходів тимчасового обмеження прав кривдника або покладення на нього обов'язків:

- 1) заборона перебувати в місці спільного проживання (перебування) з постраждалою особою;
- 2) усунення перешкод у користуванні майном, що є об'єктом права спільної сумісної власності або особистою приватною власністю постраждалої особи;
- 3) обмеження спілкування з постраждалою дитиною;
- 4) заборона наближатися на визначену відстань до місця проживання (перебування), навчання, роботи, інших місць частого відвідування постраждалою особою;
- 5) заборона особисто і через третіх осіб розшукувати постраждалу особу, якщо вона за власним бажанням перебуває у місці, невідомому кривднику, переслідувати її та в будь-який спосіб спілкуватися з нею;
- 6) заборона вести листування, телефонні переговори з постраждалою особою або контактувати з нею через інші засоби зв'язку особисто і через третіх осіб.

3. Рішення про видачу обмежувального припису або про відмову у видачі обмежувального припису приймається на підставі оцінки ризиків.

4. Обмежувальний припис видається на строк від одного до шести місяців.

5. За заявою осіб, визначених частиною першою цієї статті, на підставі оцінки ризиків обмежувальний припис може бути продовжений судом на строк не більше шести місяців після закінчення строку, встановленого судовим рішенням згідно з частиною четвертою цієї статті.

6. Про видачу обмежувального припису кривднику суддя у встановлений законом строк інформує уповноважені підрозділи органів Національної поліції України за місцем проживання (перебування) постраждалої особи для взяття кривдника на профілактичний облік, а також районні, районні у містах Києві і

Севастополі державні адміністрації та виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад за місцем проживання (перебування) постраждалої особи.

7. Обмежувальний припис не може містити заходів, що обмежують право проживання чи перебування кривдника у місці свого постійного проживання (перебування), якщо кривдником є особа, яка не досягла вісімнадцятирічного віку на день видачі такого припису.

8. Порядок видачі судом обмежувального припису визначається Цивільним процесуальним кодексом України.

9. Постраждала особа може вимагати від кривдника компенсації її витрат на лікування, отримання консультацій або на оренду житла, яке вона винаймає (винаймала) з метою запобігання вчиненню стосовно неї домашнього насильства, а також періодичних витрат на її утримання, утримання дітей чи інших членів сім'ї, які перебувають (перебували) на утриманні кривдника, у порядку, передбаченому законодавством.

10. У разі порушення кримінального провадження у зв'язку з вчиненням домашнього насильства перелік заходів щодо тимчасового обмеження прав або покладення обов'язків на особу, яка підозрюється, обвинувачується у вчиненні кримінального правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, або визнана винною у його вчиненні, а також порядок застосування таких заходів визначаються Кримінальним кодексом України та Кримінальним процесуальним кодексом України.

Стаття 27. Взяття на профілактичний облік кривдників та проведення з ними профілактичної роботи

1. Уповноважений підрозділ органу Національної поліції України бере на профілактичний облік кривдника з моменту виявлення факту вчинення ним домашнього насильства на встановлений законодавством строк і проводить з ним профілактичну роботу.

2. Зняття кривдника з профілактичного обліку здійснюється уповноваженим підрозділом органу Національної поліції України, який взяв його на профілактичний облік, автоматично після завершення встановленого строку, якщо інше не передбачено законодавством.

3. Порядок взяття на профілактичний облік, проведення профілактичної роботи та зняття з профілактичного обліку кривдника затверджується Міністерством внутрішніх справ України.

Стаття 28. Виконання програм для кривдників

1. Суб'єктами, відповідальними за виконання програм для кривдників, є місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.

2. Суб'єкт, відповідальний за виконання програм для кривдників, організовує та забезпечує проходження кривдниками таких програм.

3. Виконання програм для кривдників стосовно дітей-кривдників здійснюється з урахуванням вікових та психологічних особливостей дітей.

4. З метою запобігання повторному вчиненню домашнього насильства та забезпечення виконання програми для кривдника дитину-кривдника може бути тимчасово влаштовано до родичів, у сім'ю патронатного вихователя або до установи для дітей незалежно від форми власності та підпорядкування, в яких створені належні умови для проживання, виховання, навчання та реабілітації дитини відповідно до її потреб.

5. Виконання програм для кривдників забезпечують фахівці, які пройшли відповідне навчання.

6. Кривдника може бути направлено судом на проходження програми для кривдників на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством.

7. Кривдник повинен мати можливість відвідувати програму для кривдників за власною ініціативою на добровільній основі.

8. У разі неявки кривдника для проходження програми для кривдників або ухилення від проходження програми без поважних причин суб'єкти, відповідальні за виконання програм для кривдників, надають протягом трьох робочих днів письмове повідомлення про це уповноваженому підрозділу органів Національної поліції України для вжиття заходів.

9. Притягнення кривдника до відповідальності за не проходження програми для кривдників не звільняє його від обов'язку пройти таку програму.

10. У разі притягнення кривдника, зокрема дитини-кривдника, до кримінальної відповідальності судом на нього може бути покладено обов'язок пройти пробаційну програму відповідно до пункту 4 частини другої статті 76 Кримінального кодексу України.

Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні *(витяг з наказу МВС України від 07.07.2017 № 575)*

Дільничний офіцер поліції (поліцейський патрульної поліції) на місці події:

1) до прибуття СОГ забезпечує охорону місця події, збереження слідів учиненого кримінального правопорушення та в разі необхідності організовує надання невідкладної медичної допомоги потерпілим особам;

2) з'ясовує обставини вчиненого кримінального правопорушення, установлює свідків, очевидців події, прикмети правопорушників, збирає інші відомості, що можуть бути використані як докази;

3) інформує уповноваженого працівника чергової частини органу, підрозділу поліції про обставини вчинення кримінального правопорушення та осіб, які його вчинили, для вжиття невідкладних заходів щодо їх затримання;

4) з прибуттям СОГ негайно інформує слідчого (дізнавача) про одержані дані щодо обставин учинення кримінального правопорушення та осіб, які його вчинили, для їх подальшої фіксації шляхом проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій.

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ ПРО ПОРЯДОК
ВИГОТОВЛЕННЯ, ПРИДБАННЯ, ЗБЕРІГАННЯ, ОБЛІКУ,
ПЕРЕВЕЗЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВОГНЕПАЛЬНОЇ,
ПНЕВМАТИЧНОЇ, ХОЛОДНОЇ І ОХОЛОЩЕНОЇ ЗБРОЇ,
ПРИСТРОЇВ ВІТЧИЗНЯНОГО ВИРОБНИЦТВА ДЛЯ ВІДСТРІЛУ
ПАТРОНІВ, СПОРЯДЖЕНИХ ГУМОВИМИ ЧИ АНАЛОГІЧНИМИ
ЗА СВОЇМИ ВЛАСТИВОСТЯМИ МЕТАЛЬНИМИ СНАРЯДАМИ
НЕСМЕРТЕЛЬНОЇ ДІЇ, ТА ПАТРОНІВ ДО НИХ, А ТАКОЖ
БОЄПРИПАСІВ ДО ЗБРОЇ, ОСНОВНИХ ЧАСТИН ЗБРОЇ ТА
ВИБУХОВИХ МАТЕРІАЛІВ** (витяг з наказу МВС України від 21.08.98 № 622)

I. Завдання органів поліції із здійснення дозвільної системи

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає умови та порядок видачі та анулювання дозволів на придбання, зберігання, облік, охорону, носіння, перевезення і використання зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, боєприпасів, інших предметів, матеріалів та речовин, щодо зберігання і використання яких встановлено спеціальні правила, порядок та на які поширюється дія дозвільної системи, правил поводження з ними та їх застосування.

1.2. Національна поліція України роботу щодо здійснення дозвільної системи організовує через свої структурні підрозділи:

уповноважений підрозділ із контролю за обігом зброї центрального органу управління поліцією (далі - УП ЦОУП);

уповноважений підрозділ з контролю за обігом зброї та дозвільної системи головних управлінь Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві (далі - УП ГУНП);

територіальні (відокремлені) підрозділи поліції в районах, містах, районах у містах (далі - територіальні підрозділи поліції).

Категорично забороняється залучати працівників дозвільної системи до виконання завдань, не передбачених їхніми функціональними обов'язками.

1.3. Основними завданнями органів поліції є запобігання порушенням порядку виготовлення, придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення та використання вогнепальної зброї, пневматичної зброї калібру понад 4,5 мм та швидкістю польоту кулі понад 100 метрів за секунду (далі - пневматична зброя) і холодної зброї (арбалети, луки з зусиллям натягу тятиви більше ніж 20 кг,

мисливські ножі тощо (далі - холодна зброя)), пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії (далі - пристрої), та патрони до них, основних частин зброї бойових припасів до зброї і охолощеної зброї, вибухових матеріалів і речовин, попередження випадків їх втрати, крадіжок, використання не за призначенням та з протиправною метою.

1.4. Контроль за дотриманням посадовими особами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадянами правил дозвільної системи органи поліції здійснюють шляхом обстеження таких об'єктів, погодження укладення трудових договорів на виконання робіт, пов'язаних з виготовленням, придбанням, зберіганням, обліком, охороною, перевезенням і використанням спеціально визначених предметів і матеріалів, проведення профілактичних заходів щодо попередження та припинення порушень правил дозвільної системи, а також притягнення осіб, що вчинили правопорушення, до відповідальності в порядку, встановленому законом.

1.5. Прийом громадян, представників підприємств, установ та організацій в органах поліції здійснюється відповідно до встановленого порядку не менше трьох разів на тиждень - у робочі дні та в один із вихідних днів. Прийом громадян та представників підприємств, установ, організацій реєструється в книзі обліку прийому громадян, представників підприємств, установ, організацій з питань дозвільної системи.

2. Видача дозволів на придбання, зберігання, перевезення і використання вогнепальної зброї, бойових припасів до неї, основних частин зброї, холодної зброї, пристроїв, патронів до них, пневматичної зброї, вибухових матеріалів і речовин, відкриття і функціонування об'єктів дозвільної системи.

2.1. Здійснюючи дозвільну систему, органи поліції відповідно до законодавства України видають міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, суб'єктам господарювання, що здійснюють діяльність з виробництва, ремонту, торгівлі вогнепальною зброєю не військового призначення, боєприпасами до неї, холодною та охолощеною зброєю, пневматичною зброєю калібру понад 4,5 мм і швидкістю польоту кулі понад 100 м/с; виробництва спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони та їх продажу (далі - суб'єкти господарювання), дозволи на придбання, зберігання, перевезення (через митний кордон України, територію України, транзит через територію України) й використання вогнепальної зброї, боєприпасів до неї, основних частин зброї, холодної зброї, охолощеної зброї, пневматичної зброї; пристроїв та патронів до них; вибухових матеріалів і речовин; на відкриття та функціонування сховищ, складів і баз, де вони

зберігаються, стрілецьких тирів і стрільбищ, мисливсько-спортивних стендів, а також підприємств і майстерень з виготовлення і ремонту вогнепальної та холодної зброї, піротехнічних майстерень, пунктів вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування, магазинів, у яких здійснюється продаж зброї та бойових припасів до неї, пристроїв та патронів до них (далі - об'єкти дозвільної системи); громадянам - дозволи на придбання, зберігання та носіння вогнепальної мисливської зброї, холодної, охолощеної, пневматичної зброї, пристроїв.

2.2. Бланки дозволів повинні зберігатися в підрозділах дозвільної системи у місцях, що виключають доступ до них сторонніх осіб.

Бланк дозволу на право зберігання та носіння зброї виготовляється відповідно до форм, на вибір заявника.

Строк дії дозволів:

на виготовлення, зберігання та використання предметів, матеріалів і речовин, відкриття та функціонування підприємств, майстерень і лабораторій, на які поширюється дозвільна система, які видаються на ім'я керівників підприємств, установ і організацій, а також громадянам, - 3 роки;

на придбання та перевезення цих предметів, матеріалів і речовин - до 3 місяців;

на придбання вибухових матеріалів - до 6 місяців.

2.3. Дозволи видаються:

2.3.1. УП ЦОУП на:

право придбання, перевезення через митний кордон України, транзит через територію України вогнепальної, пневматичної, холодної, охолощеної зброї, бойових припасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів і речовин міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, підприємствам, установам, організаціям, суб'єктам господарювання, а також іноземним суб'єктам господарювання на підставі відповідних договорів;

придбання в Україні та перевезення через митний кордон України (за 5 днів до перевезення) вогнепальної зброї, пневматичної, холодної, охолощеної зброї, бойових припасів до зброї, основних частин зброї, пристроїв та патронів до них іноземцями за погодженням з іноземними дипломатичними представництвами країн, громадянами яких вони є, перевезення ними через митний кордон України, транзит через територію України вогнепальної зброї, бойових припасів до неї, основних частин зброї, холодної зброї для участі в змаганнях здійснюються за клопотанням міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України, а з метою полювання - на конкретно визначений уповноваженим на це органом строк;

функціонування стрілецьких тирів і стрільбищ, мисливсько-спортивних стендів, пунктів вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування;

право перевезення через митний кордон України нагородної зброї та патронів до неї;

зберігання, носіння нагородної зброї;

придбання патронів до нагородної зброї.

УП ЦОУП можуть видаватися всі види дозволів, передбачені законодавством, в тому числі цією Інструкцією.

2.3.2. УП ГУНП на:

відкриття та функціонування об'єктів дозвільної системи: сховищ, складів, де зберігаються вибухові матеріали і речовини, відкриття стрілецьких тирів і стрільбищ, мисливсько-спортивних стендів, а також підприємств і майстерень з виготовлення і ремонту вогнепальної зброї та боєприпасів до неї, холодної та охолощеної зброї, спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони, магазинів, у яких здійснюється продаж зброї та бойових припасів до неї, основних частин зброї, пристроїв та патронів до них;

право перевезення через митний кордон України мисливської вогнепальної зброї, основних частин зброї, бойових припасів до неї, пневматичної, холодної та охолощеної зброї громадянами України;

придбання, зберігання та носіння мисливської нарізної, гладкоствольної зброї, пневматичної, холодної, охолощеної зброї, пристроїв громадянами України;

придбання та зберігання відомчої вогнепальної, мисливської зброї, бойових припасів до неї, основних частин зброї, пневматичної, холодної, охолощеної зброї, пристроїв та патронів до них підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами господарювання.

УП ГУНП також можуть видаватися дозволи, які видаються територіальними підрозділами поліції.

2.3.3. Територіальні підрозділи поліції на:

придбання і перевезення територією України вибухових матеріалів і речовин;

носіння і перевезення територією України відомчої вогнепальної, пневматичної, холодної зброї та бойових припасів до неї;

придбання, зберігання і носіння громадянами України мисливської гладкоствольної зброї, основних частин зброї, бойових припасів до неї, пневматичної, холодної та охолощеної зброї.

2.4. Залежно від виду дозволів, що видаються, вони підписуються відповідно Головою Національної поліції України та його заступниками, начальником Департаменту, до складу якого входить УП ЦОУП, та його заступниками, начальником УП ЦОУП, начальником ГУНП та його заступниками (крім нагородної зброї та боєприпасів до неї), керівником управління, до складу якого входить УП ГУНП, та начальником УП ГУНП; у територіальних підрозділах поліції - начальниками або їх заступниками особисто і скріплюються гербовою печаткою органів Національної поліції або печаткою територіальних підрозділів поліції.

2.5. Оформлений відповідний дозвіл видається керівникам підприємств, установ, організацій, громадянам та їх представникам після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

2.6. Видача дозволів громадянам на придбання, зберігання та носіння зброї здійснюється після проведеного з ними вивчення матеріальної частини зброї, правил поводження з нею, її застосування та використання, що здійснюється у пунктах вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування після здачі заліку та отримання довідки про вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування.

До складу комісій з приймання заліків обов'язково входять працівники дозвільної системи.

Справи про видачу, продовження, припинення дії та анулювання дозволів на право відкриття та функціонування пунктів вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування ведуть УП ЦОУП України, ГУНП.

Підставою для видачі дозволу на право відкриття та функціонування пункту вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування є заява суб'єкта господарської діяльності, що подається за територіальною належністю до ГУНП, у якій зазначаються: найменування суб'єкта господарської діяльності, код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів, місце і дата реєстрації, місцезнаходження, прізвище, ініціали керівника, службовий телефон, а також мета звернення.

До заяви додаються:

відомості про наявність матеріальної бази для проведення навчання;

відомості про осіб, які відповідають за відкриття та функціонування пункту вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування, проводять навчання та мають доступ до зброї, яка буде використовуватися (використовується) в пункті, охороняють пункт (особові листки з обліку кадрів);

медичні довідки встановленого зразка для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи (далі - медична довідка), службовий телефон, номер та дата наказу про призначення;

відомості про місце проведення практичних стрільб;

інформація про наявність зброї та дозвіл на її зберігання за умови зберігання та використання зброї на цьому об'єкті;

засвідчена суб'єктом господарювання копія документа, що підтверджує право власності або користування приміщенням для провадження суб'єктом господарювання відповідного виду господарської діяльності;

платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги.

ГУНП, до якого надійшла зазначена заява, приймає її до провадження і перевіряє подані документи (наявність підписів, печаток, штампів тощо).

Документи за наслідками такої перевірки та висновок про можливість видачі дозволу на право відкриття та функціонування пункту вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування, затверджений керівником УП ГУНП, протягом місяця з дня подання заяви про видачу такого дозволу, надсилаються до УП ЦОУП України для подальшого провадження.

УП ЦОУП України, протягом місяця з дня надходження документів, перевіряє їх, після чого готує висновок про видачу дозволу або відмову в його видачі. Висновок затверджується керівником Департаменту, до складу якого входить УП ЦОУП або його заступниками. У разі відмови у видачі дозволу в листі на адресу ГУНП зазначаються підстави такої відмови та повертається плата за оформлення документів, пов'язаних з видачею дозволу.

2.7. Продовження терміну дії дозволу на право відкриття та функціонування пункту вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування здійснюється в порядку, передбаченому для його видачі. При цьому документи, які були подані при отриманні дозволу і є дійсними, повторно не подаються.

2.8. Громадяни України повинні в установленому законодавством порядку укласти договір страхування цивільної відповідальності громадян України, що мають у власності чи іншому законному володінні зброю, за шкоду, яка може бути заподіяна третій особі або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї (далі - договір страхування).

2.9. Дозволи на відкриття та функціонування стрілецьких тирів і стрільбищ, мисливсько-спортивних стендів, а також підприємств і майстерень по виготовленню і ремонту вогнепальної та холодної зброї, піротехнічних майстерень, магазинів, в яких здійснюється продаж зброї, основних частин зброї та бойових припасів до неї, пристроїв та патронів до них, видаються відповідно Інструкцією.

Приміщення стрілецького тиру повинно відповідати вимогам пунктів 2.28-2.33, 3.39-3.54 ДБН В.2.2-13-2003 "Державні будівельні норми України. Будинки і споруди. Спортивні та фізкультурно-оздоровчі споруди".

Для оформлення дозволу на відкриття та функціонування стрілецьких тирів, стрільбищ, мисливсько-спортивних стендів, а також підприємств і майстерень з виготовлення і ремонту вогнепальної та холодної зброї, магазинів, у яких здійснюється продаж зброї, основних частин зброї та боєприпасів до неї, пристроїв та патронів до них, подаються документи, визначені Інструкцією.

3. Контроль за об'єктами дозвільної системи

3.1. Об'єкти дозвільної системи інспекторами дозвільної системи та дільничними офіцерами поліції обстежуються щокварталу, а об'єкти, де зберігається велика кількість зброї (20 чи більше одиниць), і базові склади вибухових матеріалів і речовин - щомісяця. При цьому обстеження складів з вибуховими матеріалами і речовинами проводиться за участю посадових осіб поліції охорони, вибухотехнічних підрозділів Державного науково-дослідного

експертно-криміналістичного центру МВС України та органів ДСНС (за згодою).

3.2. Керівники органів поліції повинні не менше одного разу на рік особисто брати участь у перевірці об'єктів дозвільної системи.

3.3. На підприємствах, в установах і організаціях, де виготовляються, ремонтуються, зберігаються та використовуються предмети, матеріали і речовини, на які поширюється дозвільна система, перевіряються:

наявність відповідних дозволів на виготовлення, ремонт, придбання, зберігання, охорону, перевезення та використання підконтрольних предметів, матеріалів і речовин, відкриття та функціонування підприємств, майстерень та лабораторій (також відповідних паспортів на бази, сховища, склади вибухових матеріалів, піротехнічні майстерні тощо); строк дії цих документів; погодження укладання трудових договорів на виконання робіт, пов'язаних з виготовленням, придбанням, зберіганням, обліком, охороною, перевезенням і використанням спеціально визначених предметів, матеріалів і речовин; дотримання пропускнуго режиму;

облік підконтрольних предметів, матеріалів і речовин, порядок видачі, приймання зброї, бойових припасів до неї, пристроїв, патронів до них, вибухових матеріалів і речовин; їх списання після використання, повернення в місця постійного зберігання; правильність ведення відповідної службової документації;

придатність приміщень, в яких розміщені об'єкти дозвільної системи, до зберігання зброї, бойових припасів до неї, пристроїв, патронів до них, вибухових матеріалів і речовин, а саме: міцність дверей, стін, стелі, підлоги, металевих сейфів, шаф, надійність замків, справність охоронної протипожежної сигналізації;

стан технічного устаткування (складів, баз, сховищ); наявність охорони, постових вишок, блок-постів, сторожових собак, засобів пожежогасіння, зв'язку з найближчими постами охорони і органами поліції;

стан охорони об'єктів, укомплектованість особовим складом, придатність його для охорони об'єктів та знання своїх посадових обов'язків, тривалість збору за сигналом "Тривога", порядок зміни і підміни, відповідність розміщення сил дислокації постів, а також планів оборони цих об'єктів в органах поліції та проведення навчання з відпрацюванням взаємодії всіх видів нарядів;

обладнання та технічний стан транспорту, що здійснює перевезення предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

3.4. На всіх об'єктах дозвільної системи обов'язково перевіряється організація внутрішнього контролю за схоронністю предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

3.5. У разі виявлення під час обстеження об'єктів дозвільної системи порушень складаються відповідні акти, в яких докладно описується суть виявлених недоліків, указується строк їх усунення. Один примірник акта залишається на об'єкті дозвільної системи, а другий після доповіді керівнику органу поліції підшивається до облікової справи на цей об'єкт.

У разі виявлення під час перевірки порушень порядку виготовлення, ремонту, придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення і використання спеціально визначених предметів, матеріалів і речовин, відкриття та функціонування підприємств, майстерень і лабораторій, на які поширюється дозвільна система, особи, які допустили порушення, притягаються до відповідальності в порядку, встановленому законами України.

3.6. Якщо на об'єкті під час обстеження не виявлені порушення, складається рапорт на ім'я начальника органу поліції, у якому вказуються дата перевірки, найменування об'єкта та результати перевірки.

3.7. Акти і рапорти про перевірки об'єктів дозвільної системи доповідаються керівнику органу поліції, який приймає відповідні рішення щодо проведеної перевірки, після чого вони підшиваються до облікових справ на ці об'єкти.

4. Права органів поліції у разі виявлення порушень правил дозвільної системи

Згідно із законодавством України органам поліції надано право:

анулювати виданий підприємству, установі й організації дозвіл на придбання, зберігання і використання зброї, основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв та патронів до них, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів і речовин при невиконанні встановлених правил користування і поводження з ними або при недоцільності їх подальшого зберігання, вилучати при необхідності зазначені предмети, опечатувати склади, бази й сховища, закривати стрілецькі тири і стенди, зброєремонтні підприємства, магазини, що торгують зброєю, основними частинами зброї і боєприпасами, пристроями та патронами до них до усунення порушень відповідних правил;

анулювати дозволи на придбання, зберігання і носіння зброї, основних частин зброї, пристроїв та боєприпасів, видані громадянам, які зловживають спиртними напоями, вживають наркотичні засоби без призначення лікаря, інші одурманюючі засоби, хворіють на психічні захворювання, та в інших випадках, передбачених законодавством;

на підставі вмотивованої постанови державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника у праві користування вогнепальною мисливською, пневматичною та охолощеною зброєю, пристроями вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, тимчасово вилучати на відповідальне зберігання дозволи на їх зберігання та носіння із відповідним врученням боржнику зобов'язання, яке надає право виключно на зберігання такої зброї, пристроїв. Повернення власнику дозволу на зберігання, носіння зброї, пристроїв здійснюється на підставі відповідної постанови державного виконавця, судового рішення.

оглядати за участю адміністрації підприємств, установ, організацій приміщення, де знаходяться зброя, основні частини зброї, боєприпаси, вибухові матеріали, з метою перевірки додержання правил поводження з ними;

оглядати зброю, пристрої та патрони до них, боєприпаси, що знаходяться у громадян, а також місця їх зберігання;

анулювати дозволи на придбання, зберігання, носіння зброї, основних частин зброї та пристроїв, видані громадянам. Після анулювання відповідного дозволу власник зобов'язаний здати зброю (за наявності - основні частини зброї) чи пристрій, патрони і боеприпаси до них до органу поліції та прийняти рішення щодо подальшого її переоформлення чи реалізації. У разі незгоди власника з рішенням органу поліції про анулювання зазначеного дозволу матеріали передаються до суду для вирішення питання щодо примусового вилучення зброї, основних частин зброї, пристроїв, патронів і боеприпасів до них. Відповідна інформація вноситься програмно-технічними засобами інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» до баз даних єдиної інформаційної системи МВС (далі - БД);

давати керівникам підприємств, установ, організацій обов'язкові для них письмові приписи щодо усунення порушень правил виготовлення, придбання, зберігання, обліку, охорони, перевезення і використання предметів, матеріалів і речовин, відкриття та функціонування підприємств, майстерень і лабораторій, на які поширюється дозвільна система.

6. Облік предметів, матеріалів і речовин, підприємств, майстерень і лабораторій, на які поширюється дозвільна система (об'єктів дозвільної системи)

6.1. Облік предметів, матеріалів і речовин, підприємств, майстерень і лабораторій, на які поширюється дозвільна система, здійснюється в книзі обліку об'єктів дозвільної системи, які перебувають під контролем.

6.2. На кожний об'єкт дозвільної системи заводиться облікова справа, якій присвоюється реєстраційний номер. Облікові справи на об'єкти, які знаходяться на одному підприємстві, в установі, організації, ведуться окремо.

6.3. Облікова справа на об'єкт дозвільної системи складається із двох розділів:

у першому містяться матеріали, які стали підставою для відкриття об'єкта: листування, пов'язане з одержанням дозволів на виготовлення, ремонт, придбання, зберігання, перевезення, використання предметів, матеріалів і речовин, відкриття та функціонування підприємств, майстерень і лабораторій, на які поширюється дозвільна система, корінці цих дозволів, платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції, копії актів перевірок або рапортів;

у другому - списки особового складу охорони, дані про осіб, які виконують роботи, пов'язані з виготовленням, ремонтом, зберіганням, придбанням, обліком, охороною, перевезенням і використанням предметів, матеріалів і речовин, матеріали перевірки зазначених осіб, дислокації постів охорони, довідки про вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поведінки з ними та їх застосування тощо.

6.4. Облікові справи постійно зберігаються у працівників дозвільної системи. У разі ліквідації об'єкта дозвільної системи облікова справа здається в

архів, а при передачі цього об'єкта під контроль іншому органу поліції пересилається останньому.

6.5. УП ГУНП щодо кожного органу поліції ведуть контрольні-наглядові справи.

6.6. Контрольно-наглядові справи містять дані про працівників, які здійснюють дозвільну систему; списки об'єктів дозвільної системи із зазначенням їхньої належності, кількості в них зброї, бойових припасів до неї, звітні дані, доповідні записки про результати роботи органу поліції щодо здійснення дозвільної системи; матеріали перевірок.

7. Облік власників зброї, пристроїв

7.1. Облік власників мисливської вогнепальної нарізної, гладкоствольної, пневматичної, а також холодної зброї, пристроїв здійснюється в книзі обліку власників мисливської вогнепальної, пневматичної зброї, а також холодної зброї (додаток 13). Відомості про наявність такої зброї у громадян заносяться в БД.

7.2. На кожну особу, яка володіє вогнепальною мисливською, а також холодною, нагородною, пневматичною зброєю (крім відомчої зброї), пристроями, заводиться особова справа. Особові справи власників нарізної, нагородної вогнепальної зброї та пристроїв ведуться в УП ГУНП, а на власників мисливської гладкоствольної, пневматичної та холодної зброї - у територіальних підрозділах поліції.

7.3. Особова справа власника зброї містить такі документи:

заяву про видачу дозволу на право придбання, зберігання та носіння на кожну одиницю

картку-заяву;

корінець дозволу на придбання зброї, основних частин зброї, або копії інших документів, що засвідчують реєстрацію зброї, основних частин зброї в органах поліції;

матеріали перевірки власника зброї, рапорт, інформацію про відсутність або наявності судимості, медичні довідки (крім охолощеної зброї);

платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги;

довідку про вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування (крім охолощеної зброї);

копію 1, 2 та 11 сторінок паспорта громадянина України (для осіб, яким видано паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, - копії паспорта та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).

7.4. Особові справи власників зброї зберігаються у працівника, який здійснює дозвільну систему, і для зручності користування розставляються в алфавітному порядку.

7.5. У чергових службах територіальних підрозділів поліції працівником, який здійснює дозвільну систему, ведеться картотека, у якій містяться картки обліку власника мисливської вогнепальної, пневматичної зброї, а також холодної зброї (додаток 15), яка використовується для перевірки осіб, затриманих за

правопорушення, а також для інформування нарядів поліції. Працівниками чергової служби ведеться комп'ютерний облік власників зброї, пристроїв.

7.6. У разі зміни місця проживання власник зброї, пристрою у десятиденний строк повинен звернутися із заявою в довільній формі про постановку на облік в органі поліції за новим місцем проживання.

Особова справа власника зброї за письмовим запитом територіальним підрозділам поліції надсилається для взяття на облік в орган поліції за новим місцем проживання, а зброя, пристрій знімаються з обліку, про що вноситься інформація до БД.

У разі вилучення зброї у випадках, передбачених законодавством, добровільної її здачі в орган поліції, продажу, смерті власника зброї особова справа здається в архів, про що в книзі обліку власників мисливської вогнепальної, пневматичної зброї, а також холодної зброї робиться відповідний запис, а також дані вносяться до БД.

7.7. Контроль за зберіганням вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв, що належать громадянам, здійснюється органами поліції відповідно до законодавства. Перевірка порядку зберігання зброї громадянами проводиться дільничними офіцерами поліції не рідше одного разу на три роки. Про результати перевірки складається рапорт, який підшивається до особової справи власника зброї, пристрою. Вимоги працівників органів поліції щодо забезпечення схоронності вогнепальної зброї та бойових припасів до неї, а також пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв, патронів до них є обов'язковими для її власників. При оформленні завдання дільничному офіцеру поліції допускається його заповнення як на кожного власника окремо, так і на групу власників за списком.

При зміні місця проживання, придбанні зброї та її перереєстрації громадяни обов'язково перевіряються за місцем проживання.

7.8. Облікові справи на об'єкти дозвільної системи, контрольно-наглядові справи на органи поліції, особові справи власників мисливської вогнепальної, пневматичної, холодної зброї, пристроїв, журнали обліку об'єктів дозвільної системи обліковуються і зберігаються в порядку, встановленому для документів службового користування.

12. Придбання, зберігання та носіння, перевезення мисливської вогнепальної нарізної і гладкоствольної зброї, бойових припасів до неї, основних частин зброї, пневматичної, охолощеної та холодної зброї, пристроїв та патронів до них громадянами

12.1. Правом придбання мисливської гладкоствольної зброї та основних частин до неї користуються громадяни України, які досягли 21-річного віку, мисливської нарізної зброї та основних частин до неї - 25-річного віку, холодної, охолощеної та пневматичної зброї та основних частин до неї - 18-річного віку. Кількість зброї, яку може мати громадянин України, не обмежена, однак власник зброї повинен забезпечити її безумовну схоронність.

12.2. Для одержання в органах поліції дозволу на придбання мисливської вогнепальної нарізної, гладкоствольної зброї, пневматичної зброї, холодної та охолощеної зброї подаються такі документи:

заява щодо видачі дозволу на придбання зброї на ім'я керівника органу поліції за місцем проживання заявника;

заповнена картка-заява;

медична довідка (крім охолощеної зброї);

довідка про вивчення матеріальної частини зброї, спеціальних засобів, правил поводження з ними та їх застосування (крім охолощеної зброї);

платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги;

копії 1, 2 та 11 сторінок паспорта громадянина України (для осіб, яким видано паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, - копію паспорта та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).

Якщо фактичне проживання громадянина інше, ніж зазначене в паспорті, необхідно надати документ, що підтверджує фактичне місце проживання громадянина (договір оренди житлового приміщення, свідоцтво про право власності на житлове приміщення тощо).

Дозволи на придбання, зберігання та носіння зброї, пристроїв оформляються, переоформляються після проведення органами поліції у встановленому порядку перевірок, тривалість яких не повинна перевищувати один місяць, щодо відсутності обставин, та достовірності документів, які подані для отримання, перереєстрації зазначених дозволів.

Якщо громадянин, який звертається до органу поліції для оформлення дозволу на придбання зброї, пристрою, вже має у власності чи у користуванні зброю, пристрій, він надає копію дозволу на зберігання цієї зброї, пристрою, а документи (довідки), які були подані при отриманні дозволу на придбання, зберігання (перереєстрації), є дійсними, повторно не оформляються, власник подає їх копії.

Для одержання в органах поліції дозволу на придбання основних частин до мисливської вогнепальної зброї громадянами подаються:

заява щодо видачі дозволу на придбання основних частин зброї на ім'я керівника органу поліції за місцем проживання заявника;

копія дозволу на право зберігання, носіння зброї відповідного виду, моделі;

платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги.

Заміна основних частин зброї, в майстернях, які мають ліцензії МВС України, здійснюється без отримання додаткового дозволу на їх придбання.

Для отримання передбачених цією Інструкцією дозволів громадянин подає документи особисто або через свого представника, якщо інше не передбачене законодавством. Особа, на ім'я якої видається дозвіл, відповідає за достовірність наданих документів відповідно до законодавства України.

12.3. Військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, а також особи рядового і начальницького складу органів поліції України дозволи на придбання мисливської вогнепальної нарізної,

гладкоствольної зброї, основних частин зброї, пневматичної зброї, холодної зброї одержують після подання рапорту, довідки з місця служби, платіжного документа (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги, копії 1, 2 та 11 сторінок паспорта громадянина України (особи, яким видано паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, подають копії паспорта та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання).

12.4. Придбана мисливська вогнепальна нарізна, гладкоствольна зброя, основні частини зброї, охолощена, пневматична зброя, холодна зброя (крім холодної зброї - мисливських ножів, які придбані власниками мисливської вогнепальної зброї), пристрої протягом десяти днів з дня придбання мають бути зареєстровані в органах поліції за місцем проживання власника з одержанням дозволу на її зберігання, носіння.

12.5. Для одержання дозволу на зберігання та носіння мисливської вогнепальної нарізної, гладкоствольної зброї, пневматичної зброї, холодної і охолощеної зброї, пристроїв власники подають до органів поліції:

заяву щодо видачі дозволу на зберігання та носіння зброї на ім'я керівника органу поліції;

дві фотокартки розміром 3 x 4 см;

дублікат дозволу з відміткою магазину про продаж зброї, пристрою або з відміткою про переоформлення їх у встановленому законодавством порядку;

платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги.

Власник зброї також пред'являє договір страхування (крім охолощеної зброї).

Для одержання дозволу на зберігання холодної зброї з метою колекціонування її власник подає до органу поліції за місцем проживання:

заяву щодо видачі дозволу на зберігання колекційної холодної зброї на ім'я керівника органу поліції;

фотографії зброї розміром 15 x 15 см;

платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги. На підставі поданих документів орган поліції видає дозвіл на зберігання такої зброї. У дозволі ставиться штамп «Колекція».

У разі потреби перевезення такої зброї органи поліції, у яких така зброя зареєстрована, видають дозволи на її перевезення в порядку, визначеному для надання дозволу на перевезення вогнепальної зброї.

Холодна зброя - мисливські ножі придбаваються громадянами за наявності дозволу органу поліції на право зберігання та носіння мисливської вогнепальної зброї. При цьому в книзі обліку холодної зброї - мисливських ножів магазин робить відмітку про реалізацію відповідного ножа та видає довідку про реалізацію ножа.

За відсутності у громадянина дозволу органу поліції на право зберігання та носіння мисливської вогнепальної зброї мисливські ножі придбаваються за дозволом на право придбання холодної зброї в порядку.

Видана магазином довідка про реалізацію ножа разом з дозволом на право зберігання та носіння мисливської вогнепальної зброї підтверджує право громадянина на зберігання та носіння холодної зброї - мисливського ножа виключно разом з мисливською вогнепальною зброєю під час полювання та прямування до/з місця проведення полювання без отримання додаткового дозволу органів поліції.

Для перереєстрації зброї, пристроїв (продовження терміну дії дозволу на їх зберігання та носіння), які придбані відповідно до законодавства, до органів поліції власник подає:

заяву про продовження терміну дії дозволу;

медичну довідку;

платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги.

Власник зброї також пред'являє договір страхування.

Власники пристроїв до заяви додають документи, які підтверджують статус особи щодо права їх придбання, зберігання і носіння.

Перереєстрація (продовження строку дії дозволу на зберігання та носіння) охолощеної зброї не проводиться.

12.6. Особам, які мають нагородну вогнепальну зброю, органами поліції видаються дозволи на її зберігання, носіння без зазначення строку їх дії з позначкою "Нагородна". Нагородною вважається зброя, одержана в порядку, встановленому законодавством України.

12.7. Для одержання дозволу на зберігання, носіння нагородної зброї власник до органу поліції подає такі документи:

заяву;

копії 1, 2, 11 сторінок паспорта громадянина України (для осіб, яким видано паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм,- копії паспорта та витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);

оригінал, що повертається власнику, або засвідчену в установленому законодавством порядку копію документа про нагородження зброєю;

дві фотокартки розміром 3 x 4 см;

платіжний документ (платіжне доручення, квитанцію) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги;

особи, нагороджені зброєю уповноваженими посадовими особами іноземних держав, подають оригінали документів про нагородження зброєю. Якщо такі документи складені іноземною мовою, до них додаються їх переклади, засвідчені в установленому законодавством порядку.

12.8. Генерали, адмірالي і офіцери Збройних Сил України, інших військових формувань, а також особи вищого, старшого та середнього начальницького

складу органів поліції України та інші громадяни, які мають нагородну зброю, зобов'язані в місячний строк зареєструвати таку зброю в Міністерстві внутрішніх справ і одержати дозвіл на її зберігання, носіння.

12.9. Подарована мисливська вогнепальна нарізна, гладкоствольна зброя, пневматична зброя, холодна зброя, пристрої можуть бути зареєстровані в органах поліції, якщо особа, якій ця зброя подарована, має дозвіл на її придбання. Реєстрація такої зброї відбувається відповідно до вимог.

12.10. Спортсмени користуються закріпленою за ними спортивною нарізною та холодною зброєю тільки в межах стрілецьких тирів і стрільбищ без права зберігання її за місцем проживання. Гладкоствольна спортивна зброя може зберігатися за місцем проживання членів і кандидатів у члени збірної команди України, майстрів спорту, кандидатів у майстри спорту і першорозрядників із стендової стрільби у разі одержання ними в органах поліції дозволу на зберігання такої зброї. Зазначена зброя зберігається цими особами відповідно до вимог.

12.11. Для навчання практичній стрільбі громадян, які мають бажання придбати зброю, у стрілецьких тирах і стрільбищах, мисливсько-спортивних стендах дозволено використовувати мисливську вогнепальну зброю, яка належить іншим громадянам, підприємствам, установам, організаціям. Навчання стрільбі проводиться тільки у стрілецьких тирах і стрільбищах, мисливсько-спортивних стендах, які мають дозвіл, виданий УП ЦОУП на провадження діяльності, пов'язаної з наданням послуг стрільбищами невійськового призначення та функціонування мисливських стендів, в присутності власника зброї та особи, яка проводить навчання з стрільби.

Особи, які мають нагородну зброю, зареєстровану в установленому законодавством порядку в органах поліції, для підтримання навичок користування нею можуть придбавати бойові припаси до неї. Продаж бойових припасів до зброї здійснюється суб'єктами господарювання, які мають ліцензії на торгівлю вогнепальною зброєю невійськового призначення та боєприпасами до неї, які видані УП ЦОУП на підставі дозволів на придбання бойових припасів до конкретного виду зброї, виданих УП ЦОУП. Перевезення бойових припасів до нагородної зброї здійснюється на підставі дозволів на придбання та перевезення бойових припасів, виданих УП ЦОУП.

Для отримання дозволу на придбання, перевезення бойових припасів до нагородної зброї її власник подає до УП ЦОУП:

заяву про видачу дозволу на придбання та (або) перевезення бойових припасів в Україну із зазначенням їх кількості (та країни, якщо здійснюється перевезення);

копію дозволу на зберігання нагородної зброї;

платіжний документ (платіжне доручення, квитанцію) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги.

12.12. Зброя, бойові припаси до неї, основні частини зброї, пристрої та патрони до них, що належать громадянам, мають зберігатися в металевих ящиках, сейфах, спеціально виготовлених для зберігання зброї, за місцем їх постійного проживання або в місцях тимчасового перебування власників

(дачних будинках тощо), про що повідомляються органи поліції. При цьому зброя, пристрої мають бути в розрядженому стані.

Дозволяється за погодженням з органами поліції, де зареєстрована зброя, основні частини зброї та пристрої, тимчасове їх зберігання без права використання в іншого члена сім'ї або найближчої близької особи, а в разі їх відсутності - в органах поліції або в інших громадян, які мають відповідні дозволи на зберігання особистої зброї на час тривалого (понад три місяці) відраджання, перебування на військових зборах або проходження власником зброї строкової служби у Збройних Силах України при дотриманні встановлених правил її зберігання. В особових справах власників зброї робиться запис про передачу зброї, основних частин зброї на тимчасове зберігання.

Забороняється використання власником вогнепальної мисливської, пневматичної та охолощеної зброї, пристроїв за наявності вмотивованої постанови державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника у праві користування вогнепальною мисливською, пневматичною та охолощеною зброєю, пристроями вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії.

12.13. Під час перенесення або перевезення вогнепальна, пневматична зброя має бути у розрядженому стані та знаходитися у спеціальному чохлі, кейсі, футлярі тощо. Під час перенесення або перевезення зброї та боєприпасів до неї, основних частин зброї, пристроїв та патронів до них власник зобов'язаний мати при собі дозвіл органу поліції на право зберігання та носіння такої зброї, основних частин зброї та пристроїв.

12.14. Вогнепальна мисливська зброя, основні частини зброї, бойові припаси до неї, пневматична, холодна, охолощена зброя, пристрої та патрони перевозяться її власниками через митний кордон України на підставі дозволу, який видається УП ЦОУП, УП ГУНП. Для отримання такого дозволу власник зброї подає заяву, в якій зазначає модель, кількість зброї, основних частин та боєприпасів до неї, запланованих до перевезення через митний кордон, мету та період вивезення зброї. До заяви додаються: копія запрошення, виданого власнику зброї відповідним суб'єктом іноземної держави; копія дозволу на ввезення зброї, виданого уповноваженим органом іноземної держави; копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон; платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведення операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги.

Перевезення громадянами України зброї, якою вони нагороджені уповноваженими посадовими особами іноземних держав, здійснюється за дозволом УП ЦОУП на перевезення зброї через митний кордон України.

Дозвіл на перевезення через митний кордон України нагородної вогнепальної зброї, врученої відповідно до законодавства України іноземцям, оформляється відповідно до листа (клопотання) органу державної влади, який здійснював нагородження. До листа (клопотання) додаються:

засвідчена в установленому законодавством порядку копія документа про нагородження зброєю;

копії 1 та 2 сторінок паспорта особи, якій вручено нагородну зброю;

платіжний документ (платіжне доручення, квитанція) з відміткою банку, відділення поштового зв'язку або коду проведеної операції про внесення коштів за надання відповідної платної послуги.

12.15. Дозволено оформлення документів в органах поліції про передачу мисливської вогнепальної (за наявності основних частин зброї), пневматичної, холодної (у тому числі поміщеної в колекцію) і охолощеної зброї, пристроїв від одного власника іншому, а також переоформлення мисливської вогнепальної (за наявності основних частин зброї), пневматичної, холодної (у тому числі поміщеної в колекцію) і охолощеної зброї та пристроїв від особи, яка їх успадкувала після смерті власника, особі, що має дозвіл органів поліції на їх придбання.

12.16. У разі смерті власника нагородна, нарізна вогнепальна та інша зброя військових зразків, мисливська нарізна або гладкоствольна вогнепальна зброя, основні частини зброї та бойові припаси до неї, пневматична, холодна та охолощена зброя, пристрої та патрони до них у п'ятиденний строк здаються близькими особами до органів поліції на тимчасове зберігання до вирішення питання щодо спадкування майна (але на строк не більше шести місяців).

Якщо хтось із спадкоємців бажає таку зброю (крім нагородної) залишити у власності та користуватися нею, вона може бути зареєстрована на його ім'я в установленому законодавством порядку відповідно до вимог пункту 12.2 цієї глави.

Якщо серед спадкоємців немає осіб, які мають право на зберігання зброї, основних частин зброї, пристроїв, то зброя, основні частини зброї і пристрій у місячний строк після строку, указанного в абзаці першому цього пункту, повинні бути реалізовані в установленому законодавством України порядку особі, що має дозвіл органів поліції на придбання зброї, основних частин зброї, пристрою, або здані на реалізацію в магазин з торгівлі зброєю, спеціальними засобами активної оборони.

Нагородна короткоствольна вогнепальна нарізна зброя за погодженням з Національною поліцією України також може бути передана спадкоємцями до державного музею або залишена у власності спадкоємців після приведення її підприємством або майстернею по виготовленню і ремонту вогнепальної та холодної зброї у стан, що виключає можливість здійснення пострілу без спеціальних ремонтних робіт. Зазначене підприємство чи майстерня видає довідку про таку переробку, ксерокопія якої надається до органу поліції, де зареєстрована зброя, а оригінал залишається у спадкоємця або разом з експонатом передається до музею. Така зброя вважається масогабаритним макетом і знімається органами поліції з обліку власників нагородної зброї.

У разі позбавлення нагородженого відзнаки на підставі рішення суду, наказу органу, що вручив відзнаку, та в випадках, передбачених відповідними актами законодавства України, зброя підлягає здачі до органу поліції, дозвіл на нагородну зброю анулюється, а до обліків ІПС вносяться відповідні зміни.

12.17. Мисливська вогнепальна зброя, основні частини зброї, пневматична зброя, пристрій, що визнані комісією з визначення технічного стану зброї, пристрою не придатними для подальшого користування (не підлягають ремонту), не реєструються (не перереєстровуються). У місячний строк від дати прийняття комісією рішення про визнання їх непридатними вони здаються власником до органів поліції безкоштовно для знищення або приводяться підприємством чи майстернею з виготовлення і ремонту вогнепальної та холодної зброї, пристроїв у стан, що унеможливило здійснення пострілу без спеціальних ремонтних робіт, і знімається з обліку.

12.18. У разі втрати зброї, основних частин зброї, пристрою власник зобов'язаний негайно повідомити про це органи поліції за місцем встановлення факту втрати зброї та за місцем перебування її на обліку.

12.19. У разі анулювання дозволу на зберігання та носіння вогнепальної зброї (разом із основними частинами зброї - за наявності), пневматичної та холодної, охолощеної зброї, пристроїв органом поліції виноситься мотивований висновок про анулювання дозволу на їх зберігання, який затверджується начальником органу поліції. У цьому висновку викладаються підстави прийняття такого рішення.

12.20. При проведенні кримінального провадження тимчасове вилучення чи накладення арешту на вогнепальну зброю (на основні частини зброї - за наявності), бойові припаси до неї, пневматичну, холодну і охолощену зброю, пристрої та патрони до них, а також нагородну зброю, що належать особам, здійснюється в порядку, установленому статтями 167-175 Кримінального процесуального кодексу України.

12.21. Для визначення технічного стану щодо наявності основних ушкоджень мисливської вогнепальної зброї, основних частин зброї, пристроїв які враховуються при реєстрації (перереєстрації), в органах поліції створюються комісії з числа працівників дозвільної системи, експертів-криміналістів.

12.22. При здачі до органів поліції мисливської вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв, які не були зареєстровані в органах поліції, але можуть перебувати у власності громадян України, для подальшої реєстрації в особисте користування оформлення документів здійснюється в порядку Інструкції. При цьому в дозволі на придбання зброї, пристрою вказуються марка, калібр, номер зброї та зазначається, що оформлення проводиться відповідно до пункту 12.23 глави 12 розділу II цієї Інструкції. Органами поліції обов'язково здійснюється перевірка кожної одиниці зброї за обліками МВС України як викраденої, втраченої, знайденої.

12.23. Громадянам, які мають у власності мисливську гладкоствольну зброю, дозволяється придбання, зберігання та перевезення затворів (затворів із затворними рамами) до зброї відповідної моделі (за наявності дозволу на право зберігання та носіння такої зброї); придбання комплектуючих до мисливських набоїв (гільзи, мисливський порох, капсулі, дріб тощо) без отримання додаткового дозволу органів поліції на їх придбання, а також спорядження патронів до мисливської гладкоствольної зброї для особистого використання.

ЗРАЗКИ БЛАНКІВ ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПОЛІЦЕЙСЬКОГО КВЕСТУ

Додаток 4
до Інструкції про порядок ведення
єдиного обліку в органах поліції
заяв і повідомлень про вчинені
кримінальні правопорушення
та інші події
(пункт 6 розділу II)

Місце для штампа реєстрації

П Р О Т О К О Л

прийняття заяви про вчинене кримінальне правопорушення або таке, що
готується

(місце складання)

(дата та час складання)

(слідчий, прокурор, інша посадова особа, уповноважена на прийняття та реєстрацію заяв і повідомлень про
кримінальні правопорушення, найменування органу поліції, прізвище, ініціали)
у присутності осіб:

(їх прізвища, імена, по батькові, дати народження та місця проживання)

_____,
з дотриманням вимог статей 60, 104, 214 Кримінального процесуального
кодексу України прийняв усну заяву від

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, посада,

місце роботи і проживання заявника, контактний телефон,

документ, що посвідчує особу)

про

(кримінальне правопорушення)

Гр. _____ попереджений про кримінальну
(прізвище, ініціали заявника)

відповідальність згідно зі статтею 383 Кримінального кодексу України за
завідомо неправдиве повідомлення про вчинення злочину.

(підпис заявника)

Гр. _____ роз'яснені права заявника відповідно до статті 60 КПК України, а саме про те, що він (вона) має право:
 отримати від органу, до якого він (вона) подав(ла) заяву, документ, що підтверджує її прийняття і реєстрацію;
 подавати на підтвердження своєї заяви речі і документи;
 отримати інформацію про закінчення досудового розслідування.

 (підпис заявника)

Гр. _____ заявив (ла):
 (прізвище, ініціали)

1. Обставини (дата, час, місце): _____

2. Яку матеріальну шкоду завдано протиправними діями, на яку суму, яким способом злочинці заволоділи майном (проникнення в житло чи інше приміщення, напад, вимагання, обман чи зловживання довірою); якщо проникнення, то яким шляхом (злам запірних пристроїв, підбір ключа, виставлення вікна, через квартиру, іншим способом); яке майно викрадено, де воно знаходилося, наявність документів, які підтверджують право власності на втрачене (пошкоджене) майно, його вартість, прикмети, коли і де придбано:

3. Чи застосовувалося фізичне насильство або погроза його застосування, у чому це конкретно проявлялось, які предмети (ніж, пістолет, газовий балончик, палиця тощо) використовувалися під час нападу; якщо було вимагання майна чи права на нього або вчинення будь-яких дій майнового характеру з погрозою застосування насильства, заподіяння тілесних ушкоджень, пошкодження майна тощо, то в чому конкретно проявлялися ці дії:

4. Чи заподіяно кому-небудь тілесні ушкодження, до якого закладу охорони здоров'я звертався (лася), його місцезнаходження, чи перебував (ла) на стаціонарному або амбулаторному лікуванні: _____

5. Указує на обставини вчинення кримінального правопорушення, які можуть свідчити про мотиви нетерпимості (расова, національна належність, релігія чи переконання тощо).

6. Чи бачив (ла) особу, яка вчинила кримінальне правопорушення, чи може її впізнати, за якими прикметами:

7. Чи підозрюється хтось у вчиненні кримінального правопорушення (якщо так, то вказати, з якої причини, а також відомості про цю особу):

8. Чи були очевидці вчинення кримінального правопорушення, що відомо про них:

Заявником зазначено: _____
(власноруч написати про ознайомлення та правильність викладених даних)

(підпис)

(ініціали, прізвище заявника)

Заяву прийняв:

(слідчий, інша посадова особа органу поліції, уповноважена на прийняття та реєстрацію заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, посада, підпис, прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

(найменування підрозділу, працівник якого отримує пояснення)

ПОЯСНЕННЯ

_____ 20__ р.

м. _____

Я, _____,

(посада, звання, прізвище, ініціали особи, яка отримує пояснення)

отримав пояснення від _____

(звання особи, від якої отримується пояснення)

1. Прізвище _____

2. Ім'я, по батькові _____

3. Дата народження _____

4. Місце народження _____

5. Освіта _____

6. Сімейний стан _____

7. Місце роботи, посада _____

8. Місце проживання _____

9. Період служби в поліції та період перебування на посаді _____

З вимогами статті 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) ознайомлений.

(підпис)

Я, _____, даю свою згоду на обробку та використання

(прізвище, ініціали особи, від якої отримується пояснення)

в службових документах органу (підрозділу) поліції моїх персональних даних у порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних».

(підпис)

З приводу поставлених запитань можу пояснити таке: _____

(підпис, прізвище, ініціали особи, яка надала пояснення)

(підпис, прізвище, ініціали особи, яка отримала пояснення)

РАПОРТ

[illegible]

Додаток 6
до Інструкції з оформлення матеріалів про
адміністративні правопорушення в органах
поліції (пункт 8 розділу IV)

----- лінія перфорації -----

ПОСТАНОВА АА № 000000

по справі про адміністративне правопорушення

«__» _____ 20__ р.

(назва населеного пункту)

Я,

(посада, найменування органу поліції, звання, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка винесла постанову)

розглянувши матеріали адміністративної справи стосовно гр-на(ки)

(прізвище, ім'я та по батькові)

число, місяць і рік народження _____

місце народження _____

місце проживання _____

місце роботи та посада _____

документ, який посвідчує особу _____

(зазначити документ, коли і ким виданий, серію і номер)

УСТАНОВИВ:

Ураховуючи, що гр-нин(ка) _____ вчинив(ла) адміністративне правопорушення,
передбачене частиною __ статті _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення,

ПОСТАНОВИВ:

1. Притягти гр-на(ку) _____ до адміністративної відповідальності і накласти
на нього (неї) адміністративне стягнення у вигляді _____

(зазначається вид адміністративного стягнення – попередження або штраф (сума штрафу зазначається цифрами та словами))

2. Постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення
згідно зі статтею 299 КУпАП.

Постанова може бути оскаржена згідно зі статтями 287 – 289 КУпАП до вищого органу або районного,
міського чи міськрайонного суду протягом десяти днів з дня її винесення.

Відповідно до статей 291, 292 КУпАП постанова набирає законної сили після закінчення строку її
оскарження.

3. На підставі частини другої статті 308 КУпАП у разі несплати гр-ном(кою) _____
_____ штрафу протягом 15 днів з метою примусового виконання цієї постанови
органу державної виконавчої служби стягнути з правопорушника подвійний розмір штрафу

(зазначається сума штрафу цифрами і словами у дужках)

Рішення, винесене щодо вилучених документів, речей _____

Вилучені документи, речі отримав _____

(підпис правопорушника)

Примірник постанови отримав _____

(дата отримання постанови та підпис правопорушника)

Посадова особа органу поліції _____

(підпис, ініціали, прізвище)

Копію постанови про притягнення до адміністративної відповідальності надіслано рекомендованим листом за вих. № _____ від _____ 20__ р.

СТАТТІ КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ

Стаття 55. Права і свободи людини і громадянина захищаються судом.

Кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

Кожен має право звертатися за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Кожен має право після використання всіх національних засобів правового захисту звертатися за захистом своїх прав і свобод до відповідних міжнародних судових установ чи до відповідних органів міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна.

Кожен має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати свої права і свободи від порушень і протиправних посягань.

Стаття 56. Кожен має право на відшкодування за рахунок держави чи органів місцевого самоврядування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень.

Стаття 59. Кожен має право на правову допомогу. У випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно. Кожен є вільним у виборі захисника своїх прав.

Для забезпечення права на захист від обвинувачення та надання правової допомоги при вирішенні справ у судах та інших державних органах в Україні діє адвокатура.

Стаття 63. Особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Підозрюваний, обвинувачений чи підсудний має право на захист.

Засуджений користується всіма правами людини і громадянина, за винятком обмежень, які визначені законом і встановлені вироком суду.

СТАТТІ КОДЕКСУ УКРАЇНИ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ

Стаття 268. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

При розгляді справ про адміністративні правопорушення, передбачені частиною першою статті 44, статтями 51, 146, 160, 172⁴– 172⁹, 173, 173², частиною третьою статті 178, статтями 185, 185¹, статтями 185⁷, 187 цього Кодексу, присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є обов'язковою. У разі ухилення від явки на виклик органу внутрішніх справ або судді районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду цю особу може бути органом внутрішніх справ (Національною поліцією) піддано приводу.

Законами України може бути передбачено й інші випадки, коли явка особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, в орган (до посадової особи), який вирішує справу, є обов'язковою.

Стаття 307. Строки і порядок виконання постанови про накладання штрафу

Штраф має бути сплачений порушником не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження або внесення на неї подання прокурора такої постанови – не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги або подання без задоволення.

У разі відсутності самостійного заробітку в осіб віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років, які вчинили адміністративне правопорушення, штраф стягується з батьків або осіб, які їх замінюють.

Штраф, накладений за вчинення адміністративного правопорушення, вноситься порушником в установу банку України, за винятком штрафу, що стягується на місці вчинення правопорушення, якщо інше не встановлено законодавством України.

Стаття 308. Примусове виконання постанови про стягнення штрафу

У разі несплати правопорушником штрафу у строк, установлений частиною першою статті 307 цього Кодексу, постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна в порядку, встановленому законом.

У порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з правопорушника стягується:

подвійний розмір штрафу, визначеного у відповідній статті цього Кодексу та зазначеного у постанові про стягнення штрафу;

витрати на облік зазначених правопорушень. Розмір витрат на облік правопорушень визначається Кабінетом Міністрів України.

Підпис про ознайомлення правопорушника _____

ПРОТОКОЛ ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ

Серія АА

«__» _____ 20__ року

№ 000000

(місце складання протоколу)

Я, _____,

(посада, найменування органу поліції, звання, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка склала протокол)

склав цей протокол про те, що громадянин(ка)

_____, (прізвище, ім'я, по батькові)

дата та місце народження _____, громадянство _____, місце проживання _____

_____, місце реєстрації _____,

номер телефону _____, місце роботи (навчання), посада _____,

особу встановлено _____,

(назва документа, серія, №, ким і коли виданий)

чи притягався(лася) до адміністративної відповідальності _____,

склад адміністративного правопорушення _____

(дата, час, місце вчинення і суть учиненого адміністративного правопорушення)

Свідки: 1. _____

чим вчинив(ла) правопорушення, передбачене частиною _____ статті _____ КУпАП.

2. _____ (підпис)

_____ (прізвища, імена, по батькові, місця проживання) _____ (підпис)

Потерпілий(і): _____

(прізвища, імена, по батькові, місця проживання)

Правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду _____.

Гр-ну(ці) _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України, статтею 268 КУпАП, і повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбудеться __ __ 20__ року о __ год. __ хв. у _____.

(місце розгляду справи)

Підпис особи, яка ознайоmlена з місцем та часом розгляду справи _____

У присутності понятих: 1. _____

2. _____

(прізвища, імена, по батькові, місця проживання)

проведено особистий огляд та огляд речей, передбачені статтею 264 КУпАП, що були у гр-на(ки) _____, та згідно зі статтею 265 КУпАП виявлені речі вилучено для тимчасового зберігання _____.

Підписи понятих: 1. _____ 2. _____ Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності _____

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, по суті порушення _____

Від пояснення та підпису відмовився(лася) у присутності понятих: 1. _____ 2. _____

Заяви та клопотання: _____

Рішення керівництва органу поліції за заявою, клопотанням _____

До протоколу додається _____
Підпис посадової особи органу поліції, яка склала
протокол _____
Другий примірник протоколу про адміністративне правопорушення отримав _____
Постанова серії ____ № _____ (дата) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

ПРОТОКОЛ про адміністративне правопорушення серії ____ № _____

«__» _____ 20__ року ____ год. ____ хв. _____
(місце складання протоколу)

Я, _____
(посада, спеціальне звання, П. І. Б. поліцейського, який склав протокол)

склав(ла) цей протокол про те, що громадянин(ка) _____
(П. І. Б.)

дата народження _____, громадянство _____, місце проживання (перебування) _____
місце роботи _____, особу встановлено _____
(найменування організації, місцезнаходження) (серія та номер посвідчення водія або назва, серія та номер документа, що посвідчує особу)

транспортний засіб _____, номерний знак _____, належність _____
(марка, модель)

«__» _____ 20__ року ____ год. ____ хв. на (в) _____
(місце скоєння адміністративного правопорушення)

_____ (суть адміністративного правопорушення, опис установлених обставин)

чим порушив(ла) вимоги п. _____ Правил дорожнього руху, за що відповідальність передбачена ч. _____ ст. _____ КУпАП.

Свідки чи потерпілі: 1. _____
(П. І. Б., місце проживання (перебування)) (підпис)

2. _____
(П. І. Б., місце проживання (перебування)) (підпис)

До протоколу додаються: _____
Гр-ну(ці) _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені ст. 63 Конституції України, ст. 268 КУпАП, і
(прізвище та ініціали)

повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбудеться «__» _____ 20__ року о ____ год. ____ хв. у _____.

Особа, яка ознайоmlена з місцем та часом розгляду справи _____
(підпис)

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, по суті порушення _____

Тимчасово вилучені документи: _____

Тимчасовий	дозвіл	на	право	керування	транспортним	засобом
отримав(ла) _____						(підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

Підпис поліцейського, який склав протокол _____.

Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності _____
(зі змістом протоколу ознайомлений(а), копію протоколу отримав(ла), внесені про мене дані – правильні)

(П.І.Б., місце проживання)

2. _____
(П.І.Б., місце проживання)

проведено особистий огляд та огляд речей, передбачені статтею 264 КУпАП, що були у затриманого(ї) _____

(зазначити перелік речей, цінностей, документів, що є знаряддям або безпосереднім об'єктом

правопорушення, їх індивідуальні ознаки, а за потреби - місця, обставини виявлення)

Затриманий(а) одягнутий(а) _____

При особистому огляді тілесні ушкодження не виявлені / виявлені _____

(непотрібне закреслити)

(які саме, чи надавалась невідкладна медична допомога, номер бригади швидкої медичної допомоги, П.І.Б. лікаря)

Заяви та зауваження, зроблені при затриманні та огляді _____

(зазначити ким і які саме)

Підписи понятих: 1. _____ 2. _____

Підпис затриманої особи _____

Підпис посадової особи органу поліції, яка проводила огляд _____

Гр. _____ звільнений(а) «__» _____ 20__ р. о __ год. __ хв.

Підстава для звільнення _____

При звільненні одержав(ла) _____

(зазначити перелік речей, повернутих при звільненні)

Скарг, зауважень до дій посадових осіб органів поліції не маю / маю _____

(непотрібне закреслити)

(зазначити які саме)

Підпис звільненої особи _____

Підпис посадової особи органу поліції _____

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Сімейний кодекс України : Закон України від 10.01.2002 № 2947-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14>.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон Української РСР від 07.12.1984 р. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
4. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
5. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.
6. Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини : Закон України від 23.12.1997 № 776/97-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80>.
7. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України : Закон України від 15.03.2018 № 2337-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19>.
8. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>.
9. Про безоплатну правову допомогу: Закон України : Закон України від 02.06.2011 № 3460-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>.
10. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.
11. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
12. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України від 29.09.2011 № 3773-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>
13. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання : Закон України від 11.12.2003 № 1382-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1382-15>.
14. Про затвердження Положення про дозвільну систему : Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 № 576. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF>.
15. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/878-2015-%D0%BF>.
16. Про однострій поліцейських : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 823. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/823-2015-%D0%BF>.

17. Про затвердження Положення про Національну поліцію : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>.

18. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад : наказ МВС України від 28.07.2017 № 650. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1041-17#Text>.

19. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 20 грудня 1994 р. № 720-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80#Text>.

20. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів. Наказ МВС України від 21.08.98 № 622 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98#Text>.

21. Про затвердження Інструкції про організацію здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Наказ МВС України, Державного департаменту з питань виконання покарань від 4 листопада 2003 р. №1303/203 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-04#Text>.

22. Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України : наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0686-18#Text>.

23. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 06.11.2015 № 1376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0270-19>

24. Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку в ізоляторах тимчасового тримання органів внутрішніх справ України : Наказ МВС України від 02.12.2008 № 638. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0137-09>.

25. Про затвердження Інструкції з автоматизованого обліку адміністративних правопорушень : Наказ МВС України від 04.07.2016 № 595. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-16>.

26. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : Наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>.

27. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>.

28. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної,

холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів : Наказ МВС України від 21.08.1998 №622. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0637-98>.

29. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції : Наказ МВС України та МОЗ України від 09.11.2015 № 1452/735. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1413-15>.

30. Про затвердження Інструкції про порядок приймання, зберігання, обліку, знищення чи реалізації вилученої, добровільно зданої, знайденої зброї та боєприпасів до неї : Наказ МВС України від 31.05.1993 № 314. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0106-93>.

31. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських : Наказ МВС України від 17.11.2015 р. № 1465. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1445-15>.

32. Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України : Наказ МВС України від 07.11.2018 № 893. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1355-18>.

33. Про затвердження Положення про патрульну службу МВС : Наказ МВС України від 02.07.2015 р. № 796. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0777-15>.

34. Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України : Наказ МВС України від 10.10.2004 № 1177. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1361-04>.

35. Про затвердження Положення про порядок розгляду запитів та звернень народних депутатів України в Міністерстві внутрішніх справ України : Наказ МВС України від 28.03.2012 № 254. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0513-12>.

36. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України : Наказ МВС України від 27.04.2020 № 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>.

37. Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських : Наказ МВС України від 09.11.2016 № 1179. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1576-16>.

38. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України : Наказ МВС України від 23.05.2017 № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-17>.

Навчальна та наукова література:

39. Адміністративна діяльність Національної поліції : навч. посіб. / кер. авт. кол. В. А. Глуховеря. Дніпро : Дніпропетровськ. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 248 с.
40. Адміністративна діяльність Національної поліції: Навч. посібник / Кол. авт. ; кер. авт. кол. к.ю.н., засл. юрист України В.А. Глуховеря. – Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 248 с.
41. Адміністративна діяльність поліції : підручник / В. В. Середа, М. П. Гурковський, Ю. С. Назар та ін. ; за заг. ред. В. В. Середи. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 776 с.
42. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О. М. Бандурки ; [О. І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князєв та ін.; передм. О. М. Бандурки] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. — Харків: ХНУВС, 2017. 242 с.
43. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник. К. : Видництво «Центр учбової літератури», 2016. 196 с.
44. Адміністративні матеріали: підстави та порядок складання: методичні рекомендації / уклад. О.В. Ковальова, М.В. Корнієнко, О.М. Павлютін. Одеса : ОДУВС, 2020. 168 с.
45. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навчально-методичний посібник. Корнієнко М.В., Пишна А.Г., Десятник А.А.— Одеса : ОДУВС, 2021. 150 с.
46. Ковальова О.В., Берендєєва А.І., Пишна А.Г., Томіна В.Ю. Дотримання прав людини в діяльності органів Національної поліції : навч. посіб. Одеса : ОДУВС, 2020. 180 с.
47. Ковальова О.В., Корнієнко М.В. Берендєєва А.І. Кваліфікація адміністративних правопорушень: навч. посіб. Одеса : ОДУВС, 2020. 148 с.
48. Корнієнко М.В., Берендєєва А.І., Томіна Ю.В. Захист та дотримання прав людини в діяльності правоохоронних органів. навч. посіб. Одеса : ОДУВС, 2021. 76 с.
49. Корнієнко М.В., Ковальова О.В. Адміністративні матеріали: підстави та порядок складання. Методичні рекомендації. ОДУВС, 2020. 168 с.
50. Лабунь А.В., Ковальова О.В., Корнієнко М.В. Практикум складання адміністративних матеріалів: Методичний посібник. - ОДУВС, 2017. – 171 с.
51. Медведенко Н.В., Медведенко С.В., Ковальова О.В. Правові та організаційні засади дисциплінарного провадження в органах Національної поліції України: Монографія. Одеса: Букаєв Вадим Вікторович. 2019. 262 с.
52. Нормативно-правове забезпечення діяльності патрульного поліцейського: хрестоматія / уклад. / М.В. Корнієнко, В.Б. Любчик, А.Г. Пишна. / Одеса : ОДУВС, 2021. 127 с.
53. Підготовка працівників структурних підрозділів Національної поліції України у частині забезпечення та захисту прав дітей. Навчально-

методичний посібник у 2-х частинах/ за заг. ред. Журавель Т.В., Зуб Л.В., Ковальнової О.В., Корнієнко М.В., Пилипас Ю.В. Київ, 2019. 515 с.

54. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава та ін. ; передм. О. І. Безпалової] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2020. 396 с.

55. Поліцейська діяльність : навч. посіб. / Мукоїда Р.В., Любчик В.Б., Пишна А.Г., Берендєєва А.І., Афонін Д.С. / За ред. Корнієнка М.В. Одеса : ОДУВС, 2021. 252 с.

Інформаційні ресурси

1. <https://www.president.gov.ua/> – Президент України
Законодавча влада
2. <https://www.rada.gov.ua/> – Верховна Рада України
3. <https://www.ombudsman.gov.ua/> – Уповноважений Верховної Ради України
з прав людини
Виконавча влада
4. www.kmu.gov.ua – Кабінет Міністрів України
5. www.minjust.gov.ua - Міністерство юстиції України
Судова влада
6. <https://ccu.gov.ua/index.php> Конституційний Суд України
Інші державні органи
7. <https://mvs.gov.ua/uk> - Міністерство внутрішніх справ України
8. <https://www.npu.gov.ua/> – Національна поліція України
9. www.vru.gov.ua – Вища Рада правосуддя
10. www.ukrstat.gov.ua – Державна служба статистики України

Науково-методичне видання

С.В. МЕДВЕДЕНКО
В.О. КЕЙДАЛЮК
В.Б. ЛЮБЧИК
А.Г. ПИШНА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо проведення практичних занять із використанням спеціалізованого навчального
полігону «Поліцейська станція»

Підп. до друку 28.11.2022. Формат 60x84/16.
Друк Rizo. Папір офсетний. Гарнітура Times. Ум.-друк. арк. 5,4. Обл.-вид. арк. 3,7.
Наклад 10 прим.
Надруковано з готового оригінал-макету Редакційно-видавничий відділ
Одеського державного університету внутрішніх справ
м. Одеса, вул. Успенська,1,
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДП No 3507 від 25.06.2009